

23114 - DIRECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONAL II

Objectiu:

Proporcionar als alumnes una panoràmica de les funcions i activitats més comuns realitzades en la pràctica diària de la Gestió de Personal, així com l'utilització de les eines i tècniques específiques a desenvolupar.

Temari:

1. **Posicionament:** La funció de personal dins l'estratègia global de l'empresa.
2. **Provisió:** Reclutament i selecció.
3. **Formació:**
4. **Avaluació:** Avaluació del rendiment i del potencial.
5. **Valoració:** Anàlisi i valoració dels llocs de treball.
6. **Mobilitat i flexibilitat:** Mobilitat interna i promoció.
7. **Compensació:** Polítiques i sistemes de remuneració.
8. **Comunicació:** Motivació i clima laboral.
9. **Salut Laboral:** Assistència i seguretat.
10. **Relacions laborals:**
11. **Relacions externes i Imatge Institucional:**
12. **Administració de personal:**

Metodologia:

La part teòrica i la part pràctica s'impartiran conjuntament amb les explicacions a classe i amb el treball de diversos casos pràctics sobre l'aplicació de les diferents tècniques de gestió de personal.

Avaluacions:

Hi haurà tres avaluacions durant el curs acadèmic: al final del quadrimestre, a la convocatòria de febrer i a la de juny.

Bibliografia:

FERNANDEZ CAVEDA, A.: La gestión integrada de Recursos Humanos. Deusto/Aedipe, 1989.

MILKOVICH, G.T.; BOUDREAU, J.W.: Dirección y Administración de los Recursos Humanos (un enfoque de estrategia). Addison-Wesley Iberoamericana, 1994.

PEÑA BAZTAN, M.: Dirección de Personal - Organización y técnicas. Editorial Hispano Europea - Colección ESDADE, Barcelona, 1990.

PUCHOL, L.: Dirección y Gestión de los Recursos Humanos. Ed. CDN (Colección ESDEN), Madrid, 1993.

Tutoria i consultes:

Dijous de 17,00 a 19,00 (primer quadrimestre)