

## Asignatura

**GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS****PROGRAMA**

Curso	Ciclo	Quadrimestre
1996-97	2º	Octubre-Enero

Grupo	Profesor
01	J.M. Solà

Grupo	Profesor
51	M. Mateu

**Objetivo:** Proporcionar al alumnado una visión general e integrada de la gestión de los recursos humanos en la empresa.

**TEMARIO:**

1. La Dirección de los Recursos Humanos en la empresa: perspectiva histórica de la función (etapas y responsabilidades que progresivamente ha ido asumiendo).
2. Recursos Humanos y Dirección. Su relevancia estratégica.
3. Enfoque integrado de la Gestión de Recursos Humanos.
4. Gestión Previsional de los Recursos Humanos.
5. Cultura empresarial y Gestión de los Recursos Humanos.
6. Socialización Organizativa y Laboral.
7. Información y Comunicación en la Empresa.
8. El Desarrollo de los Recursos Humanos. Modelos de aplicación.
9. La gestión de los Recursos Humanos Técnicas.
  - Provisión.
  - Valoración.
  - Formación.
  - Planificación de Carreras.
  - Compensación.

10. Calidad de la Vida Laboral y Humanización del Trabajo.
11. La Mejora Permanente y la Participación del Personal.
12. Relaciones Laborales.
13. Relaciones Externas e Imagen Institucional.
14. La Internacionalización de los Recursos Humanos.
15. Revisión de las tendencias actuales en la gestión de los Recursos Humanos.
16. La gestión de los propios Recursos Humanos.

**BIBLIOGRAFIA:**

- BESSEYRE DES HORTS, C.H.: Gestión Estratégica de los Recursos Humanos. Deusto/Aedipe, 1.989.
- FERNANDEZ CAVEDA, A.: La Gestión Integrada de Recursos Humanos. Deusto/Aedipe, 1.990.
- CLAVER, E.; GASCO, J.L.; LLOPIS, J.: Los Recursos Humanos en la Empresa: Un enfoque directivo. Ed. Civitas, Madrid, 1995.
- IMAI, M.: Kaizen (La Clave de la Ventaja Competitiva de la Empresa) CECSA, México, 1.989.
- \* MATEU, M.: La nueva organización del trabajo. Ed. Hispano Europea, S.A. Barcelona, 1984.
- \* MATEU, M.: Política de Desarrollo Humano y Gestión de Recursos Directivos. revista Alta Dirección, n. 53, 1974, enero-febrero.
- MILKOVICH, G.T. ; BOUDREAU, J.W. : Dirección y Administración de los Recursos Humanos (Un enfoque de estrategia). Addison-Wesley Iberoamericana. 1.994.
- MITRANI, Alain y otros "Las competencias: llave para una gestión integrada de los recursos humanos". Ediciones Deusto. Bilbao, 1992.
- ORDÓÑEZ, M. (coordinador): "La nueva gestión de los Recursos Humanos". Ediciones Gestión 2000 / AEDIPE. Barcelona, 1995.
- PUCHOL, L.: Dirección y Gestión de Recursos Humanos. ESIC. Madrid, 1.993.
- SCHEIN, E.H.: La Cultura Empresarial y el Liderazgo, P+J, Barcelona, 1.988.

TROUVE, Ph. ; ESTEBAN, A. ; ARIZMENDI, D. : Nuevas Tendencias de Gestión de Recursos Humanos. Deusto, Bilbao, 1.990.

WEISS, D.: Las funciones de los recursos humanos, Ed. CDN (Colección ESDEN 1.993).

WICKENS, P.: The Road to Nissan, Ed. MacMillan, 1.987.

## NORMAS SOBRE EVALUACION Y EXAMENES

La asignatura descansa en tres actividades perfectamente diferenciadas:

- 1) Temas de estudio obligatorio
- 2) Explicaciones del profesor en clase, y
- 3) Trabajo práctico.

La posible procedencia del alumnado (Facultad, Escuelas Universitarias y/o Programa Erasmus) no exime de actividad alguna.

### Temas de Estudio Obligatorio:

Son de estudio obligatorio las lecturas y las materias marcadas con un asterisco (\*) en la bibliografía.

### Trabajo práctico:

Consistirá en el análisis de la función de personal en una empresa concreta.

Deberá tener los siguientes apartados: a) Presentación de la empresa y sus principales características ; b) Políticas fundamentales en el campo de los recursos humanos y actividades que se llevan a cabo en la aplicación de estas políticas, estén o no públicamente formalizadas ; c) Análisis detallado de una de estas actividades (Transmisión de la cultura de la empresa, Comunicación, Selección, Formación, Promoción, Relaciones Laborales, etc.) ; y d) Comentario crítico.

El trabajo podrá hacerse de forma individual o en pareja. No se aceptan trabajos realizados por más de dos personas. Una selección de los mismos será presentada públicamente en clase. Las fechas de presentación se comunicarán oportunamente en clase.

### Evaluaciones

Para tener acceso a los exámenes (que engloban estudio obligatorio y explicaciones teóricas) es necesario haber presentado el trabajo práctico. Este tendrá una valoración del 50% de la asignatura.

Habrá dos evaluaciones durante el curso académico: al final del semestre, y en la convocatoria de junio.

Las actividades aprobadas mantendrán su nota hasta la convocatoria de junio.

### Fechas de entrega de los trabajos prácticos:

- Comunicación al profesor del trabajo elegido, (por escrito, indicando la empresa y el nombre de los autores):

Durante la segunda semana de noviembre.

### Entrega del trabajo finalizado:

Antes del comienzo de las vacaciones de Navidad.

### HORARIO DE CONSULTAS:

Prof. M. Mateu: lunes 18.00 a 19.15 h. (1er semestre) / martes 18.00 a 19.15 h (2º Sem.)  
Despatx B1-114 d'Economia de l'Empresa

Prof. J.M. Solà: jueves de 10.00 a 11.30 h. (1er semestre) / jueves de 12.00 a 13.00 h.  
(2º Sem.). Despatx B1-129 d'Economia de l'Empresa.