

LLICENCIATURA DE PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES

PROGRAMACIÓ I TÈCNIQUES DE RELACIONS PÚBLIQUES

TERCER CURS. SEGON SEMESTRE

CODI: 20671 (T) 5 Crèdits

Professor: Antoni Noguero

20671 PROGRAMACIÓ I TÈCNiques DE RELACIONS PÚBLIQUES

Tema 1.- GESTIÓ DEPARTAMENTAL. El Departament de RR.PP.: les seves classes, estructura i funcionalitat. Estudi de les seves necessitats i competències. La seva situació i interrelació amb l'organigrama de l'organització.

Tema 2.- EL PROCÉS DE LES RELACIONS PÚBLIQUES. Naturalesa i característiques d'acord amb el procés de les quatre etapes de Cutlip i Center. Objectiu i definició aplicativa de les Relacions Públiques: mètodes d'exploració i investigació. La planificació i programació: projecte i verificació, pressupost i temps de realització. Informació i comunicació: procés de difusió. Avaluació del programa: interpretació i utilització dels resultats.

Tema 3.- INTERRELACIONS AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ SOCIAL. Naturalesa i característiques de la interrelació professional. De la font d'informació al portaveu autoritzat. Roda o conferència de premsa. La conferència de premsa com a model d'anàlisi. Model dinàmic elemental que s'observa en tota conferència de premsa. Motius, característiques i objectius propis de la conferència de premsa. Els seus quatre requisits tècnics fonamentals. Dinàmica de l'*Agenda-Setting* i el *News Making*.

Tema 4.- REUNIONS GRUPALS O COLLECTIVES DE PÚBLICS SELECCIONATS. Anàlisi de l'organització d'actes grupals com a *mitjà de comunicació* controlat, dinamitzador i participatiu de les RR.RR.: aniversari, assemblea, conferència, congrés, commemoració, efemèrides, convenció, exposició, fira de mostres, saló monogràfic, jornada, taula rodona, plafó, seminari, viatge cultural o de premi.

Tema 5.- ORGANITZACIÓ D'EXPOSICIONS I CONGRESSOS. Significat, objecte i finalitat: les seves classes. Subjectes promotors i subjectes organitzadors. la planificació i organigrama departamental. Organització i activitat de les comissions tècniques i executives. Aspectes complementaris.

Tema 6.- DEL COMPORTAMENT SOCIAL AL PROTOCOL OFICIAL. Introducció al protocol oficial i cerimonial: consideracions tècnic-jurídiques. Del dret premial. El respecte sociològic d'usos i costums, tradicions locals, nacionals i internacionals. organització del Departament de Protocol i Cerimonial. legislació i ordenances. Aspectes tècnic-pràctics per a l'organització d'actes oficials.

Tema 7.- L'ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL. Teoria i història de l'animació cultural. Objectius i modalitats de l'animació cultural: classes. Criteris diferenciats entre animació-socio-cultural i animació socio-política. El Consell d'Europa i l'animació cultural. la política oficial (Ministeri de Cultura) i les activitats professionals: Associació de Tècnics en Animació Cultural (ATAC).

Tema 8.- DEL BALANÇ SOCIAL A LA IMATGE CORPORATIVA. Història, aplicació i desenvolupament del balanç social. El *social audit* nord-americà. De la imatge de l'organització a la identitat corporativa o empresarial. De la informació/comunicació d'interès públic a la cultura empresarial. La auditoria de Relacions Públiques (*Public Relations Audit*)

Tema 9.- EL MECENATGE I EL PATROCINI. Cultura i Estat. Empresa i cultura. El mecenatge: concepte i característiques. Història i accepcions. Aspectes diferenciadors entre el mecenatge i el patrocini. Concepte de patrocini i característiques principals. De la col·laboració al patrocini. El patrocini i la publicitat. El patrocini com alternativa al control jurídic de la publicitat. El patrocini i els mitjans de comunicació social. La gestió professional del patrocini. L'Administració pública com a actor continent del patrocini.

Tema 10.- L'INTERÈS PÚBLIC I LES SITUACIONS DE CRISI DE LA DIRECCIÓ. L'administració de la gestió de la comunicació en situacions de crisi per part de les organitzacions (*crisis management, crisis communications*). Naturalesa i classes. organització i estructura funcional. Activitats prioritàries i pla d'actuació. Anàlisi de la política de previsions.

Tema 11.- INSTITUCIONS NO LUCRATIVES. Els moviments i organitzacions no lucratives en el context internacional. Anàlisi i desenvolupament de les *non profit organizations*. Les Fundacions com a ens jurídics que incideixen en la política de RR.PP.: la seva història, organització, classes i activitats.

Tema 12.- LA PROGRAMACIÓ I ELS SISTEMES D'AVALUACIÓ A LES RELACIONS PÚBLIQUES. Els sistemes de programació quantitius i conceptuals. El Diagrama de Gantt o de Barres. La Teoria dels grafos. Els grafos: PERT, GERT i CPM. La Direcció per Objectius (PR-MBO). El Pla General d'Operacions (PGO). Els programes informàtics de programació i les seves aplicacions.

OBJECTIUS:

Coneixement de les tècniques específiques de les relacions públiques, així com dels instruments metodològics per a la programació racional de l'activitat professional.

AVALUACIÓ:

Es podrà efectuar una avaluació al finalitzar el semestre o també un treball d'investigació que prèviament serà acordat amb el professor de l'assignatura i acceptat durant el primer més d'iniciat el semestre

PREVISIÓ DE PRÀCTIQUES:

Preparació i presentació d'una conferència de premsa amb la metodologia del *role playing*.

BIBLIOGRAFIA:

PROGRAMACIÓ I TÈCNiques DE RELACIONS PÚBLIQUES

Arceo, J.L. (1988): *Fundamentos para la teoría y técnica de las relaciones públicas*. PPU, Barcelona.

Belcher, M. (1994): *Organización y diseño de exposiciones. Su relación con el museo..* Trea, Gijón.

López-Nieto y Mallo, F. (1982): *Honores y protocolo*. El consultor de los Ayuntamientos y de los Jugados, Madrid.

.....(1995): *Manual de protocolo*. Ariel, Barcelona.

Moragas, M. (1992): *Los juegos de la comunicación. Las múltiples dimensiones comunicativas de los Juegos Olímpicos*. Fundesco, Madrid.

Noguero, A.; y Xifra, J. (1990): *Los premios Yunque de Plata*. PPU, Barcelona.

.....(1988): *Programación y técnicas de relaciones públicas*. PPU, Barcelona.

Parra Luna, F. (1980): *Balance social y proceso empresarial*. Cirde, Madrid.

Tuchman, G. (1983): *La producción de la noticia*. Gustavo Gili, Barcelona.

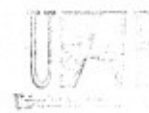
Villafañe, J.; Bustamante, E.; y Prado, E. (1987): *Fabricar noticias*. Mitre, Barcelona.

Vilarrubias, F.A. (1994): *Tratado de protocolo del Estado e internacional*. Nobel, Oviedo.

Westphalen, M.H.; y Piñuel, J.L.(1993) : *La dirección de comunicación. Prácticas profesionales*. Prado, Madrid.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA PARA PROGRAMACIÓN Y TÉCNICAS DE RR.PP.

Dalla Villa, M.C. (1994): *Il congresso. Della progettazione all'organizzazione*. ETASLIBRI, Milán.



Departament