

24789 Informàtica de Gestió

Objectiu: L'objectiu general de l'assignatura és conèixer les principals eines de treball del món de l'ofimàtica insistint bàsicament en el domini del full de càlcul i les seves tècniques de treball.

A més també s'inclou com a objectiu prioritari la integració de les eines ofimàtiques tractades durant el curs.

Temari:

Tema 1 Introducció

Història de la informàtica.- Informació i velocitat.- Necessitat de la informàtica dins de l'empresa.- Avantatges i inconvenients de l'ús de la informàtica.

Tema 2 Equipament informàtic bàsic

Components generals d'un ordinador.- Components actuals d'un sistema informàtic.- Components bàsics d'un PC.- Hardware, Software i Firmware.- Representació de la informació.

Tema 3 Utilització dels recursos d'un ordinador

Sistemes operatius.- Llenguatges de programació.- Aplicacions estàndards.- Aplicacions a mida.

Tema 4 El sistema operatiu MS-DOS

Connexió de l'ordinador.- Unitats de disc.- Treball amb directoris.- Treball amb fitxers.

Tema 5 Microsoft Windows

Introducció.- Elements principals.- Administrador de programes.- Administrador d'arxius.- Accessoris.

Tema 6 Fulls de càlcul

Introducció.- Treball amb cel·les.- Funcions.- Impressió de fulls. Concepte de llibre i full.- Fórmules simples i assistent per a fórmules.- Format de cel·les i taules.- Gràfics.- Ordenació i gestió de les dades.- Informació i consolidació de fulls. Tridimensionalitat. Utilització de noms als rangs. Avantatges i inconvenients. Funcions estadístiques, financeres i matricials.

Tema 7 Base de dades

Introducció.- Conceptes generals de base de dades. Camp. Registre. Integritat. Índex. Tipus de dades. Taules.- Generació de taules.- Generació de consultes.- Generació de formularis.- Generació d'informes..

Tema 8 Processador de textos

Introducció.- Treball amb fitxers.- Gràfics i taules.- Fusions.
- Establiment de vincles amb fulls de càlcul.- Formularis.

Tema 9 Integració d'eines ofimàtiques

Integració del processador de textos, full de càlcul i base de dades.- Tractament d'objectes OLE.- Processador de textos: Fusions i creació de mailings.

Bibliografia recomanada:

RAMALHO, José A., *MS-DOS 6.2*, Ed. McGraw-Hill.

CAMPBELL, Mary, *Introducció al Windows*, Ed. McGraw-Hill.

CATAPULT, *Microsoft Excel 5 para Windows Paso a Paso*, Ed. McGraw-Hill.

CATAPULT, *Microsoft Word 6 para Windows Paso a Paso*, Ed. McGraw-Hill.

CATAPULT, *Microsoft Access 2 para Windows Paso a Paso*, Ed. McGraw-Hill.

→ PARDO CLEMENTE, EZEQUIEL, *Microinformàtica para la gestión empresarial*, Ed. McGraw-Hill

Metodologia

Durant el curs cada alumne rep 4 hores setmanals de classe. D'aquestes 4 hores, 3 es realitzen a les aules normals de classe mitjançant un ordinador portàtil i el projector i l'última es fa a l'aula d'Informàtica. Les classes que es fan a l'aula normal les explicacions fetes pels professors estan combinades amb la demostració pràctica davant l'ordinador, el que fa que la classe sigui més dinàmica. D'altra banda, a les classes que es fan a l'aula d'Informàtica cada ordinador es compartit per dos alumnes.

Sistemes d'avaluació

L'avaluació de l'assignatura conté dues parts, la teòrica i la pràctica. Pel que fa a la part teòrica consta d'un examen escrit que aporta el 80% de la nota final de l'assignatura. En quant a la part pràctica, s'entreguen uns exercicis sobre les aplicacions explicades durant el curs que aporten el 20% de la nota final.

Professorat

Grup 10: Antoni Manresa Robledo i Dolors Márquez Cebrián.

Grup 20: Antoni Manresa Robledo i Glòria Estapé Dubreuil.

Grup 50: Joan Manel Márquez Gómez i Dolors Márquez Cebrián.

Grup 60: Joan Manel Márquez Gómez.

Horari de tutories

	Professor	Despatx	Horari
Matí	Antoni Manresa Robledo	S-208	Dimarts: 9:45 a 10:45 Dimarts: 12:15 a 14:15 + 2 h. a convenir amb els alumnes
Tarda	Joan Manel Márquez Gómez	S-208	Dijous: 16:00 a 19:00 + 2 h. a convenir amb els alumnes