

Asignatura

GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

| Curso | Ciclo | Quatrimestre | Codi de l'assignatura |
|-----------|-------|----------------|-----------------------|
| 1998-1999 | 2on | Setembre-gener | 22319 |

| Grups | Professors |
|-------|------------|
| 01 | J. M. Solà |
| 51 | M. Mateu |

DESCRIPTOR OFICIAL DE L'ASSIGNATURA

Gestió previsional de recursos humans. Reclutament, selecció, avaluació, promoció del personal. Formació i desenvolupament de recursos humans.

Objetivo: Proporcionar al alumnado una visión general e integrada de la gestión de los recursos humanos en la empresa.

TEMARIO:

1. La Dirección de los Recursos Humanos en la empresa: perspectiva histórica de la función (etapas y responsabilidades que progresivamente ha ido asumiendo).
2. Recursos Humanos y Dirección. Su relevancia estratégica.
3. Enfoque integrado de la Gestión de Recursos Humanos.
4. Gestión Previsional de los Recursos Humanos.
5. Cultura empresarial y Gestión de los Recursos Humanos.
6. Socialización Organizativa y Laboral.
7. Información y Comunicación en la Empresa.
8. El Desarrollo de los Recursos Humanos. Modelos de aplicación.
9. La gestión de los Recursos Humanos.
 - Provisión.
 - Valoración.

- Formación.
- Planificación de Carreras.
- Compensación.

10. Calidad de la Vida Laboral y Humanización del Trabajo.
11. La Mejora Permanente y la Participación del Personal.
12. Relaciones Laborales.
13. Relaciones Externas e Imagen Institucional.
14. La Internacionalización de los Recursos Humanos.
15. Revisión de las tendencias actuales en la gestión de los Recursos Humanos.
16. La gestión de los propios Recursos Humanos.

BIBLIOGRAFIA:

- * AEDIPE: El futuro pasa por la innovación. Junio 1997 (P.D.)
- * AEDIPE. Desafíos y prácticas de comunicación en las empresas europeas. Nº 5, junio 1998 (P.D.)
- BESSEYRE DES HORTS, C.H.: Gestión Estratégica de los Recursos Humanos. Deusto/Aedipe, 1.989.
- FERNANDEZ CAVEDA, A.: La Gestión Integrada de Recursos Humanos. Deusto/Aedipe, 1.990.
- * CIDEM: La Nova Cultura Empresarial, una resposta aprovada als reptes del segle XXI. Barcelona (1998). (P.D.)
- CLAVER, E.; GASCO, J.L.; LLOPIS, J.: Los Recursos Humanos en la Empresa: Un enfoque directivo. Ed. Civitas, Madrid, 1995.
- * GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS: Notas complementarias (Dos ejemplares) - (P.D).
- GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN, D.B.; CARDY, R.L.: Gestión de Recursos Humanos. Prentice Hall, Madrid, 1997.
- IMAI, M.: Kaizen (La Clave de la Ventaja Competitiva de la Empresa) CECSA, México, 1.989.
- * MATEU, M.: La nueva organización del trabajo. Ed. Hispano Europea, S.A.

Barcelona, 1984.

* MATEU, M.: Política de Desarrollo Humano y Gestión de Recursos Directivos. revista Alta Dirección, n. 53, 1974, enero-febrero. (P.D.).

MILKOVICH, G.T. ; BOUDREAU, J.W. : Dirección y Administración de los Recursos Humanos (Un enfoque de estrategia). Addison-Wesley Iberoamericana. 1.994.

MITRANI, Alain y otros “Las competencias: llave para una gestión integrada de los recursos humanos”. Ediciones Deusto. Bilbao, 1992.

ORDOÑEZ, M. (coordinador): “La nueva gestión de los Recursos Humanos”. Ediciones Gestión 2000 / AEDIPE. Barcelona, 1995.

* PROYECTO GRANFIELD: Informe de Conclusiones 1995 (P.D.).

PUCHOL, L.: Dirección y Gestión de Recursos Humanos. ESIC. Madrid, 1.993.

SCHEIN, E.H.: La Cultura Empresarial y el Liderazgo, P+J, Barcelona, 1.988.

TROUVE, Ph. ; ESTEBAN, A. ; ARIZMENDI, D. : Nuevas Tendencias de Gestión de Recursos Humanos. Deusto, Bilbao, 1.990.

WEISS, D.: Las funciones de los recursos humanos, Ed. CDN (Colección ESDEN 1.993).

WICKENS, P.: The Road to Nissan, Ed. MacMillan, 1.987.

NORMAS SOBRE EVALUACION Y EXAMENES

La asignatura descansa en tres actividades perfectamente diferenciadas:

- 1) Temas de estudio obligatorio
- 2) Explicaciones del profesor en clase, y
- 3) Trabajo práctico.

La posible procedencia del alumnado (Facultad, Escuelas Universitarias y/o Programa Erasmus) no exime de actividad alguna.

Temas de Estudio Obligatorio:

Son de estudio obligatorio las lecturas y las materias marcadas con un asterisco (*) en la bibliografía (Publicación Docente = P.D.)

Trabajo práctico:

Consistirá en el análisis de la función de personal en una empresa concreta.

Deberá tener los siguientes apartados: a) Presentación de la empresa y sus principales características ; b) Políticas fundamentales en el campo de los recursos humanos y actividades que se llevan a cabo en la aplicación de estas políticas, estén o no publicamente formalizadas ; c) Análisis detallado de una de estas actividades (Transmisión de la cultura de la empresa, Comunicación, Selección, Formación, Promoción, Relaciones Laborales, etc.) ; y d) Comentario crítico.

El trabajo podrá hacerse de forma individual o en pareja. No se aceptan trabajos realizados por más de dos personas. Una selección de los mismos será presentada públicamente en clase. Las fechas de presentación se comunicarán oportunamente en clase.

Evaluaciones

Para tener acceso a los exámenes (que engloban estudio obligatorio y explicaciones teóricas) es necesario haber aprobado el trabajo práctico. Este tendrá una valoración del 50% de la asignatura.

Habrà dos evaluaciones durante el curso académico: al final del semestre, y en la convocatoria de junio.

Las actividades aprobadas mantendrán su nota hasta la convocatoria de junio.

Fechas de entrega de los trabajos prácticos:

- Comunicación al profesor del trabajo elegido, (por escrito, indicando la empresa y el nombre de los autores):

Durante la segunda semana de noviembre.

Entrega del trabajo finalizado:

Antes del comienzo de las vacaciones de Navidad.

TUTORIES:

| Professors | Horari | Despatx | Telèfon |
|-------------------|--|----------------|----------------|
| M. Mateu | Dimecres de 17.30 a 19.20 h (1r semestre) Dimecres de 19.10 a 20.30 h (2º semestre) | B1-114 | 93 581 12 08 |
| J.M. Solà | Dijous d'11.00 a 12.00 h (1er semestre) Dijous de 12.00 a 13.00 h (2on semestre) | B1-127 | 93 581 32 57 |