

24789 Informàtica de Gestió

Objectiu: L'objectiu general de l'assignatura és conèixer les principals eines de treball del món de l'ofimàtica insistint bàsicament en el domini del full de càlcul i les seves tècniques de treball.

A més també s'inclou com a objectiu prioritari la integració de les eines ofimàtiques tractades durant el curs.

Temari:

Tema 1 Introducció

Història de la informàtica.- Informació i velocitat.- Necessitat de la informàtica dins de l'empresa.- Avantatges i inconvenients de l'ús de la informàtica.

Tema 2 Equipament informàtic bàsic

Components generals d'un ordinador.- Components actuals d'un sistema informàtic.- Components bàsics d'un PC.- Hardware, Software i Firmware.- Representació de la informació.

Tema 3 Utilització dels recursos d'un ordinador

Sistemes operatius.- Llenguatges de programació.- Aplicacions estàndards.- Aplicacions a mida.

Tema 4 El sistema operatiu MS-DOS

Connexió de l'ordinador.- Unitats de disc.- Treball amb directoris.- Treball amb fitxers.

Tema 5 Microsoft Windows

Introducció.- Elements principals.- Administrador de programes.- Administrador d'arxius.- Accessoris.

Tema 6 Fulls de càlcul

Introducció.- Treball amb cel·les.- Funcions.- Impressió de fulls. Concepte de llibre i full.- Fórmules simples i assistent per a fórmules.- Format de cel·les i taules.- Gràfics.- Ordenació i gestió de les dades.- Informació i consolidació de fulls. Tridimensionalitat. Utilització de noms als rangs. Avantatges i inconvenients. Funcions estadístiques, financeres i matricials.

Tema 7 Base de dades

Introducció.- Conceptes generals de base de dades. Camp. Registre. Integritat. Index. Tipus de dades. Taules.- Generació de taules.- Generació de consultes.- Generació de formularis.- Generació d'informes..

Tema 8 Processador de textos

Introducció.- Treball amb fitxers.- Gràfics i taules.- Fusions.

Relació amb WordPerfect.- Establiment de vincles amb fulls de càlcul.- Formularis.

Tema 9 Integració d'eines ofimàtiques

Integració del processador de textos, full de càlcul i base de dades.- Tractament d'objectes OLE.- Processador de textos: Fusions i creació de mailings.

Bibliografia recomanada:

RAMALHO, José A., *MS-DOS 6.2*, Ed. McGraw-Hill.

CAMPBELL, Mary, *Introducción al Windows*, Ed. McGraw-Hill.

CATAPULT, *Microsoft Excel 5 para Windows Paso a Paso*, Ed. McGraw-Hill.

CATAPULT, *Microsoft Word 6 para Windows Paso a Paso*, Ed. McGraw-Hill.

CATAPULT, *Microsoft Access 2 para Windows Paso a Paso*, Ed. McGraw-Hill.

Metodologia:

Cada alumne rep un total de 4 h. de classe a la setmana, 3 h. es fan a l'aula de teoria i 1 h. es fa a l'aula d'informàtica. Això no vol dir que hi hagi 3 h. de teoria i 1 h. de pràctiques donat que la majoria d'explicacions es fan sobre l'ordinador.

Sistema d'avaluació:

L'avaluació del curs consta de dues parts, d'una banda l'examen que aporta el 70% de la nota i d'altra pràctiques que s'entreguen durant el curs que aporten el 30% restant.

Professorat:

Antoni Manresa Robledo: Grups 10 i 20.

Joan Manel Márquez Gómez: Grups 50 i 60.

Tutories:

Antoni Manresa i Robledo

DM 11:15 - 13:15

DX 11:15 - 13:15

+ 2 h. a convenir amb els alumnes

Joan Manel Márquez Gómez

DX 18 - 20

DV 19 - 21

+ 2 h. a convenir amb els alumnes.