

**DIRECCIÓ DE L'EMPRESA II.**

4,5 crèdits

Professor: Ricard Pedreira

**OBJECTIUS**

Completar el programa iniciat a Direcció de l'Empresa I, tot assolint un bon coneixement de les Funcions i de l'Estructura de Departament de Recursos Humans de les empreses i de la Planificació de la Funció de Personal.

Distingir i analitzar els models de direcció així com els processos psicosocials de les persones a l'empresa.

Donar a conèixer la importància que tenen en l'actualitat els Recursos Humans i la necessitat d'ésser gestionats com a altres recursos, ja que en molts casos, són un dels actius més significatius de les empreses.

Analitzar tres aspectes importants en l'actualitat: l'Avaluació dels RRHH, el seu paper en la Qualitat i en la Gestió del Canvi Empresarial.

**TEMARI****TEMA 1.- INTRODUCCIÓ ALS RECURSOS HUMANS**

1.1.- Gestió de Recursos Humans

1.2.- Perspectiva històrica

1.3.- El segle XX.

1.4.- Exigències de l'entorn.

1.5.- Exigències de l'organització.

**TEMA 2.- PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA DE RRHH**

2.1.- Concepte i condicionaments.

2.2.- Opcions estratègiques de RRHH

2.3.- Estratègies empresarials vs. estratègies de RRHH

2.4.- L'entorn i les estratègies de RRHH

2.5.- Organització interna i estratègies de RRHH

2.6.- Algunes preguntes finals.

**TEMA 3.- LA MOTIVACIÓ DEL PERSONAL.**

3.1.- Concepte.

3.2.- Factors humans i motivació.

3.3.- Motivació i motivadors

3.4.- Models i teories sobre la motivació.

3.5.- Plà d'acció conjunta.

**TEMA 4.- LIDERATGE I DINÀMICA D'EQUIPS**

4.1.- Concepte i característiques del grup

4.2.- Principis bàsics de l'acció de grup.

4.3.- Influència del grup en l'individu.

4.4.- Tècniques de direcció de grups

4.5.- Tècniques de grups en les que intervenen experts

4.6.- Tècniques en les que intervé tot el grup.

4.7.- Comportament directiu.

4.8.- Estils de direcció.

4.9.- Teories de la direcció.

- 4.10.- Lideratge. 2(Dir.E.II)  
4.11.- Sociograma.

#### TEMA 5.- LA COMUNICACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ.

- 5.1.- Funcions de la comunicació  
5.2.- Procés de comunicació  
5.3.- Tipus de comunicació  
5.4.- Barreres a la comunicació  
5.5.- Millora de la comunicació  
5.6.- Conducció de reunions.

#### TEMA 6.- CONFLICTE I NEGOCIACIÓ

- 6.1.- Assertivitat.  
6.2.- El conflicte en les organitzacions  
6.3.- Fonts del conflicte  
6.4.- Gestió del conflicte  
6.5.- Negociació  
6.6.- Trencament de la relació laboral.

#### TEMA 7.- SISTEMES DE RETRIBUCIÓ

- 7.1.- El diner com a única retribució?  
7.2.- Criteris pel disseny d'un plà de retribucions.  
7.3.- Estructures salarials  
7.4.- Suggeriments pràctics.

#### TEMA 8.- PLANIFICACIÓ DE NECESSITATS DE RRHH

- 8.1.- Planificació de personal.  
8.2.- Selecció de personal.  
8.3.- Descripció i valoració del lloc de treball.  
8.4.- Fases del procés de selecció.  
8.5.- Gestió de RRHH i empreses exportadores.

#### TEMA 9.- LA FORMACIÓ EN L'EMPRESA

- 9.1.- Formació i perfeccionament  
9.2.- El procés de formació  
9.3.- Un programa/pla de formació.  
9.4.- Avaluació d'un programa de formació  
9.5.- Un cas especial de formació: l'orientació inicial de l'empleat.

#### TEMA 10.- L'AVALUACIÓ DEL SISTEMA DE RRHH

- 10.1.- Avantatges de l'avaluació del sistema.  
10.2.- Exigències de l'avaluació del sistema  
10.3.- Mètodes d'avaluació del sistema.  
10.4.- Perills a evitar

#### TEMA 11.- GESTIÓ DE LA QUALITAT I RRHH

- 11.1.- Què és qualitat?  
11.2.- Gestió de la qualitat en el passat i en el present  
11.3.- El sistema de Gestió de la Qualitat Total  
11.4.- Exigències del control de qualitat  
11.5.- Les PIMES i la Gestió de la Qualitat Total  
11.6.- Gestió de RRHH i millora de la qualitat

## TEMA 12.- ADMINISTRACIÓ DEL CANVI I LES RRHH

3(Dir.E.II)

- 12.1.- El concepte de canvi, en RRHH.
- 12.2.- Administració del canvi
- 12.3.- Accions per a la modificació de conductes laborals.
- 12.4.- Desenvolupament de l'organització.
- 12.5.- Capacitació interna i externa per al canvi.

## METODOLOGIA.

Exposició del temari, amb recolzament de transparències.

Resolució de casos pràctics a classe.

Realització de forma personal i per escrit, d'un cas empresarial.

## AVALUACIÓ

L'avaluació de l'assignatura consistirà en:

- 1) Resolució individual i per escrit d'un cas empresarial.
- 2) Una prova final de dues parts:

- Deu qüestions conceptuals que abarcaran tot el temari.
- El comentari crític d'un text.

A més, es valorarà la participació en els casos que seran plantejats i resolts a classe, durant tot el curs.

## BIBLIOGRAFIA BÀSICA.

- Gomez- Mejía, L.R. i altres. "Gestión de Recursos Humanos"  
Ed. Prentice Hall. Madrid, 1997.
- Koonz, H. i Weihrich, H. "Administración, una perspectiva global"  
Ed. McGraw-Hill. Mexico, 1995.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- Arias, F.(coord.) "Administración de Recursos Humanos"  
ED. Trillas. Mexico, 1986.
- Cirigliano G. i Villaverde, A. "Dinàmica de Grupos y Educación"  
Ed. Humanitas, Buenos Aires, 1966.
- Godefroy, C.H. "Como negociar con éxito"  
Ed. Martínez Roca. Barcelona, 1995
- Marr, R. i Garcia Echevarria, S. "Política de Personal en la Empresa"  
Ed. ESIC, Madrid, 1984.
- Weiss,D. "La Función de Recursos Humanos"  
Ed. CDN, Madrid, 1992

UAB. Escola U. d'Estudis Empresarials de Sabadell.

Despatx 209. Tutorials:

Primer Quadrimestre. dilluns/dimecres 12.15 a 13.15 h. + 1h. a convenir.

Segon Quadrimestre: horari a determinar.

## DIRECCIÓ D'EMPRESA II

### PROGRAMA Curs 98-99

**Objectius:** L'assignatura completa el programa iniciat a Direcció d'Empresa I amb la finalitat de formar en l'àrea d'organització i administració de l'empresa.

**1a part:** Distingir i analitzar els processos psico-socials de les persones a l'empresa.

**2a part:** Identificar i valorar la funció dels recursos humans a l'empresa i conèixer els seus mètodes de gestió.

#### Temari analític:

##### 1a part. Bases psico-socials de les persones a les empreses

1 **El factor humà a l'empresa.** Notes històriques. La direcció de persones com a funció administrativa. La conducta motivada. Les necessitats humanes.

2 **El grup i el conflicte a l'empresa.** Individu, grup i organització. Tipus de grups. Els grups segons els nivells de l'organització. Els grups informals. Treball d'equip. Conflicte i grup. Paper del líder. Estratègies per encarar conflictes. Asertivitat. Anàlisi transaccional.

3 **El lideratge de les persones a l'empresa.** Poder i autoritat a les organitzacions. Teoria X i Y de McGregor. Tipus de lideratge segons Kurt Lewin. Models bidimensionals i situacionals de lideratge.

4 **La comunicació i la cultura a l'empresa.** Concepte i components de la comunicació. Beneficis de la comunicació interna. Tipus de comunicacions a l'empresa. Els cercles de qualitat. Cultura corporativa.

## Zona part. La funció dels Recursos Humans

**5 La funció dels Recursos Humans.** Administració de personal versus Direcció de Recursos Humans. La funció de RRHH com a staff. Estructures centralitzades, descentralitzades i matricials. Enfocaments científics dels RRHH.

**6 Planificació i anàlisi de llocs de treball.** La planificació dels RRHH: fases. Definició i mètodes d'anàlisi del lloc de treball. Valoració i enriquiment de llocs de treball.

**7 La selecció de personal.** La finalitat de la selecció de personal. El procés: profesiograma, reclutament, proves professionals i psicotècniques, entrevista, presa de decisió i adscripció al lloc de treball.

**8 La formació de personal.** Concepte i marc de la formació a l'empresa. El procés d'un pla de formació: anàlisi de necessitats de formació, programació, execució i avaluació.

**9 Avaluació del rendiment.** Definició i finalitat. Què avaluar i qui avaluá. Errors dels avaluadors. Tècniques i eines d'avaluació. Condicions per a l'èxit de l'avaluació del rendiment.

**10 Política de retribucions.** Finalitat i marc de la política salarial. Conceptes fonamentals. La retribució per temps treballat. Els tipus de sistemes d'incentius. Els incentius col·lectius. Retribució de comandaments i venedors.

### Bibliografia bàsica:

DAVIS, Keith i NEWSTROM, John W., *Comportamiento humano en el trabajo. Comportamiento organizacional*. Ed. McGraw Hill, Mèxic, 1995, 8na edició.

ROBBINS, Stephen P., *Comportamiento organizacional. Conceptos, controversias y aplicaciones*. Ed. Prentice Hall, Madrid, 1994, 7a edició.

GÓMEZ-MEJÍA, Luis R. i altres, *Gestión de Recursos Humanos*, Ed. Prnetice Hall, Madrid, 1997.

### Bibliografia complementària:

GARCÍA, S. i DEL VAL, M. T., *Los Recursos Humanos en la empresa española, su desarrollo directivo y corporativo*. Ed. Díaz de Santos, Madrid, 1996.

*Capital Humano*, revista mensual, Grupo Especial Directivos, Madrid.

ARROYO, C. i GARRIDO, F.J., *Libro de estilo universitario*, Acento Editorial, Madrid, 1997.

**Metodologia:**

**Teoria:** exposició magistral dels conceptes, amb anàlisi d'exemples i preguntes obertes per comprovar la comprensió i facilitar la discussió.

**Pràctica:** discussió i resolució de casos empresarials, ja siguin preparats previament per escrit o llegits a l'aula si són breus. Posada en comú, discussió i resolució d'altres exercicis i qüestionaris de diagnòstic.

**Sistema d'avaluació:**

- ✓ Resolució individual i per escrit d'un cas empresarial i un exercici complementari. Seràn útils per complementar l'avaluació de la prova final.
- ✓ Prova final, que constarà de dues parts:
  - Prova objectiva
  - Comentari crític d'un cas empresarial

Ambdues hauran de ser superades satisfactoriament per aprovar l'assignatura.

- ✓ Seran també indicatives la participació i l'assistència a classe.

**Professor:** Manuel J. Quero Gallego

**Horari de tutories, grups 50 i 60, 2ón trimestre:**

Dilluns, dimarts i dijous de 18:45h a 20:05h

Més 2 hores fora d'aquest horari a convenir amb l'alumne

**Telèfon:** 728 77 39

**Despaxt:** 217

Sabadell, 16 de novembre de 199