

24823 - IDIOMA EMPRESARIAL I - ANGLÈS INTRODUCCIÓ

crèdits: 4.5

Objectius:

Aquest primer curs d'introducció a l'idioma empresarial té com a objectiu bàsic familiaritzar els alumnes amb l'argot i les expressions i estructures específiques de les cartes comercials en anglès. Es fa un repàs general de gramàtica, però els alumnes ja han de tenir un nivell mínim de *per-first certificate*.

Contingut:

S'ofereix al alumne un primer contacte amb les cartes comercials plantejant diverses situacions: sol·licitud de feina, com fer una comanda, com demanar més informació sobre qualsevol tema, com fer una queixa formal, demanar disculpes, fer un recordatori, reservar un bitllet d'avió o una habitació d'hotel, presentar un *curriculum vitae*, etc. En les classes pràctiques es dona un reforç de gramàtica i s'exposa a l'alumne a situacions diverses mitjançant textos de contingut empresarial en llengua anglesa.

Bibliografia recomanada:

- BRIEGER, N & COMFORT, J: *Language Reference for Business English*. Prentice Hall, 1992
COMFORT, J: *Business Reports in English*, CUP, 1984
HOLLET, V.: *Business Opportunities*. OUP, 1994.
HUCKIN, T & OLSEN, L: *Technical Writing and Professional Communication*. McGraw-Hill International Editions, 1991
SPOONER: *Commercial Correspondence in English*. Nelson, 1977
WILSON, M: *Writing for Business*. Nelson, 1987
THOMPSON & MARTINET: *A Practical English Grammar*
RENUCCI, C: *Marketing y la negociación*. Larrousse, 1997

Criteris d'avaluació: Per aprovar aquesta assignatura s'ha de superar l'examen que consta de dos parts: una part gramatical i una part específica d'idioma empresarial. Al llarg del curs els alumnes també hauràn de lliurar varies redaccions i exercicis escrits. Es valorarà la participació a classe i la entrega periòdica d'exercicis i de treballs.

Equip docent:

Mercè Mur Effing
Teresa Escardó Marín

Despatx: 226



Universitat Autònoma de Barcelona

Biblioteca Universitària
de Sabadell