

PRÁCTICAS INSTRUMENTALES II (25205)

Objetivos

La asignatura tiene un carácter marcadamente instrumental y práctico, y se centra en el aprendizaje de habilidades informáticas básicas de cerca y trato de información, ya iniciadas en la asignatura Prácticas Instrumentales I. Concretamente, el curso profundiza en el conocimiento de herramientas de Internet y en la utilización de hojas de cálculo.

Los objetivos perseguidos son que al finalizar el cuatrimestre, el alumno haya adquirido los conocimientos necesarios para:

- a) Utilizar las herramientas de Internet más usuales en la búsqueda social (búsqueda de información textual y estadística y utilización del correo electrónico).
- b) Construir indicadores, tablas y gráficos a partir de datos estadísticos y realizar informes con la inclusión y trato de textos, tablas y gráficos.

Organización del curso y temario

El alumnado se dividirá en tres subgrupos, cada uno de los cuales asistirá a una sesión de cada tres, de manera que la presencia en el aula representará sólo una parte del trabajo total que tendrá que realizar el alumno/a. Concretamente, se realizarán 8 sesiones por cada uno de los 3 subgrupos, más 4 sesiones con la presencia conjunta de todos los subgrupos.

La mayor parte de las clases se realizarán en el aula de informática de Ciencias Sociales, a excepción de algunas sesiones que, por su contenido teórico, tendrán lugar en las aulas de la Facultad.

1. Navegación y búsqueda de información con Netscape

Internet y el World Wide Web

Elementos para la navegación (búsqueda y gestión de páginas, descarga de ficheros, etc.)

Recursos Internet para Ciencias Sociales

Intercambio de información entre páginas web y procesadores de textos

2. Tablas, gráficos y cálculos básicos

Elementos y formato de una tabla de datos

Cálculo de indicadores y índices sintéticos

Elementos formales de la representación gráfica

Tipos de gráficos

3. Excel 97

Funcionamiento y terminología de las hojas de cálculo

Entrada de datos, operaciones y funciones

Construcción de tablas

Creación de gráficos

Creación de bases de datos

Intercambio de información entre Word, Netscape y Excel

4. Correo electrónico

Alta de una cuenta de correo electrónico y configuración del programa de correo

Envío y recibo de mensajes

Envío y recibo de documentos adjuntos

Organización de mensajes y cuentas

La enumeración de los diversos apartados y los temas del programa no presupone que todos reciban el mismo trato, ni en cantidad de horas de clase ni en profundidad.

Método de evaluación

La evaluación del curso se hará por dos medios:

Evaluación continuada:

Realización individual de ejercicios de prácticas durante el curso en los que se trabajará la materia dada en clase.

Evaluación final:

Realización individual de un trabajo de curso consistente en la elaboración de un "dossier de materiales" (trato de material empírico de carácter textual y estadístico) sobre un tema a elegir entre una lista que se facilitará en su momento. La data límite de entrega del trabajo será el día que la Facultad asigne para hacer el examen de la asignatura.

BIBLIOGRAFÍA

A lo largo del curso se proporcionarán dossiers para cada uno de los temas. Además, puede ser útil la consulta de las siguientes referencias:

ALAMINOS, A. 1993. Gráficos. Madrid: Centro de Investigaciones Sociológicas.

ANDER-EGG, E. 1989. Técnicas de Investigación social. México: El Ateneo, p. 425 y ss.

- JAMES, P. 1997. Netscape Communicator 4.0. Madrid: Paraninfo.
- LEVINE, J.R. y altres. 1997. Internet por a principiants. Barcelona: Pòrtic.
- MANHEIM, J.B. & RICH, R.C. 1987. Análisis político empírico, Madrid: Alianza Editorial, p. 337 y ss.
- NICHOLSON, J.R.; NICHOLSON, S.R. 1997. Manual fundamental de Excel 97. Madrid: Anaya Multimedia.
- PEÑA, R. 1997. Office 97 Professional, Guía completa. Barcelona: Inforbook's DL.
- VÁZQUEZ JIMÉNEZ, S. 1997. Excel 97. Madrid: Anaya Multimedia.
- WINTER, R. 1998. Microsoft Office 97 Professional. Madrid: Prentice Hall.