

## **CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN (25263)**

Descripción del curso, objetivos y evaluación.

Este es un curso introductorio a la organización y el funcionamiento de las administraciones públicas en el contexto del sistema político. Se adopta un enfoque politológico y de ciencia de la administración, diferente por tanto de lo que se suele adoptar en cursos de derecho administrativo o de economía del sector público. El curso se inicia con la presentación del sector público en las sociedades democráticas avanzadas. Como es habitual en los cursos de ciencia de la administración, se dedica un bloque temático a temas de liderazgo y organización de los gobiernos. En cuanto a las administraciones públicas, se estudia su organización, recursos humanos, gestión presupuestaria y su actuación a través de políticas y servicios. Se adopta inicialmente una perspectiva teórica general y comparada, para después explicar con más detalle los casos español y catalán. Se tratan conjuntamente Gobierno central y Generalitat y separadamente, la administración local.

El curso de ciencia de la administración es introductorio, ya que se ofrece de forma obligatoria a todos los estudiantes de la titulación de políticas. Pero, por la misma razón, también es exhaustivo, porque algunos de los alumnos no tendrán ningún otro contacto con el itinerario de administración pública. El carácter introductorio y la voluntad de exhaustividad se combinan para dar forma a un curso donde se repasen los temas más relevantes para el estudio de la administración pública, aunque se aborden sintéticamente, intentado concentrar el esfuerzo en aquellos conceptos e ideas más fundamentales.

El programa se estructura en bloques temáticos que se desarrollarán en grupos de 4, 5 o 6 sesiones teóricas de una hora y media de duración. Algunas clases serán dedicadas a la discusión de casos prácticos, de ejercicios o simplemente al debat. La evaluación de los estudiantes se hará basándose en un examen final que consta de dos partes: un test objetivo y una o dos preguntas tipo tema. El profesor se reserva la posibilidad de modificar en un 25% la nota final en función de la asistencia, la participación en las clases de discusión y en general la actitud de los estudiantes en clase. Se intenta, de esta manera, que los estudiantes participen activamente y desarrollen las capacidades de trabajo en equipo y comunicación oral.

### **BLOQUE I. INTRODUCCIÓN**

- Presentación de la asignatura.
- Sector público y sector privado: el peso de la administración en la sociedad.
- Evolución de la administración pública y de sus funciones.
- Principales problemas de la administración pública hoy.
- Políticas de reforma de la administración

## BLOQUE II. LAS ESTRUCTURAS DE GOBIERNO

- El concepto de gobierno: profundidad y extensión.
- Liderazgo político y ejecutivo: los jefes de gobierno y su entorno.
- Líderes políticos en España
- Estructura y funciones de los gobiernos. Habilidades requeridas de los gobernantes.
- Ministros y 'consellers' en España
- La "condición" de ministro: cómo se llega a ministro y duración en el cargo.

## BLOQUE III. LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: ORGANIZACIÓN

- La separación política-administración
- Conceptos básicos en teoría de la organización
- La organización burocrática.
- División ministerial
- Directivos públicos centrales i autonómicos
- Descentralización funcional y territorial, administración central y autonómica

## BLOQUE IV. ESTRUCTURA DE GOBIERNO I ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LOCAL

- Modelos de administración local.
- Entes locales: las leyes territoriales de Cataluña.
- El municipio: organos políticos y técnicos.
- Los consejos comarcales: órganos políticos y técnicos.
- Funcionarios y otros empleados locales

## BLOQUE V. LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: POLÍTICAS I SERVICIOS

- Concepto y tipo de políticas.
- Objetivos y actores.
- Formulación de las políticas

- Implementación de las políticas
- Criterios de valoración de las políticas

#### BLOQUE VI. LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: RECURSOS HUMANOS, PRESUPUESTOS I CONTROLES EXTERNOS

- Modelos de función pública.
- Tipología de funcionarios.
- El ciclo de gestión de los RRHH: formación-selección-retribución-promoción.
- Principales problemas en la gestión de los recursos humanos.
- Modelos de presupuestación
- Incrementalismo y negociación en la gestión de los recursos financieros
- Mecanismos de control internos y externos:

#### BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Baena del Alcázar, M.

- Curso de Ciencia de la Administración, Madrid: Tecnos, varies edicions.
- Instituciones Administrativas. Madrid: Marcial Pons, 1992.

Echevarría, K.; C. Losada

- Institucions i Mètodes per millorar el funcionament de l'administración Pública. Barcelona: EAPC, 1993.

García Pelayo, M.

- Burocracia y Tecnocracia, Madrid: Alianza, 1987.
- Las Transformaciones del Estado Contemporáneo, Madrid: Alianza, 1992.

Mayntz, R.

- Sociología de la Administración Pública, Madrid: Alianza, 1985.

Meñ, I; J.C. Thoenig

- Las Políticas Públicas, Barcelona, Ariel, 1992.

Metcalf, L.; S. Richards

- La Modernización de la Gestión Pública, Madrid: MAP, 1989.

Nieto, A.

- La Nueva Organización del Desgobierno, Barcelona, Ariel. 1996.

Quermonne, J.L.

L'organització Administrativa de l'Estat. Barcelona, EAPC, 1993.

Ramió, C.

- "Características de la Administración de las Comunidades Autónomas: la estructura administrativa." Revista Vasca de Administración Pública, num. 42, 1995.

- "La Administración Pública" a Castro (editor), Temas Clave en Ciencia Política, Barcelona: Gestión 2000, 1996.

- VVAA.; Guía de Gobierno Local, Barcelona: Federació de Municipis de Catalunya, 1987.

\* Hay lecturas específicas para las clases prácticas para recoger en el servicio de fotocopias.