

Dret Administratiu

Tema 1.- El dret administratiu

- 1.1.- Concepte i origen
- 1.2.- Contingut
- 1.3.- Característiques significatives del Dret Administratiu.

Tema 2.- Fonts del dret administratiu

- 2.1. La Constitució i les normes amb rang de llei. Com és descrita l'administració pública en la Constitució.
- 2.2. El reglament.
- 2.3. El costum i els principis generals del Dret Administratiu.

Tema 3. L'administració pública.

- 3.1. Què és l'Administració pública (des d'un punt de vista jurídic)?
- 3.2. Com s'organitzen i interrelacionen les administracions públiques?

Tema 4. Les administracions públiques existents a l'ordenament jurídic espanyol.

- 4.1. L'Administració de l'Estat.
- 4.2. L'Administració de les Comunitats Autònomes.
- 4.3. L'Administració Local.
- 4.4. Les Administracions Institucionals.

Tema 5.- La funció pública

- 5.1.- La funció pública a la constitució Espanyola
- 5.2.- Legislació en matèria de funció pública
- 5.3.- Classes de personal al servei de l'Administració Pública

5.4.- Ingrés en la funció pública i provisió de llocs de treball.

5.5.- Drets i deures dels funcionaris públics.

Tema 6. La relació juridico-administrativa: Les potestats administratives i les situacions jurídiques dels administrats (drets subjectius i interessos legítims).

Tema 7. Procediment administratiu i acte administratiu.

7.1. El procediment administratiu: concepte, subjectes, principis i fases.

7.2. L'acte administratiu: noció, classes i requisits. Quan és invàlida una resolució de l'Administració?

Tema 8. Control de l'administració pública. Recursos administratius i jurisdicció contenciosoadministrativa.

8.1. Introducció. Controls interns i controls externs.

8.2. Com i quan s'ha de recorre una decisió de l'Administració pública?

8.3.- El control que exerceixen els tribunals: la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tema 9. L'activitat Administrativa (I)

9.1. L'activitat administrativa de limitació de drets (en especial, l'autorització i les inspeccions).

9.2. L'activitat sancionadora:

9.2.1. Introducció

9.2.2. Principis de la potestat sancionadora

9.2.3. El procediment sancionador.

9.3. L'activitat administrativa de foment. La subvenció.

Tema 10. L'ACTIVITAT ADMINISTRATIVA (II)

10.1. El servei públic.

10.2.- L'activitat arbitral de l'Administració pública.

ELABORACIÓ DE PROJECTES I PROGRAMES D'EDUCACIÓ NO FORMAL

2n QUADRIMESTRE

Professor: Antoni Navío Gámez

Departament: Pedagogia Aplicada

A.- OBJECTIUS

1. Reflexionar sobre els problemes conceptuals, metodològics i operatius que comporta la realització de planificacions.
2. Analitzar els diferents elements d'una proposta d'intervenció.
3. Elaborar propostes d'intervenció segons contextos concrets.
4. Conèixer realitzacions i compartir experiències.

B.- CONTINGUTS

- 1.- La planificació: conceptes, nivells i models.
- 2.- Aspectes contextuais que afecten a la planificació.
- 3.- Seqüències d'intervenció.
- 4.- La detecció de necessitats.
- 5.- L'elaboració de plans, projectes i programes en educació no formal.
 - Objectius, Grups, Continguts, estratègies metodològiques, ...
- 6.- El seguiment i l'avaluació.
- 7.- La venda del programa.
- 8.- La planificació com a instrument de canvi.