

Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell
Universitat Autònoma de Barcelona

PROGRAMA CURS 2000-2001.

DIRECCIÓ DE L'EMPRESA II (RECURSOS HUMANS)

4,5 crèdits

Professor: Ricard Pedreira Font

OBJECTIUS

Completar el programa iniciat a Direcció de l'Empresa I, tot assolint un bon coneixement de les funcions i de l'estructura dels departaments de Recursos Humans, de la planificació de la funció de personal i de la seva gestió, com un dels actius més valuosos de l'empresa.

Distingir i analitzar els models de direcció així com els processos psicosocials de les persones a l'empresa, des del punt de vista dels responsables de personal i des del punt de vista dels treballadors.

Analitzar, a més, tres aspectes importants en l'actualitat de la gestió dels recursos humans: l'avaluació dels dits recursos, el seu paper en la gestió de la qualitat i del canvi.

TEMARI

TEMA 1.- INTRODUCCIÓ ALS RECURSOS HUMANS

- 1.1.- Gestió de Recursos Humans
- 1.2.- Perspectiva històrica
- 1.3.- El segle XX.
- 1.4.- Exigències de l'entorn.
- 1.5.- Exigències de l'organització.

TEMA 2.- PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA DE RRHH

- 2.1.- Concepte i condicionaments.
- 2.2.- Opcions estratègiques de RRHH
- 2.3.- Estratègies empresarials vs. estratègies de RRHH
- 2.4.- L'entorn i les estratègies de RRHH

TEMA 3.- LA MOTIVACIÓ DEL PERSONAL.

- 3.1.- Concepte.
- 3.2.- Factors humans i motivació.
- 3.3.- Motivació i motivadors
- 3.4.- Models i teories sobre la motivació.
- 3.5.- L'automotivació.

TEMA 4.- LIDERATGE I DINÀMICA D'EQUIPS

- 4.1.- Concepte i característiques del grup
- 4.2.- Principis bàsics de l'acció de grup.
- 4.3.- Influència del grup en l'individu.
- 4.4.- Tècniques de direcció de grups
- 4.5.- Tècniques de grups en les que intervenen experts
- 4.6.- Tècniques en les que intervé tot el grup.
- 4.7.- Comportament directiu.
- 4.8.- Estils de direcció.
- 4.9.- Teories de la direcció.
- 4.10.- Lideratge.
- 4.11.- Sociograma.

TEMA 5.- LA COMUNICACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ.

- 5.1.- Funcions de la comunicació
- 5.2.- Procés de comunicació
- 5.3.- Tipus de comunicació
- 5.4.- Barreres a la comunicació
- 5.5.- Millora de la comunicació
- 5.6.- Conducció de reunions.
- 5.7.- La cultura corporativa.

TEMA 6.- CONFLICTE I NEGOCIACIÓ

- 6.1.- El conflicte en les organitzacions
- 6.2.- Fonts del conflicte
- 6.3.- Gestió del conflicte
- 6.4.- Negociació
- 6.5.- Trencament de la relació laboral.
- 6.6.- L'assertivitat.

TEMA 7.- SISTEMES DE RETRIBUCIÓ

- 7.1.- El diner com a única retribució?
- 7.2.- Criteris pel disseny d'un pla de retribucions.
- 7.3.- Estructures dels salaris
- 7.4.- Sugeriments pràctics.

TEMA 8.- PLANIFICACIÓ DE NECESSITATS DE RRHH

- 8.1.- Planificació de personal.
- 8.2.- Selecció de personal.
- 8.3.- Descripció, perfil i valoració del lloc de treball.
- 8.4.- Fases del procés de selecció.
- 8.5.- Gestió de RRHH i empreses exportadores.

TEMA 9.- LA FORMACIÓ EN L'EMPRESA

- 9.1.- Formació i perfeccionament
- 9.2.- El procés de formació
- 9.3.- Un programa/pla de formació.
- 9.4.- Avaluació d'un programa de formació
- 9.5.- Un cas especial de formació: l'orientació inicial de l'empleat.
- 9.6.- La formació contínua dels treballadors a Espanya. El FORCEM.
- 9.7.- La gestió del coneixement en l'empresa

TEMA 10.- L'AVALUACIÓ DEL SISTEMA DE RRHH

- 10.1.- Avantatges de l'avaluació del sistema.
- 10.2.- Exigències de l'avaluació del sistema
- 10.3.- Mètodes d'avaluació del sistema.
- 10.4.- Perills a evitar

TEMA 11.- GESTIÓ DE LA QUALITAT I RRHH

- 11.1.- Què és qualitat?
- 11.2.- Gestió de la qualitat en el passat i en el present
- 11.3.- El sistema de Gestió de la Qualitat Total
- 11.4.- Exigències del control de qualitat
- 11.5.- Les PIMES i la Gestió de la Qualitat Total
- 11.6.- Gestió de RRHH i millora de la qualitat

TEMA 12.- ADMINISTRACIÓ DEL CANVI I LES RRHH

- 12.1.- El concepte de canvi, en RRHH.
- 12.2.- Administració del canvi

- 12.3.- Accions per a la modificació de conductes laborals.
 12.4.- Desenvolupament de l'organització.
 12.5.- Capacitació interna i externa per al canvi.

METODOLOGIA.

La matèria serà exposada, segons el temari establert, amb el recolzament de transparències. Es treballarà també sobre casos empresarials, articles de la premsa diària i de revistes, tècniques de "brainstorming", sociograma, redacció de currículums i d'altres. Un dels temes del programa serà preparat directament pels alumnes, amb l'orientació corresponent.

AVALUACIÓ

L'avaluació de l'assignatura consistirà en una prova final en què s'hauran de respondre *cinc* temes del programa explicat. A més, es valorarà la *participació* en els casos empresarials i altres temes, que seran plantejats i resolts a classe, durant tot el curs.

BIBLIOGRAFIA BÀSICA.

- GOMEZ- MEJIA, L.R. (et al) *Gestión de Recursos Humanos*. Ed. Prentice Hall. Madrid, 1997.
- KOONZ, H. i WEIHRICH, H. *Administración, una perspectiva global* Ed. McGraw-Hill. Mexico, 1995.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- ARIAS, F.(coord.) *Administración de Recursos Humanos*. Ed. Trillas. Mexico, 1986.
- CIRIGLIANO G. i VILLAVERDE A. *Dinámica de grupos y educación*. Ed. Humanitas, Buenos Aires, 1966.
- DOLAN, S. *La gestión de recursos humanos*. McGrawHill. Mexico, 1999
- GIL, J. (et al) *La nueva dirección de personas*. McGrawHill. Mexico, 1997
- GODEFROY C.H ; ROBERT L. *Como negociar con éxito*. Ed. Martinez Roca. Barcelona, 1995
- MARR, R. i GARCIA ECHEVARRIA, S. *Política de Personal en la Empresa*. Ed. ESIC, Madrid, 1984.
- WEISS, D. *La Función de Recursos Humanos*. Ed. CDN, Madrid, 1992

UAB. Escola U. d'Estudis Empresarials de Sabadell.
 Despatx 209.