

crédits: 4.5

Objectius:

Aquesta assignatura de lliure elecció de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell està dirigida a alumnes que ja tenen un bon coneixement bàsic d'anglès i que volen ampliar els coneixements d'aquest idioma en el camp empresarial i comercial. Els objectius a aconseguir són els següents:

Interpretar i comentar gràfiques i estadístiques, elaborar resums diversos, entendre i saber mantenir converses telefòniques, llegir documents empresarials i articles especialitzats de caire econòmic, etc.

Contingut

S'ofereix a l'alumne un contacte amb el vocabulari típic de les trucades telefòniques d'àmbit empresarial, la descripció de gràfiques per entendre textos del "The Economist" o del "Financial Times", es desenvolupen activitats a l'entorn de documents com per exemple articles de premsa especialitzada, publicitat, mailings, documents d'internet, documents video, factures, e-mails, cartes varies...

A les classes pràctiques els alumnes aprendràn el vocabulari i les eines necessàries per fer una presentació en públic en llengua anglesa i aquesta serà una de les proves obligatòries per passar aquesta assignatura.

Bibliografia recomanada:

- HOLLET, V: *Business Opportunities*. OUP, 1994
GRUNDY, P: *Newspapers*, Oxford English, 1993
NATEROP & REVELL: *Telephoning in English*. CUP, 1997
SWEENEY, S: *English for Business Communication*, CUP, 1998

Criteris d'avaluació:

Per aprovar aquesta assignatura s'ha de superar l'exàmen que consta de dos parts: una part escrita, específica d'idioma empresarial i una part oral que es basarà en la participació a classe i en una presentació en Anglès que es farà durant el curs. Els alumnes hauràn de lliurar diverses redaccions i exercicis. Es valorarà la participació a classe i el lliurament periòdic d'exercicis i de treballs.

Equip docent:

Despatx: 226

Mercè Mur Effing
Christina Howes

Horari de tutories:

Mercè Mur Effing: dilluns: 14:15 - 15:45
16:45 - 17:15
dimarts: 12:45 - 13:15

Christina Howes: divendres: 14:15 - 15:15