

PROGRAMA DE FRANCÈS EMPRESARIAL 1 i 2

curs 2000/2001

FRANCÈS EMPRESARIAL 1 (4,5 crèdits)

Objectius:

Aquest curs de francès ofereix una eina de perfeccionament en francès i un coneixement de la comunicació professional.

Els objectius que s'han d'assolir són:

- Comprendre missatges sobre temes econòmics difosos pels mitjans de comunicació, com la ràdio, la televisió.
- Comprendre un interlocutor i mantenir una conversa sobre temes econòmics o comercials.
- Comprendre converses telefòniques o missatges de contestador de caire comercial.

- Llegir i utilitzar articles de premsa no especialitzada sobre temes socioeconòmics i exposar el seu punt de vista oralment i per escrit.
- Redactar missatges, cartes comercials.
- Interpretar i comentar quadres, gràfiques, estadístiques.

Continguts

- Competència lingüística:
 - lèxic específic
 - formes sintàctiques privilegiades
 - operacions enunciatives :
 - * quantificació.
 - * presentació.
 - * comparació.
 - * situació en el temps i l'espai.
 - * posicionament de la persona.
 - * modalitats enunciatives:modalitats lògiques,apreciatives, pragmàtiques.
- Competència pragmàtica:
 - estratègies de comunicació oral i escrita.
- Sensibilització sociocultural:
 - còdis de salutació en les relacions de treball.
 - diferències culturals en els intercanvis.
 - cultura d'empresa

Per a la qual cosa es desenvoluparan ,al llarg del curs, tota mena d'activitats a l'entorn dels següents documents:

- Converses telefòniques.
- Documents vídeo
- Cartes comercials i altres documents (formularis, circulars..)
- Articles de premsa francòfona
- Gràfiques

que, a més a més, permetran un coneixement de l'entorn social i econòmic francòfon i una comprensió dels hàbits lingüístics del món de l'empresa.

FRANCÈS EMPRESARIAL 2 (4,5 crèdits)

Objectius:

Aquest curs de francès ofereix una eina de perfeccionament de les competències en francès de especialitat.

Els objectius que s'han d'aconseguir són:

- Llegir documents empresarials i articles especialitzats de caire econòmic.
- Fer una exposició oral o escrita sobre un tema general econòmic.
- Saber argumentar oralment i per escrit.

Continguts:

- Competència lingüística:
 - lèxic específic.
 - formes sintàctiques privilegiades.
 - interacció.
 - organització discursiva dels textos professionals: Argumentació.
 - * esquema argumentatiu.
 - * tipologia de raonaments.
 - * representacions.
 - * relacions lògiques.
- Competència pragmàtica:
 - estratègies de comunicació oral i escrita.
- Competència cultural:
 - estereotips i representacions.
 - “codes et savoir vivre”.
 - aspectes no verbals en la negociació comercial.

Per a la qual cosa es desenvoluparan , al llarg del curs, tota mena d'activitats a l'entorn dels següents documents:

- Documents video.
- Articles de premsa especialitzada.
- Gràfiques, estadístiques.
- Publicitats, publipostages (mailings).

Aquestes competències necessiten coneixements de l'entorn socioeconòmic francès.