

Asignatura

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE EMPRESA

Curso	Ciclo	Cuatrimestre	Código asignatura
2000-2001	2º	1º / 2º	25048

Grupo	Profesor	Grupo	Profesor
02	M. Magaña / A. Rialp	52	J. Ll. Capelleras/ M. Mateu / D. Urbano
04	J. M. Surís / Y. Vaillant	54	A. Rialp / M. Mateu / D. Urbano
06	Y. Vaillant / A. Rialp	13	C. Guallarte / A. Royes / J.A. Camuñas

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA

Función directiva: aprendizaje, solución de problemas y toma de decisiones. Concepto y tareas de dirección. La dimensión ética de las organizaciones. Estrategia: estrategia o política de empresa como función configuradora. Técnicas de análisis para la formulación de la estrategia. Estructura organizativa: teorías de la organización. Análisis y diagnóstico de la organización. Factores condicionantes y criterios para la creación de la estructura organizativa: clases de estructuras organizativas. Organización de proyectos. La función directiva. El comportamiento humano en la organización: motivación, estilos de dirección, trabajo en equipo.

PROGRAMA

RESUMEN TEMÁTICO

En la primera parte de la asignatura se estudia la ESTRATEGIA y la ESTRUCTURA ORGANIZATIVA como tareas de la Dirección General. En la segunda parte se analiza el PROCESO o comportamiento humano en la organización, tanto del dirigente como del dirigido, y la manera en que éste afecta a los resultados individuales y colectivos.

OBJETIVO

Impartir y practicar los conocimientos y las técnicas relativas a la dirección estratégica de la empresa con el fin de que el participante «dirigente y/o dirigido» se involucre eficazmente en los procesos de formulación e implantación de la estrategia empresarial.

TEMARIO

1ª PARTE: ESTRATEGIA Y ESTRUCTURA

1. _____
fundamentales y tareas instrumentales de dirección. Investigaciones empíricas de la función

ESTRATEGIA

2. Estrategia o política de empresa como función configuradora: Concepto de política y estrategia. Contenido de la estrategia empresarial. Distintos niveles de estrategia. Concepto de unidad estratégica de negocio (u.e.n.). El proceso de formulación de la estrategia.
3. Diagnóstico estratégico (I): análisis externo: Análisis general del entorno. Análisis de sectores industriales y de competidores. Concepto e identificación de grupos estratégicos.
4. Diagnóstico estratégico (II): análisis interno: Análisis funcional y de perfil estratégico. Cadena de valor. Análisis de los recursos y capacidades. *Benchmarking*.
5. Esquemas de análisis estratégico: Curva de experiencia. Ciclo de vida. Matrices de actividades o negocios.
6. Estrategias corporativas: Direcciones del desarrollo estratégico. Estrategias de: diversificación, integración vertical, internacionalización y cooperación interempresarial.
7. Estrategias de negocio: Naturaleza y fuentes de la ventaja competitiva. Estrategias competitivas genéricas, según el ciclo de vida del negocio y/o sector, de reconversión de
8. El plan estratégico: Contenido y proceso de elaboración y control.

ESTRUCTURA

9. La organización como instrumento de implementación de la estrategia: Concepto y clases de organización. Teorías de la organización: exposición y revisión crítica de su evolución.
10. Factores condicionantes y criterios para el diseño de la estructura organizativa: Estrategia, entorno, tamaño, tecnología. Evidencia empírica.
11. Clases de estructura organizativa: Funcional, divisional, matricial y por proyectos.
12. Análisis y diagnóstico de la organización: Modelos orientativos para el análisis, diagnóstico y adaptación de la organización.

BIBLIOGRAFÍA

- 1) ANSOFF, H.I. (1976): *La estrategia de la empresa*. Ediciones Universidad de Navarra, S.A., Pamplona.
- 2) ANDREWS, K. (1977): *El concepto de estrategia de la empresa*. Ediciones Universidad de Navarra, S.A., Pamplona.

- 3) GRANT, R.M. (1996): *Dirección Estratégica*. Editorial Civitas, S.A., Madrid. (Hay edición en inglés: Grant, R.M. (1995): *Contemporary Strategy Analysis: Concepts, Techniques, Applications*, Blackwell Publishers, Cambridge, Ma.)
- 4) MINTZBERG, H. (1979): *La estructuración de las organizaciones*. Ed. Ariel, Barcelona.
- 5) MINTZBERG, H., QUINN, J.B. y GHOSHAL, S. (1999): *El proceso estratégico*. Edición europea revisada. Prentice Hall Iberia, Madrid. (Hay edición en inglés: Mintzberg, H. et al. (1998): *The Strategy Process*. Revised European Edition. Prentice Hall.)
- 6) JOHNSON, G. y SCHOLLES, K. (2000): *Dirección estratégica*. 5ª edición. Prentice Hall, Madrid.
- 7) NAVAS, J. y GUERRAS, L.A. (1996): *La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones*. Editorial Civitas, S.A., Madrid.
- 8) PORTER, M.E. (1982): *Estrategia competitiva*. C.E.C.S.A., México.
- 9) PORTER, M.E. (1985): *Ventaja competitiva*. C.E.C.S.A., México.
- 10) FUNDACIÓ EMPRESA I CIÈNCIA (1996): *Competir en Europa*, Ed. Ariel.
- 11) VECIANA, J. M.^a (1999): *La función directiva*. Servicio de Publicaciones. UAB.
- 12) VECIANA, J.M.^a:
 - ‘Estratègia de reconversió d’empreses’. *Revista Econòmica de Catalunya* gener-abril, 1987.
 - ‘Estructura de las organizaciones’. *Enciclopedia de Dirección y Organización de Empresa*, Fascículo 68, Ed. Orbis.

2ª PARTE: PROCESO

1. Función directiva y proceso de aprendizaje: Aprendizaje, solución de problemas y toma de decisiones.- Aprendizaje individual y aprendizaje organizativo.
2. La dimensión ética en la dirección de empresas: Concepto y clases de ética.- La ética empresarial como objeto de estudio y enseñanza.- Niveles y campos de aplicación de la
3. El comportamiento humano en la organización: Motivación del comportamiento.- Factores de motivación en el ámbito empresarial.- Teorías de Maslow, Vroom, Hertzberg, McClelland, etc.
4. Dirección y liderazgo: Teorías y estilos de dirección.- Evidencia empírica.
5. División del trabajo, delegación y participación: Delegación de tareas y delegación de responsabilidades.- Formas y ámbito de la participación.
6. La dirección por objetivos: Función de los objetivos.- Clases de objetivos.- Control de objetivos y evaluación del desempeño.

7. Formas de trabajo en equipo: Concepto, funciones y características de los grupos en la organización.- Los comités.- Reunión de colaboradores.- Los grupos de mejora y círculos de calidad.- Dirección de reuniones.- Problemas del funcionamiento de los grupos.- Evidencia
8. Comunicación e información: El proceso de información: elementos constitutivos.- Barreras de comunicación.- La comunicación de los pequeños grupos y en las grandes organizaciones.- La comunicación en el proceso de dirección y como tarea del jefe y del colaborador: información descendente, ascendente y horizontal.- El cuadro de mando.
9. Cultura organizativa: Concepto, contenido y niveles de la cultura organizativa.- Funciones de la cultura organizativa de las empresas.- Cómo se forma la cultura.- Análisis y cambio de la cultura organizativa.
10. Desarrollo organizativo: Origen, conceptos y objetivos del desarrollo organizativo.- Campos de aplicación.- Técnicas utilizadas.- Resistencia al cambio.- Revisión crítica: experiencias,
11. El conflicto en las organizaciones: Causas y expresiones del conflicto.- Estrategia de prevención y tratamiento de conflictos.
12. Creatividad e innovación: Técnicas de creatividad.- Características de las organizaciones innovadoras.- Evidencia empírica.

-
1. ROBBINS, Stephen P. (1999): *Comportamiento organizacional: conceptos, controversias y aplicaciones*. 8ª edición. Ed. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A., México.
 2. GENESCA, E. (1977): *Motivación y enriquecimiento del trabajo*. Ed. Hispano Europea.
 3. MATEU, M. (1984): *La nueva organización del trabajo*. Ed. Hispano Europea.
 4. SCHEIN, E. H. (1988): *La cultura empresarial y el liderazgo*. Ed. Plaza y Janés, Barcelona.
 5. VECIANA, J. M.^a (1999): *La función directiva*. Servicio de Publicaciones. UAB.
 6. VECIANA, J. M.^a:
 - Participación y eficiencia organizativa. En Cuervo, A. (director): *Empresas de los 90*, Editorial Civitas, Madrid, 1995.

EVALUACIÓN

La evaluación de esta asignatura vendrá determinada por las calificaciones obtenidas por el alumno en las distintas pruebas siguientes:

- Un 1er Parcial teórico-práctico en Enero-Febrero, liberatorio para Junio y Septiembre.
- Un Examen Final de similares características al anterior a celebrar en Junio y/o Septiembre
 1. un examen del primer parcial para aquellos alumnos que lo hubiesen suspendido con anterioridad y que, caso de aprobarse en Junio, será liberatorio para Septiembre.
 2. un examen del segundo parcial para todos los alumnos, igualmente liberatorio para Septiembre.

Para aprobar la asignatura, el alumno deberá obtener una nota igual o superior a 5 en tales pruebas escritas. Asimismo se requerirá y valorará la presentación por escrito de varios ejercicios y/o casos prácticos realizados a lo largo del curso a instancias del profesor/a. Especial importancia tendrá también la participación del alumno en clase.

HORARIO DE TUTORÍAS

Profesores	Horario	Despacho	Teléfono	Semestre
Camuñas, J.A.	n.d.	B1-127	93-581.32.57	2º
Capelleras, J.Ll.	Mi 9:30-11, Ju 16:30-18	B1-110	93-581.22.68	1º
Guallarte, C.	Lu/Ma 9-10:30	B1-114	93-581.12.08	1º
Magaña, M.	n.d.	B1-001-C	93-581.31.55	1º
Mateu, M.	Mi 19:15 a 20:30	B1-114	93-581.12.08	2º
Rialp, A.	Mi/Ju 19:15- 20:30	B1-110	93-581.22.68	1º / 2º
Royes, A.	Ma 11:45-13:30	B1-140		1º / 2º
Surís, J.M.	Lu 10:30-11:30	B1-127	93-581.30.20	1º
Urbano, D.	Ju 12.00-13:30	B1-110	93-581.22.68	2º
Vaillant, Y.	Lu. 11:00-13:00	B1-119	93-581.22.57	1º / 2º