

Objectius

- Conèixer i analitzar des d'una visió general els components i dinàmiques que es donen en la gestió dels recursos d'institucions educatives.
- Adquirir coneixements i habilitats per gestionar recursos en centres educatius.

Desenvolupar instruments que facilitin la gestió dels recursos.

Temari

BLOC I: ASPECTES GENERALS

BLOC II: LA GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

La gestió d'un mateix

Les polítiques de personal: de flux

Les polítiques de personal: de compensació

Les polítiques de personal: d'integració

Aspectes diferencials en organitzacions amb personal voluntari

BLOC III: LA CAPTACIÓ DE RECURSOS

L'administrador del centre Educatiu

L'obtenció de fons i de subvencions

La gestió i l'administració financera

BLOC IV: ASPECTES OPERATIUS

La planificació estratègica en els centres de formació

El Marketing

La qualitat i normes ISO 9001 en els centres de formació

Metodologia

El tractament metodològic de l'assignatura és el que ha de permetre a l'alumne aconseguir els objectius assenyalats. Es regirà segons el principi de multivarietat metòdica, flexibilitat, reflexió i interrelació. Es combinarà:

- Exposicions teòriques sobre aspectes del temari.
- Realització d'activitats pràctiques relacionades amb les temàtiques abordades.
- Recerca i comentari de textos.
- Elaboració de temes.

- Exposicions per part dels estudiants sobre les pràctiques realitzades i els temes elaborats

Avaluació

- Constarà d'una prova específica (**55% del valor final de la nota**)
- Valoració de les activitats grupals (no menys de tres persones i no més de sis) realitzades en el transcurs de les sessions presencials que no impliquen feina personal fora de l'horari de classe (**30% del valor final de la nota**). No s'admetrà cap pràctica lliurada fora del termini establert per cada una d'elles.

Si hi ha algun alumne/a que a priori ja pressuposa que no seguirà el ritme de les sessions presencials i per tant no pot comprometre a realitzar les pràctiques plantejades el valor de **la nota de l'examen serà el 85%**. En aquest cas cal que **es faci explícit en l'apartat d'observacions de la fitxa** (que es repartirà el primer dia de classe) **que no es realitzaran les pràctiques**.

- Recerca, lectura i posterior ressenya (segons fitxa) de 3 articles a escollir entre diferents revistes dels últims 5 anys (97, 98, 99, 00, 01) sobre temàtiques exposades en el temari de l'assignatura (**15% del valor total de la nota**). *L'últim dia per l'entrega d'aquestes ressenyes serà el 31 de maig.*

Bibliografia:

ACOSTA VERA, J.M^a (1988): **El tiempo y el éxito**. ESIC Editorial, Madrid.

AÉLION, F. (1996): **El arte de dirigir de Baltasar Gracián a Peter Drucker**. Ediciones Gestión 2000, S.A., Barcelona.

ALCAIDE CASTRO, M. i altres (1996): **Mercado de trabajo, reclutamiento y formación en España**. Pirámide, Madrid.

BRIMSON, J.A. (1995): **Contabilidad por actividades**. Boixareu Editores, Barcelona.

BURACK, E.H. (1990): **Planificación y aplicaciones creativas de recursos humanos. Una orientación estratégica**. Gedisa, Barcelona.

CARDONA, S. (1991): **Entrevistas de selección de personal**. Ediciones Diaz de Santos, S.A., Madrid.

CARNICERO, P. (1995): *Modelo de organización y funcionamiento de la secretaría*. A Gairín, J. i Darder, P.: **Estrategias e instrumentos para la gestión educativa**. Praxis, Barcelona.

CARNICERO, P. i GAIRÍN, J. (1995): **El administrador del centro educativo**. Consejo General de colegios de economistas de España. Ministerio de Educación y Ciencia.

DELAIRE, G. (1991): **Los equipos docentes. Formación y funcionamiento**. Narcea, Madrid.

DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS ESCOLARES (1990): **Orientaciones sobre la gestión económica de los centros públicos no universitarios**. MEC, Madrid.

DOMÈNECH, J. i VIÑAS, J. (1997): **La organización del espacio y del tiempo en el centro educativo**. Graó, Barcelona.

DRUCKER, P. (2000): **El management del siglo XXI**, Edhasa, Barcelona

FERNANDEZ, A. J. (1967): **El proceso administrativo**, Mexico.

FRANCE, M. (1995): **Organizar la comunicación interna**. Ediciones Gestión 2000, S.A., Barcelona.

GAIRÍN, J. i DARDER, P. (1993): **Organización y Gestión de centros docentes**. Aspectos Básicos. Praxis, Barcelona.

GAIRÍN, J. i DARDER, P. (1995): **Estrategias e instrumentos para la gestión educativa**. Praxis, Barcelona.

GREEN, W.J. (1994): **Sin fatiga**. Paidós, Barcelona.

HENRY, J. (1991): **Creative management**. Sage, Londres.

IGUALADA, A. (1984): **Organización de los recursos en los centros**. MEC Dirección Provincial, Cuenca.

JOSEPHS, R. (1993): **Como ganar una hora extra cada día**. Grijalbo, Barcelona.

KOBAYASHI, S. (1972): **Administración creativa**, Mexico.

MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, E. (2001): **Gestión de instituciones educativas inteligentes**, McGraw-Hill, Madrid

MEYER, J. (1990): **Gestión presupuestaria**. Deusto, Bilbao.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA (1990): **Actuaciones para la elaboración del Presupuesto del Centro**, Madrid.

MUÑOZ-REPISO, M. y Otros (1995). **Calidad de la educación y eficacia de la escuela. Estudio sobre la gestión de los recursos educativos**. MEC - CIDE, Madrid.

O'DONOGHUE, M. (1982): **Dimensión económica de la educación**. Narcea, Madrid.

QUER PERAMIQUEL, A. (1996): **El proceso contable**. Ediciones Pirámide, Madrid.

QUINTANAS, J.R. (1983): **Economía y educación**. Piramide, Madrid.

RECIO, M. (1990): **Apuntes sobre el presupuesto**. Subdirección General de Formación del Profesorado, MEC, Madrid.

RECIO, E.M. (1991): **La planificación de los recursos humanos**. Hispano Europea, S.A., Barcelona.

RIUS CIVERA, S. (1981): **La gestión de las tasas educativas**. Servicio de Publicaciones de MEC.

RODRÍGUEZ, A. (1993): **La vida administrativa de los centros de EGB y FP**. Escuela Española, Madrid.

RUÍZ, R. (1991): **Cómo usar el tiempo con eficacia y productividad**. Biblioteca Deusto de desarrollo personal, Bilbao.

SÁEZ TORECILA, A. (1991): **Contabilidad y Mecanización Contable**. De. Mc Graw Hill, Madrid.

SOLER, M. y CABANES, A. (1991): **El pressupost del centre educatiu**. Eines de Gestió, Departament d'Ensenyament, Barcelona.

VERA, J. M^a y LAPEÑA RIU, A. (1992): **Fichas legislativas**. Subdirección General de Formación del Profesorado, MEC, Madrid.

VERNIS, A. i altres (1997): **La gestió de les organitzacions no lucratives**. Proa. Columna, Barcelona.