

Assignatura: Tècniques de Documentació i Arxivística

Codi: 23307

Professor: AMADEU SOBERANAS LLEO

Cicle: 2n Semestre: 2n

Nº. Crèdits: 5

Tipus: OB

Horari de classe: Grup 1: L X de 10:00 a 11:30

Lloc d'atenció als alumnes: B11-160 FILOLOGIA FRANCESA I ROMÀNICA

Telèfon: 93 581 2320 o 93 581 1410

Descripció/Objectius:

Donat que es tracta d'una assignatura totalment pràctica, l'objectiu bàsic és el de donar a l'alumne les eines i els elements bàsics perquè coneguin i sàpiguen usar, les fonts d'informació, tant documents com sistemes, més útils pel seu àmbit d'especialització, així com també, les eines bàsiques que els permetin l'organització del seu arxiu personal i la millora de la metodologia del treball científic.

Temari:

1. Examen crític de la bibliografia existent sobre documentació i arxivística
2. Història de l'arxivística
3. L'arxivística en l'àmbit de les ciències de la documentació
4. Les ciències auxiliars de l'arxivística
5. Els sistemes arxivístics
6. Classes i tipus d'arxius
7. El document. L'ingrés del document, valoració, selecció i eliminació
8. L'organització d'un arxiu (públic, privat, personal, etc.)
9. Els arxius i les noves tecnologies
10. Dret a l'accés a la documentació pública i privada

Avaluació:

Sota l'estreta direcció del professor, l'alumne podrà fer un treball optatiu sobre un arxiu al qual tingui fàcil accés (parroquial, municipal, del districte on viu -Sarrià, Sants, Eixample, Santa Eulàlia etc.-, del'empresa on treballa, un de privat, etc).

L'avaluació principal i única consistirà en desenvolupar per escrit un tema del programa a escollir d'entre dos que posarà el professor.

Bibliografía:

José R. Cruz Mundet, Manual de archivística. 2ª ed. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Madrid, 1996 [duu la bibliografía imprescindible].

Antonia Heredia Herrera, Archivística general. Teoría y práctica. 7ªed. Diputación de Sevilla. Sevilla, 1995.