

CURS ACADÈMIC: 2001-2002

LLICENCIATURA: DOCUMENTACIÓ CURS:

Codi:	27240
Assignatura:	GESTIÓ D'UNITATS D'INFORMACIÓ
Tipus d'assignatura:	
Nº de crèdits:	4.5
Professorat:	Teoria: J. FONOLLOSA (Gr 1) Pràctiques: J. FONOLLOSA (Gr 1)
Quatrimestre:	1er

OBJECTIUS DE L'ASSIGNATURA:

- Adquirir les nocions i habilitats bàsiques sobre els conceptes de direcció, gestió i organització, i la seva adaptació al cas específic de les unitats d'informació
- Entendre la importància i la missió de la informació dins de les organitzacions.
- Adquirir les habilitats bàsiques per avaluar econòmicament les informacions i els sistemes d'informació

TEMARI:

I.- INTRODUCCIÓ

1.1.- La informació i la direcció

- Funcions directives bàsiques: Planificar, organitzar, dirigir i controlar
- Nivells de direcció: estartègia, tàctica i operació
- La informació com a eina de direcció

1.2.- Nocions de la Teoria matemàtica de la Informació

- Informació i suports de la informació.
- Definició d'informació: La informació com a mesura de la sorpresa
- Mesura de la informació. Volums d'informació
- Canals. Soroll. Fiabilitat de la informació

II.- PLANIFICAR

2.1.- Conceptes bàsics sobre Planificació

- Fins, objectius, fites, estratègies, polítiques, accions
- Establiment d'objectius
- Anàlisi del context: SWOT

2.2.- Pressupostos i projeccions

- Concepte de pressupost. Principi d'economicitat.
- Factors de producció en una unitat d'informació.
- Escandall de costos de la informació
- Estimació dels beneficis futurs

2.3.- Anàlisi d'inversions

- Conceptes d'inversió i amortització. Fluxes de caixa
- Risc, rendabilitat i liquidesa
- Índexs bàsics de valoració d'inversions: Dimensió, període de retorn, punt d'equilibri, VAN i TIR

III.- ORGANITZAR

3.1.- Principis d'organització

3.2.- L'organització com a estructura

- Estructura, responsabilitats, funcions i divisió del treball
- Dissenys organitzatius clàssics: jeràrquic, funcional i de línia/staff
- Dissenys organitzatius moderns: per projectes, matricial

3.3.- L'organització com a sistema social

- Autoritat, poder, responsabilitat i delegació
- La cultura de les organitzacions. El canvi en les organitzacions.
- Teories X i Y de McGregor
- Motivació. Piràmide de Maslow
- Organització formal i informal. Sistemes autoorganitzats.

3.4.- L'organització com a sistema d'informacions i decisions

- Comunicacions dins de l'organització. Circuits d'informació.
- Tipologia de decisions: Formalitzades /no formalitzades
- Tipologia de decisions: Estratègiques, tàctiques i operatives.
- Sistemes d'informació: L'organització basada en els SI
- Sistemes d'ajuda a la decisió: L'organització basada en els SD

IV.- DIRIGIR

4.1.- L'essència de la direcció. Estils de direcció

- Direcció i decisió. La direcció i les persones
- Direcció autocràtica i democràtica. El *laissez fer*
- Estil de direcció i cultura organitzativa

4.2.- Principis d'Economia de la informació

- Valor de la informació. Utilitat i cost de la informació. Paper del temps
- Informació no segura. Probabilitats objectives i subjectives
- El criteri de l'esperança matemàtica. Crítica
- Altres criteris de valoració: La utilitat moral, risc, etc.
- La informació com a element de la decisió

4.3.- Nocions sobre Teoria de la decisió.

- Conceptes d'estratègia, i estat de la natura i utilitat
- El criteri de Bayes. Utilitat mitjana límit i pèrdua per falta d'informació
- Valor i cost d'un experiment. Utilitat esperada a priori i a posteriori

V.- CONTROLAR

5.1.- Conceptes bàsics sobre el control

- Concepte i importància del control. *Feed-back*
- Recollida de la informació. Sistemes d'alerta ràpida
- Anàlisi de la situació. Accions correctives

5.2.- Control de pressupostos

- Control pressupostari

- Anàlisi de desviacions

5.3.- Sistemes de coordinació i control

- Coordinació, col·laboració i control. Coordinació espontània
- Coordinació interna: Coordinació vertical i horitzontal
- Coordinació externa: Coordinació activa i passiva
- Establiment i manteniment del sistema de control. Cost del control
- Reunions, comitès i decisions de grup. Òrgans col·legiats de control.

BIBLIOGRAFIA

BÀSICA:

- Bueno, E: Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos. Pirámide
- Hodge,B;Anthony,W; Gales,L. Teoría de la organización. Prentice-Hall
- Riccardi, R (ISEO): Principios de Dirección. Deusto
- Zerilli, A: Fundamentos de organización y dirección general. Deusto

COMPLEMENTÀRIA (1):

- Bornman,E;Howell,W; Nicols,R;Shapiro,G: La comunicación. Un problema de la organización moderna. Deusto
- Davis,D: Investigación en administración para la toma de decisiones. Thomson
- Hellriegel,D;Slocum,J; Woodman,R. Comportamiento organizacional. Thomson
- March, J; Simon, H: Teoría de la organización. Ariel
- McDonough, A: Valoración de la información y sistemas de dirección. Deusto,
- Mintzberg,H: La estructuración de las organizaciones. Ariel
- Moisson, M. Práctica del control presupuestario. Deusto
- Odiorne, G. La ineficacia por exceso de actividad. Deusto

COMPLEMENTÀRIA (2):

- Abramson, N: Teoría de la Información y codificación. Paraninfo
- Huse,E; Bowdich,J. El comportamiento humano en la organización. Deusto
- Mayntz,R. Sociología de la organización. Alianza
- Langefors,B: Teoría de los sistemas de información. El Ateneo
- Place, I; Hicks, C;Wilkinson,R: Organización de oficinas. Hispano europea
- Rose, T. Control de gestión. Deusto
- Singh,J; Teoría de la información, del lenguaje y de la cibernética. Alianza
- Tena Millán,J. Organización de la empresa. Teoría y aplicaciones. EADA
- Vidal,A;Beaussier,J. Organización de las estructuras de Dirección. Paraninfo,

METODOLOGIA DOCENT:

TEORIA

Exposició pel professor, ajudada per materials que es publicaran via fotocòpies.

S'espera que els alumnes ho complementin consultant la bibliografia pertinent.

PRÀCTIQUES:

Durant el curs es destinaran diverses sessions a la discussió de casos pràctics, tant reals com procedents d'examens anteriors.

SISTEMA D'AVUACIÓ:

Examen escrit al final del curs.

Es valorarà la participació i aportacions en la discussió i resolució dels casos pràctics.