

Curso académico: 2002-2003

LICENCIATURA: PERIODISMO

CURSO: PRIMERO

Código: 20693

Asignatura: **Teoría y Práctica de la Redacción Periodística**

Tipo de asignatura: Teórico- práctica

Número de Créditos: 10

Profesorado: Juana Gallego

Cuatrimestre: Primero

#### **OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA:**

Introducción panorámica a la historia, a la teoría y la práctica de la escritura periodística, con especial incidencia en el conocimiento de los procedimientos de obtención, elaboración y edición de la información. Enfoque teórico-práctico desde una perspectiva multidisciplinar (con aportaciones de la pragmática, la lingüística, la sociología, el análisis del discurso, el *newsmaking* o los estudios culturales) Se pretende ofrecer los elementos esenciales que configuran una cultura periodística lo más amplia posible, que posibilite el ejercicio profesional y responsable del periodismo. Con especial incidencia en la reflexión crítica sobre la labor del/la periodista como intérprete de la realidad, que incluye el conocimiento del proceso subyacente de construcción de sentido de la actualidad

#### **TEMARIO:**

##### **Tema 1**

Noción de campo profesional. Rasgos que configuran el campo profesional periodístico. La comunicación como nuevo foro estratégico de poder y posibilidades de cambio. Comunicación e información.

##### **Tema 2**

El periodismo como método de interpretación de la realidad. Tratamiento periodístico de la información. Naturaleza interpretativa de la labor periodística. La información como una "visión del

mundo".

### Tema 3

La irrupción de las nuevas tecnologías de la información. La informatización de las redacciones: ventajas e inconvenientes. Influencia de las NTI en el proceso informativo. El diario electrónico: la nueva realidad. Tendencias de futuro.

### Tema 4

Acontecimiento y noticia. Texto y contexto de la información. Contextos situacionales, culturales, cognitivos. La noticia como unidad básica de sentido de la actualidad. El *breve*: condensación máxima del acontecimiento noticioso.

### Tema 5

El proceso de la información: Fase pre-textual: obtención, análisis, selección, desarrollo; Fase textual: elaboración, disposición, inclusión, exclusión, jerarquización; Fase supra-textual: disposición de las noticias en el espacio y/o tiempo de la información. Las rutinas de la información: establecimiento de la agenda. Previsión e imprevisión en la labor informativa.

### Tema 6

La obtención de la información. El sistema de fuentes de información. Fuentes orales y documentales. Diferentes tipos de fuentes: oficiales, oficiosas, exclusivas, compartidas. Investigación y filtración. Comportamiento de las fuentes: implicados, testimonios, confidentes. Estrategias de comunicación de las empresas e instituciones. Internet como fuente de información.

### Tema 7

Contraste y verificación: dos operaciones necesarias. Interés oculto o manifiesto de las fuentes. Identificación de las fuentes. Atribuir la información a las fuentes: Diferentes formas de atribución: directa, con reserva, reserva obligada. *Off de record*.

### Tema 8

Fuente de información y labor periodística a la vez: las agencias y los gabinetes de prensa. El trabajo periodístico en una agencia de información. Características y evolución de las agencias. Los gabinetes de prensa: nacimiento y evolución. Especificidad del trabajo informativo en los gabinetes de prensa y/o comunicación.

## Tema 9

Referir un acontecimiento. Partes del texto informativo: título, entrada (o lid) y cuerpo de la información. Cohesión y coherencia del texto informativo. Disposición de los datos. La noticia basada en declaraciones: teoría de los actos de habla: acto locutivo, acto ilocutivo y acto perlocutivo..

## Tema 10

La titulación. Funciones y características de los titulares. Relaciones entre el título y las diferentes partes del texto informativo: coherencia temática y coherencia lineal. Funciones de los antetítulos, los subtítulos y los *ladillos*.

## Tema 11

Los tiempos verbales en la titulación. Tiempo real y tiempo verbal de la información. Usos de los diferentes tiempos verbales: presente, pretérito perfecto, indefinido, etc. El estilo nominal: uso de frases nominales y titulación. Usos en prensa escrita y medios audiovisuales.

## Tema 12

El estilo informativo: impersonal, descriptivo. Características del lenguaje informativo: claridad, concisión, precisión. El mito de la objetividad: datos objetivos, información subjetiva.

## Tema 13

La fase supra-textual: La disposición de las noticias. Valoración del espacio que ocupan. Salir en primera: valoración máxima de la información. Texto solo o acompañado: infografía, gráfico, fotografía: necesidad, recurso rutinario e intencionalidad.

## Tema 14

Los libros de estilo de las empresas periodísticas: nacimiento, concepto, función, características, estructura y tipos. Normas de obligado cumplimiento que no se cumplen. La figura del defensor de los lectores.

## Tema 15

Marco jurídico y político en el que se desenvuelve la profesión periodística en la actualidad, El

Estatuto Marco de la Redacción. El Código Deontológico. El Consell Audiovisual de Catalunya (CAC) y el Consell de la Informació.

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- AUSTIN, J.L. (1998) *Cómo hacer cosas con palabras*, Paidós, Barcelona.
- BACH, M (coord.) (2000) *El sexo de la noticia. Reflexiones sobre el género en la información y recomendaciones de estilo*; Icaria, Barcelona. (Edición catalana *El sexe de la noticia*, (1999), Diputación de Barcelona).
- BORRAT, H. (1989) *El periódico, actor político*, Gustavo Gili, Barcelona.
- BURGUET, F.: (1997) *Construir les notícies*, Dèria Editors, Barcelona.
- CASTELLÀ, J.M. (1992) *De la frase al text*. Empúries, Barcelona.
- DIJK T. A. van; (1996) *La noticia como discurso: comprensión, estructura y producción de la información*, Paidós, Barcelona.
- FONTCUBERTA, M. de: (1993) *La noticia. Pistas para percibir el mundo*, Paidós, Barcelona.
- GALLEGÓ, J.: (dir.) (2002) *La prensa por dentro. Mecanismos de transmisión de estereotipos de género en los diarios de información general*. Los Libros de la Frontera, Barcelona.
- GOMEZ LLOMPART, J.L.: (1982) *Los titulares de prensa*, Editorial Mitre, Barcelona.
- GOMIS, L.: (1989) *Teoria dels gèneres periodístics*, Generalitat de Catalunya, Barcelona.
- Teoría del periodismo. Cómo se forma el presente*. Paidós, Barcelona.
- GRIJELMO, A.: (1997) *El estilo del periodista*. Taurus, Madrid.
- LÓPEZ, A.: (1996) *Escritura e información*, Cátedra, Madrid.
- LÓPEZ, M.: (1995) *Cómo se fabrican las noticias*. Editorial Paidós, Barcelona.
- MARTINEZ ALBERTOS, J. L.: (1992) *Curso general de redacción periodística*, Paraninfo, Madrid.
- NUÑEZ LADEVEZE, L.: (1991) *Manual para periodismo*, Ariel, Barcelona.
- (1995) *Introducción al periodismo escrito*, Ariel Comunicación, Barcelona.
- OLIVA, L., i SITJÀ, X.: (1990) *Les notícies a la televisió*, Instituto Oficial de Radio y Televisión, Barcelona.
- PROSPER, J. i LÓPEZ, C.: (1999) *Elaboración de noticias y reportajes audiovisuales*, Fundación Universitaria CEU/San Pablo.
- TUCHMAN, G.: (1983) *La producción de la noticia*, Gustavo Gili, Barcelona

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- AGENCIA EFE: (1991) *Manual de español urgente*, Cátedra, Madrid.
- BASTENIER, M.A.: (2001) *El blanco móvil*. Ediciones El País, Madrid.
- BOURDIEU, P.: (1998) *Sobre la televisión*, Anagrama, Barcelona.

- COLOMBO, F.: *Últimas noticias sobre el periodismo*, Anagrama, Barcelona.
- COROMINA, E.: (1991) *El 9 Nou. Manual de redacció i estil*, Diputació de Barcelona, Barcelona.
- DIARI DE BARCELONA; (1987) *Un model de llengua pels mitjans de comunicació*, Empúries, Barcelona.
- DD.AA. "Comunicación periodística, un cambio de paradigma?" dossier de la revista *Anàlisi. Quaderns de comunicació i cultura*, Departamento de Periodismo, Bellaterra.
- PAIS, EL (2002): *Libro de estilo*, Ediciones El País, Madrid.
- RANDALL, D.: (1999) *El periodista universal*, Siglo XXI, Madrid.

## METODOLOGÍA DOCENTE

**Teoría:** Las clases son mayoritariamente de carácter magistral, sobre todo al principio. Conforme el curso evoluciona se propondrán ejercicios de aplicación de la teoría al análisis de la información de actualidad que se vaya publicando.

**Prácticas:** Las prácticas estarán directamente relacionadas con el contenido teórico del programa, centrándose, sin embargo, en el proceso de elaboración de la noticia periodística como unidad básica de sentido de la actualidad, con especial énfasis en la estructura de la noticia, la obtención de la información, la función de la titulación y las diversas maneras de atribución de la información a las fuentes empleadas . Durante la realización de las prácticas se reflexionará sobre la naturaleza necesariamente interpretativa de la labor informativa

Las prácticas se realizarán en las aulas informatizadas de la facultad, trabajando con los programas de tratamiento de textos de Word., con ordenadores compatibles y/o Apple.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN:

La evaluación será permanente, continuada y progresiva, basada en la resolución de los diferentes ejercicios y problemas teóricos y prácticos que se propongan durante las clases, según las posibilidades del calendario.

Habrá un examen teórico final obligatorio para todo el alumnado que versará sobre los puntos tratados en el programa.

Teoría y práctica son complementarias y hay que aprobar las dos partes para considerar la asignatura globalmente aprobada.

Fecha

Firma del Director del Departamento

