



Universitat Autònoma de Barcelona

**TITULACIÓ:** Química

**NOM DE L'ASSIGNATURA:** 20611 Pràctiques en indústries, laboratoris o centres d'investigació

**CURS:** 2002/2003

**CRÈDITS:** 10

## PROGRAMA DE TEORIA

Acord de la Comissió de docència de la Secció de Química del 12.desembre.2001

1) Podran matricular-se de les assignatures 20611 (pràctiques en indústries, centres d'investigació o laboratoris, assignatura de 10 crèdits optativa de la llicenciatura en química) i l'assignatura 23766 (pràctiques en empreses, laboratoris o centres d'investigació, assignatura de 10 crèdits de lliure elecció) aquells alumnes que compleixin, com a mínim, les següents condicions:

- a) tenir aprovats els 150 crèdits de primer cicle, o tenir aprovats els crèdits troncal i obligatoris de primer cicle (123) i 27 crèdits troncal i obligatoris del segon cicle
- b) tenir una nota mitjana d'expedient igual o superior a 1(barem 3) en el moment d'iniciar el procés de selecció d'empresa

Els requeriments de nombre de crèdits aprovats o del coeficient de les notes s'haurà d'assolir en el moment de la signatura del conveni. Així, per exemple, per l'alumne que realitzi les pràctiques al segon semestre, es comptabilitzaran les notes del primer semestre.

L'alumne podrà realitzar 10 crèdits matriculant-se en una o altra assignatura indistintament i també realitzar 20 crèdits matriculant-se en ambdues. És possible matricular-se d'aquestes assignatures en semestres diferents, cursant 10 crèdits en cadascun i realitzant les pràctiques en la mateixa o diferent empresa. En cap cas, però, l'alumne podrà matricular-se de "fraccions" d'aquestes assignatures.

2) L'equivalència entre crèdits i hores és d'1 crèdit per 20 hores; així, l'alumne haurà de realitzar 200 o 400 hores de pràctiques.

3) Les pràctiques es podran realitzar en qualsevol dels dos semestres del curs o a l'estiu. En casos excepcionals es poden fer encavalcades entre aquests períodes.

4) Els alumnes que compleixin els requisits de l'apartat 1, hauran de seguir el següent procediment per cursar aquestes assignatures:

- a) Omplir i seguir les instruccions del formulari que es troba al Servei de fotocòpies (fitxa01; assignatura Pràctiques en empreses) o a qualsevol ordinador de l'Aula d'informàtica (unitat K: Pràctiques en empreses). Aquest formulari ha d'estar lliurat a la Secretaria de Facultat o enviat per correu electrònic un mes abans del període de selecció d'empreses del torn en que l'alumne vulgui realitzar les pràctiques.
- b) Esperar que el Coordinador es posi en contacte amb l'alumne per seleccionar l'empresa. Per cada període de realització de pràctiques, al tauló d'anuncis de l'assignatura apareixerà la llista d'alumnes que compleixin els requisits i l'ordre pel que seran entrevistats. El calendari aproximat és el següent:

- i. Per els alumnes que vulguin realitzar les pràctiques en el 2n semestre d'aquest curs, les entrevistes s'iniciaran la segona quinzena de novembre.
  - ii. Per els alumnes que vulguin realitzar les pràctiques l'estiu d'enguany, les entrevistes s'iniciaran la segona quinzena d'abril.
  - iii. Per els alumnes que vulguin realitzar les pràctiques en el 1r semestre del proper curs, les entrevistes s'iniciaran la segona quinzena de juny.
- c) Un cop seleccionada l'empresa o empreses, l'alumne s'entrevistarà amb el responsable de les pràctiques en cadascuna d'aquestes. A les entrevistes, l'alumne haurà de portar un CV (existeix un model al Servei de fotocòpies).
  - d) Un alumne ha estat seleccionat per una empresa. El responsable de les pràctiques d'aquesta haurà de proposar i signar un pla de treball d'acord amb el document que s'adjunta més endavant.
  - e) El pla de treball s'ha de fer arribar al Coordinador de les Pràctiques, que haurà d'aprovar-ho.
  - f) Si el pla de treball és aprovat es procedirà a la signatura del conveni o de l'extensió del conveni empresa/UAB, si l'empresa ja ha rebut prèviament alumnes de la UAB.
  - g) Quan el conveni signat per les dues parts, empresa i UAB, arriba a la Secretaria de la Facultat, l'alumne podrà matricular-se de les assignatures, sempre i quan vulgui ser avaluat en el mateix any acadèmic. L'alumne haurà de matricular-se sempre l'any en que vulgui ser avaluat, però en cap cas la matrícula podrà fer-se efectiva en un any acadèmic amb posterioritat al 15 de maig. Al full adjunt sobre l'assegurança escolar s'expliquen els detalls d'aquesta assegurança en relació a la matrícula.
  - h) Un cop finalitzades les pràctiques, l'alumne redactarà una memòria i prepararà una presentació, segons s'indica en els fulls següents .
  - i) Al tauló d'anuncis de l'assignatura s'anunciarà oportunament la data límit per presentar les memòries en cada convocatòria (febrer, juliol i setembre). Posteriorment, s'anunciarà al mateix lloc el dia, hora i aula en la que cada alumne presentarà oralment un resum de les seves pràctiques.
  - j) La signatura de les actes tindrà lloc només els mesos de febrer, juliol i setembre.

5. L'avaluació i qualificació de cada alumne es realitzarà pel Coordinador i un professor-tutor del Departament de Química basant-se en:

- a) la valoració que es demana a l'empresa sobre l'alumne i que realitza el tutor de l'empresa.
- b) La correcció científica i formal de la Memòria (veure detalls en fulls posteriors), que l'alumne ha d'elaborar en la que es considerarà.
- c) La presentació oral que l'alumne farà de la feina desenvolupada durant les pràctiques (veure detalls en fulls posteriors) i les respostes a les preguntes del Coordinador de l'avaluador-corrector de la memòria.

Si es cursen les dues assignatures simultàniament, la qualificació serà la mateixa per ambdues. Si les assignatures es cursen en períodes i empreses diferents, l'alumne haurà de ser avaluat dues vegades i rebrà dues qualificacions.

## **NOTA MOLT IMPORTANT**

Les consultes sobre aquestes assignatures s'atendran pel professor Coordinador exclusivament en l'horari establert, que figura a la porta del seu despatx i en aquesta pàgina web.

## **INSTRUCCIONS PER ELABORAR LA MEMÒRIA**

1) S'ha d'escriure en qualsevol de les dues llengües oficials de la Universitat a màquina o ordinador. Cada pàgina ha de contenir aproximadament unes 30 línies, de 80 caràcters per línia (per exemple, amb una lletra tipus Times 12, marges de 2-3 cm i una separació entre línies de 1.5 espais).

2) Els capítols han de respondre als següents apartats:

- a) Informació general de les característiques de l'empresa on s'han realitzat les pràctiques (a que es dedica, com està estructurada, etc.) i específicament, sobre la secció o seccions on s'ha desenvolupat la o les tasques fonamentals en aquestes pràctiques. Aquesta part no hauria de superar 5 planes.
- b) Descripció resumida de les tasques realitzades i de les freqüències amb les que ha estat fetes (Per exemple: "S'han analitzat els clorurs obtinguts en les aigües de rentat dels teixits mitjançant potenciometria. Aquestes aigües es controlen 2 vegades al dia i s'han analitzat 50 mostres." O "S'han fet 50 determinacions de la composició de l'essència de rosa per cromatografia de gasos"). S'hauran d'indicar també si s'han fet manipulacions que ja es feien prèviament a l'empresa (Per exemple: aplicar un mètode que ja feia altra persona que per motius diversos no és a la indústria) o si s'ha hagut de posar a punt una nova tècnica, desenvolupar o modificar un nou mètode (Per exemple: "S'han dedicat 3 setmanes a establir una metodologia pel tractament d'un determinat pinso i evitar que canviï el seu aspecte per la humitat i la llum, un cop està empaquetat" "S'ha modificat una tècnica volumètrica que era emprada en la determinació d'un tensoactiu"), etc., que no s'ha de descriure detalladament aquí, sinó en l'apartat següent. En resum, en aquest apartat ha de quedar nítidament definit i sense cap ambigüitat el volum de feina realitzat i el grau de responsabilitat assumit per l'alumne. Aquest apartat de l'informe no hauria de superar 3 planes.
- c) Descripció detallada de la feina realitzada. Aquest apartat no hauria d'ocupar més de 15 planes de text (a part taules i gràfics).
- d) Valoració de l'alumne, indicant els aspectes més positius i més negatius o millorables de l'experiència. (2 planes).
- e) Annex, optatiu de cada alumne, on es pot afegir informació addicional sobre l'empresa, sobre la instrumentació usada, sobre els productes preparats, etc.

## **QUÈ S'HA DE FER EN CAS DE PATIR UN ACCIDENT DURANT LES PRÀCTIQUES EN UNA EMPRESA? QUÈ ÉS I PER QUÈ SERVEIX L'ASSEGURANÇA ESCOLAR?**

### **Qui té cobertura sanitària mitjançant l'assegurança escolar?**

Tots els alumnes espanyols (o estrangers procedents de països amb conveni de reciprocitat), menors de 28 anys, que hagin formalitzat la matrícula acadèmica i abonat l'import corresponent. Els alumnes que no compleixin aquestes condicions no tenen assegurança escolar i per realitzar les pràctiques hauran de contractar obligatòriament una assegurança complementària. Demaneu informació en la Secretaria de la Facultat.

### **Quin període cobreix l'assegurança escolar?**

Cobreix des del 16 de setembre fins al 15 de setembre de l'any següent. Per tant, els alumnes que realitzin les pràctiques durant els mesos d'estiu estaran coberts, si estan matriculats a la UAB, encara que no ho estiguin específicament de les assignatures de pràctiques. No estaran coberts els alumnes que realitzin pràctiques que no estiguin organitzades per la Universitat.

Els alumnes que continuïn fent pràctiques després del 15 de setembre, i encara no hagin formalitzat la nova matrícula, tindran un període de carència. Per tant, si pateixen un accident, podran demanar els serveis de l'assegurança escolar i l'*Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS)* els hi donarà un període per tal que demostrin que s'han tornat a matricular. Els alumnes matriculats en el seu darrer any d'estudis, que realitzin part de les seves pràctiques amb posterioritat al 15 de setembre, estaran coberts per l'assegurança escolar fins a la data de l'acabament de les pràctiques.

### **On pot ésser atès en cas d'un accident durant la realització de les pràctiques?**

Sense avançar la despesa de la prestació. En un dels centres mèdics autoritzats per la Direcció General de l'INSS. En aquests centres mèdics s'haurà de presentar:

- o DNI
- o fotocòpia de la matrícula i el rebut de pagament
- o imprès *Solicitud de Prestación de Seguro Escolar* degudament complimentat. Aquest imprès s'ha d'aconseguir a la Secretaria de la Facultat, que haurà d'emplenar l'apartat *Comunicado de accidente escolar*

En casos d'urgència, la documentació podrà ser presentada amb posterioritat a l'assistència mèdica.

### Avançant la despesa de la prestació

En cas d'urgència justificada i si cap dels centres abans esmentats es troba en les proximitats del lloc de l'accident es pot demanar l'assistència en qualsevol altre centre mèdic o hospital. En aquest cas, caldrà avançar els diners de la despesa, que es recuperaran íntegrament si es compleixen els requisits d'urgència i proximitat abans esmentats. En cas contrari, l'abonament de les despeses serà parcial, d'acord amb les tarifes i mòduls establerts per l'assegurança escolar. Per demanar el reintegrament de les despeses cal adreçar-se a la Direcció Provincial de l'INSS que us correspongui i presentar la mateixa documentació que en l'apartat anterior, a més de les factures del centre mèdic on heu estat atesos.