

Departament d'Economia de L'empresa

Edifici B
08193 Bellaterra (Barcelona). Spain
Tel: 935811209
Fax: 935812555



Assignatura

GESTIO DELS RECURSOS HUMANS

Curs	Cicle	Quadrimestre	Codi de l'assignatura
2002/2003	2on	Octubre-Gener	22319

Grup	Professor
01	Joan Maria Sola

DESCRIPTOR OFICIAL DE L'ASSIGNATURA

Gestió previsional de recursos humans. Reclutament, selecció, avaluació, promoció del personal. Formació i desenvolupament de recursos humans.

PROGRAMA

Objectiu: Proporcionar als alumnes una visió global i integrada de la gestió dels Recursos Humans en la empresa.

Temari:

1. La Direcció dels Recursos Humans a l'empresa: perspectiva històrica de la funció (etapes i responsabilitats que progressivament ha anat assumint).
2. Recursos Humans i Direcció: la seva rellevància estratègica.
3. Enfocament integrat de la gestió de Recursos Humans.
4. Gestió previsional de Recursos Humans.
5. Cultura empresarial i gestió de Recursos Humans.
6. Socialització organitzativa i laboral.
7. Informació i comunicació a l'empresa.
8. La Gestió per competències i el Desenvolupament de Recursos Humans. Models d'aplicació.
9. La Gestió dels Recursos Humans. Tècniques:

- 9.1. Provisió.
- 9.2. Valoració del treball i avaluació de l'acompliment.
- 9.3. Formació.
- 9.4. Planificació de la carrera professional.
- 9.5. Compensació.

- 10. Qualitat de Vida Laboral i Humanització del Treball.
- 11. La Millora permanent i la Participació del Personal.
- 12. Relacions Laborals.
- 13. La Internacionalització dels Recursos Humans.
- 14. Revisió de les tendències actuals en la gestió dels Recursos Humans.
- 15. La gestió dels propis Recursos Humans.

BIBLIOGRAFIA:

AEDIPE: El futuro pasa por la innovación. Junio 1997 (P.D.)

AEDIPE. Desafios y prácticas de comunicación en las empresas europeas. Nº 5, junio 1998 (P.D.)

BESSEYRE DES HORTS, C.H.: Gestión Estratégica de los Recursos Humanos. Deusto/Aedipe, 1.989.

CLAVER, E.; GASCO, J.L.; LLOPIS, J.: Los Recursos Humanos en la Empresa: Un enfoque directivo. Ed. Civitas, Madrid, 1995.

CIDEM: La Nova Cultura Empresarial, una resposta aprovada als reptes del segle XXI. Barcelona (1998). (P.D.)

(*) DOLAN, S; SCHULLER, R; VALLE, R: La gestión de los Recursos Humanos. Mc. Graw Hill, Madrid, 1.999.

(*) ESTUDIO CRANFIELD-ESADE: Informe de Conclusiones 2.000 (P.D.).

FERNANDEZ CAVEDA, A.: La Gestión Integrada de Recursos Humanos. Deusto/Aedipe, 1.990.

FUNDIPE/PRICE WATERHOUSE-COOPERS: Cuadro de Mando e Indicadores para la Gestión de las Personas – Nota Técnica. (P.D.)

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS: Notas complementarias (Dos ejemplares) - (P.D.).

GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN, D.B.; CARDY, R.L.: Gestión de Recursos Humanos. Prentice Hall, Madrid, 1997.

IMAI, M. Kaizén (la Clave de la Ventaja Competitiva de la Empresa) CECOSA, México, 1989.

(*) MATEU, M.: La nueva organización del trabajo. Ed. Hispano Europea, S.A. Barcelona, 1984.

MATEU, M: Internacionalització de recursos humans. Revista Econòmica de Catalunya, Núm. 36 (P.D.)

MILKOVICH, G.T. ; BOUDREAU, J.W. : Dirección y Administración de los Recursos Humanos (Un enfoque de estrategia). Addison-Wesley Iberoamericana. 1.994.

MITRANI, Alain y otros “Las competencias: llave para una gestión integrada de los recursos humanos”. Ediciones Deusto. Bilbao, 1992.

ORDOÑEZ, M. (coordinador): “La nueva gestión de los Recursos Humanos”. Ediciones Gestión 2000 / AEDIPE. Barcelona, 1995.

PUCHOL, L.: Dirección y Gestión de Recursos Humanos. ESIC. Madrid, 1.993.

TROUVE, Ph. ; ESTEBAN, A. ; ARIZMENDI, D. : Nuevas Tendencias de Gestión de Recursos Humanos. Deusto, Bilbao, 1.990.

WEISS, D.: Las funciones de los recursos humanos, Ed. CDN (Colección ESDEN 1.993).

NORMES SOBRE AVALUACIO I EXÀMENS

L' assignatura descansa en tres activitats perfectament diferenciades:

- 1) Temes d'estudi obligatori
- 2) Explicacions del professor en classe
- 3) Treball pràctic

La possible procedència de l'alumnat (Facultat, Escoles Universitàries i/o Programa Erasmus) no eximeix de cap de les activitats.

Temes d'estudi obligatori:

Son d'estudi obligatori les lectures i matèries marcades com a publicació docent (P.D.) i (*) en la bibliografia.

Treball pràctic:

Consistirà en l'anàlisi de la funció de personal en una empresa concreta.

Haurà de tenir els següents apartats: a) presentació de la empresa i de les seves principals característiques; b) Polítiques fonamentals en el camp dels recursos humans i activitats que es porten a terme en l'aplicació d'aquestes polítiques, estiguin o no públicament formalitzades; c) Anàlisi detallat d'una d'aquestes activitats (Transmissió de la Cultura de la Empresa, Comunicació, Selecció, Formació, Compensació, Promoció, Relacions Laborals, etc.); i d) Comentari crític.

El treball podrà fer-se en forma individual, o en parella. No s'acceptaran treballs realitzats per més de dues persones. Una selecció dels mateixos serà presentada públicament a classe. Les dates de presentació es comunicaran oportunament a classe.

Avaluacions

Per a tenir accés als exàmens (que engloben l'estudi obligatori i explicacions teòriques) es necessari haver aprovat el treball pràctic. Aquest tindrà una valoració del 50 per cent de l'assignatura.

Hi haurà dues avaluacions durant el curs acadèmic; al final del semestre i a la convocatòria de juny.

Dates de lliurament dels treballs pràctics:

Comunicació al professor del treball elegit (per escrit, indicant l'empresa i el nom dels autors). Durant la primera setmana de novembre.

Lliurament del treball finalitzat:

Abans de primer de desembre.

TUTORIES

Professor	Horari	Despatx	Telèfon
Joan Maria Solà	Dijous d' 12.00 a 13.00 h (1er semestre) Dijous de 12.00 a 13.00 h (2on semestre)	B1-127	93581 32 57

Nota: Per altra qualsevol hora de consulta caldrà, concretar-la prèviament amb el professor. Així mateix, podrà utilitzar-se el correu electrònic, sempre que l'alumne ho cregui oportú, a l'adreça: **joan.sola@economistes.com**.