

Asignatura

GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Curso	Ciclo	Cuatrimestre	Código de la asignatura
2002-2003	2º	Abril – Julio	22319

Grupo	Profesor
13	Melcior Mateu

DESCRIPTOR OFICIAL DE LA ASIGNATURA

Gestión previsional de recursos humanos. Reclutamiento, selección, evaluación, promoción del personal. Formación y desarrollo de recursos humanos.

PROGRAMA

Objetivo: Proporcionar al alumnado una visión general e integrada de la gestión de los recursos humanos en la empresa.

TEMARIO

1. La Dirección de los Recursos Humanos en la empresa: perspectiva histórica de la función (etapas y responsabilidades que progresivamente ha ido asumiendo). El capital humano.
2. Recursos Humanos y Dirección. Su relevancia estratégica.
3. Enfoque integrado de la Gestión de Recursos Humanos.
4. Gestión Previsional de los Recursos Humanos.
5. Cultura empresarial y Gestión de los Recursos Humanos.
6. Socialización Organizativa y Laboral.
7. Información y Comunicación en la Empresa.
8. La Gestión por Competencias y el Desarrollo de los Recursos Humanos. Modelos de aplicación.
9. La gestión de los Recursos Humanos: Técnicas

- 9.1. Provisión.
- 9.2. Valoración del trabajo y evaluación de la realización
- 9.3. Formación.
- 9.4. Planificación de Carreras.
- 9.5. Compensación.

- 10. Calidad de la Vida Laboral y Humanización del Trabajo.
- 11. La Mejora Permanente y la Participación del Personal.
- 12. Relaciones Laborales.
- 13. La Internacionalización de los Recursos Humanos.
- 14. Revisión de las tendencias actuales en la gestión de los Recursos Humanos.
- 15. La gestión de los propios Recursos Humanos.

BIBLIOGRAFÍA

AEDIPE: El futuro pasa por la innovación. Junio 1997 (P.D.)

AEDIPE. Desafíos y prácticas de comunicación en las empresas europeas. Nº 5, junio 1998 (P.D.)

BESSEYRE DES HORTS, C.H.: Gestión Estratégica de los Recursos Humanos. Deusto/Aedipe, 1.989.

BUTTERIS, M.: Reinventando Recursos Humanos. AEDIPE / Gestión 2000, Barcelona 2001

CLAVER, E.; GASCO, J.L.; LLOPIS, J.: Los Recursos Humanos en la Empresa: Un enfoque directivo. Ed. Civitas, Madrid, 1995.

CIDEM: La Nova Cultura Empresarial, una resposta aprovada als reptes del segle XXI. Barcelona (1998). (P.D.)

DAVENPORT, TH. O.: Capital Humano. AEDIPE / Gestión 2000, Barcelona, 2000

DE CENZO, D.; ROBBINS, S.: Administración de Recursos Humanos. Limusa Wiley, México, 2001

DESSLER, G.: Administración de Personal. Pearson Educación, México, 2001

(*) DOLAN, S; SCHULLER, R; VALLE, R: La gestión de los Recursos Humanos. Mc. Graw Hill, Madrid, 1.999.

(*) ESTUDIO CRANFIELD-ESADE: Informe de Conclusiones 2.000 (P.D.).

FERNANDEZ CAVEDA, A.: La Gestión Integrada de Recursos Humanos. Deusto/Aedipe, 1.990.

(*) FUNDIPE / PRICEWATERHOUSE: Cuadro de mando e Indicadores para la gestión de las personas (Notas técnicas). Madrid, 2001 (P.D.)

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS: Notas complementarias (Dos ejemplares) - (P.D.).

GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN, D.B.; CARDY, R.L.: Gestión de Recursos Humanos. Prentice Hall, Madrid, 2001.

GRATTON, L.: Estrategias de Capital Humano. Financial Times / Prentice Hall, Madrid, 2001

HAY GROUP: Las Competencias. Deusto, Bilbao, 1996

HOPE, J.; HOPE, T.: Competir en la tercera ola. Gestión 2000, Barcelona, 1998

IMAI, M.: KAIZEN (La Clave de la Ventaja Competitiva de la Empresa) CECSA, México, 1989.

LEVY-LEBOYER, C.: Gestión de las competencias. Gestión 2000, Barcelona, 1997

MATEU, M.: La nueva organización del trabajo. Ed. Hispano Europea, S.A. Barcelona, 1984.

(*) MATEU, M: El desarrollo de las organizaciones (DO). Calidad de vida laboral. Humanización del trabajo (P.D.)

MATEU, M: "Internacionalització de recursos humans" Revista Econòmica de Catalunya, nº 36.(P.D.)

MILKOVICH, G.T. ; BOUDREAU, J.W. : Dirección y Administración de los Recursos Humanos (Un enfoque de estrategia). Addison-Wesley Iberoamericana. 1.994.

MITRANI, Alain y otros “Las competencias: llave para una gestión integrada de los recursos humanos”. Ediciones Deusto. Bilbao, 1992.

ORDOÑEZ, M. (coordinador): “La nueva gestión de los Recursos Humanos”. Ediciones Gestión 2000 / AEDIPE. Barcelona, 1995.

PFEFFER, J.: La Ecuación Humana. AEDIPE / Gestión 2000, Barcelona, 1998

TROUVE, Ph. ; ESTEBAN, A. ; ARIZMENDI, D. : Nuevas Tendencias de Gestión de Recursos Humanos. Deusto, Bilbao, 1.990.

WEISS, D.: Las funciones de los recursos humanos, Ed. CDN (Colección ESDEN 1.993).

NORMAS SOBRE EVALUACIÓN Y EXÁMENES

La asignatura descansa en tres actividades perfectamente diferenciadas:

- 1) Temas de estudio obligatorio
- 2) Explicaciones del profesor en clase
- 3) Trabajo práctico.

La posible procedencia del alumnado (Facultad, Escuelas Universitarias y/o Programa Erasmus) no exime de actividad alguna.

Temas de Estudio Obligatorio:

Son de estudio obligatorio las lecturas y las materias marcadas como publicación docente (P.D.) y (*) en la bibliografía.

Trabajo práctico:

Consistirá en el análisis de la función de personal en una empresa concreta.

Deberá tener los siguientes apartados: a) Presentación de la empresa y sus principales características; b) Políticas fundamentales en el campo de los recursos humanos y actividades que se llevan a cabo en la aplicación de estas políticas, estén o no públicamente formalizadas; c) Análisis detallado de una de estas actividades (Transmisión de la cultura de la empresa, Comunicación, Selección, Formación, Promoción, Relaciones Laborales, etc.); y d) Comentario crítico.

El trabajo podrá hacerse de forma individual o en pareja. No se aceptarán trabajos realizados por más de dos personas. Una selección de los mismos será presentada públicamente en clase. Las fechas de presentación se comunicarán oportunamente en clase.

EVALUACIONES

Para tener acceso a los exámenes (que engloban estudio obligatorio y explicaciones teóricas) es necesario haber aprobado el trabajo práctico. Este tendrá una valoración del 50% de la asignatura.

Habrán las dos evaluaciones obligatorias durante el curso académico; al final del semestre, y en la convocatoria de julio. Antes del inicio del Trabajo práctico habrá una evaluación sobre el Informe Cranfield (P.D.).

Fechas de entrega de los trabajos prácticos:

- Comunicación al profesor del trabajo elegido, (por escrito, indicando la empresa y el nombre de los autores): Durante la primera quincena de mayo.
- Entrega del trabajo finalizado: Antes del 25 de junio.

TUTORÍAS

Profesor	Horario tutorías	Despacho	Teléfono
Melcior Mateu	Lunes de 16.00 a 18.00 h (1º semestre) Jueves de 16.30 a 18.00 h (2º semestre)	B1-114	93 5811208

