

**PROGRAMA IDIOMA EMPRESARIAL I. AVANZADO – INGLÉS
(24821)
CURSO 02-03**

- Contenido

Este curso consta de dos partes, una teórica, en la cual se pone más énfasis en la expresión escrita y la comprensión de documentos relacionados con el mundo de los negocios y otra más práctica , en la cual los alumnos aprenderán a realizar un presentación oral en clase. Tanto en la parte teórica como en la práctica, los alumnos tendrán que trabajar en grupos y participar activamente en todas las actividades.

- Temas a tratar

- Marketing,
- Market research – graph descriptions
- Inventions and innovations
- The art of persuasion
- Speaking in public
- Maslow's theory
- Advertisements
- Solving problems – dealing with problems
- Analysis and discussion of up-to-date newspaper articles

- Grammar points:

- Question forms
- Adjectives and adverbs
- Countable and uncountable nouns
- Past simple and present perfect
- Modal auxiliary verbs
- Futures
- Conditionals
- Comparatives and superlatives
- Passives

- Metodología

Las clases están diseñadas para ayudar a los estudiantes a mejorar su conocimiento general del inglés y para que puedan adquirir nuevas herramientas para entender y para expresarse en un contexto empresarial.

Las clases teóricas y las prácticas son complementarias e igualmente importantes, con mucho más énfasis en la comunicación dentro de las sesiones de prácticas.

- Evaluación

Prueba escrita, presentación de un tema en clase, participación, redacción y deberes.