

**CURSO ACADÉMICO:**

**LICENCIATURA: Documentación**

**CURSO: 2003-2004**

**Código: 27190-81**

**Asignatura: Archivística General**

**Tipo de asignatura:**

**Nº de créditos:**

**Profesorado: A determinar**

**Semestre: 1er**

**OBJECTIVOS DE LA ASIGNATURA:**

El objetivo principal de la asignatura es poder ofrecer a los alumnos los recursos necesarios que les permitan :

- Conocer la situación de la Archivística en relación con las ciencias de la información.
- Conocer las diferentes tipologías de documentos y de archivos, así como los diferentes sistemas archivísticos.
- Saber usar los diferentes instrumentos de descripción propios de los archivos, formando usuarios avanzados.
- Destacar el interés de los archivos como parte integrante que son del patrimonio histórico.

**TEMARIO:**

- I. Archivos y Archivística. Conceptos generales. ¿Ciencia o disciplina?
- II. La Archivística y las ciencias de la documentación. Similitudes y diferencias.
- III. La enseñanza de la disciplina.
- IV. Evolución histórica de los archivos y de la archivística.
- V. El Archivo: funciones y tipos. Sistemas archivísticos.
- VI. Operaciones archivísticas: el principio de procedencia de los fondos. Edades del documento, ingresos y transferencias, traza y eliminación.
- VII. Instrumentos de descripción: catálogos, guías, inventarios, índices y cuadros de clasificación.
- VIII. El acceso a los documentos de archivo: panorámica histórica. La intimidad como límite. Los principales obstáculos que dificultan el acceso (legales, técnicos, humanos, etc).
- IX. Los principales enemigos de la conservación de los documentos y los medios de prevención. Organización material del archivo; local, infraestructura, mobiliario, iluminación, etc.
- X. Ciencias de soporte a la archivística: Codicología y Historia del Libro, Diplomática, Paleografía y otras ciencias (Sigilografía, Heráldica, Genealogía).
- XI. Los archivos como centros difusores de la cultura y de la investigación.

\* Cada uno de estos bloques serán desglosados, si hace falta, en diversos apartados a tratar.

## **BIBLIOGRAFIA**

### **BÁSICA:**

ALBERCH, Ramon - CRUZ MUNDET, José Ramón. *¡Archívese! Los documentos del poder. El poder de los documentos*. Ed. Alianza. Madrid, 1999.

ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS DE CASTILLA Y LEÓN. *Historia de los Archivos y de la Archivística en España*. Ed. Universidad de Valladolid. Valladolid, 1998.

CRUZ MUNDET, José Ramón. *Manual de archivística*. 2ª ed. Ed. Pirámide. Madrid, 1996.

### **COMPLEMENTARIA:**

DOMINGO, Joan-MATAS, Josep (coord.) *Els arxius: l'experiència catalana*. Associació d'Arxivers de Catalunya. Barcelona, 1995.

GALLEGO DOMÍNGUEZ, Olga-LÓPEZ GÓMEZ, Pedro. *Introducción a la archivística = Artxibistikan sarrera*. Servicio Central de Publicaciones, Gobierno Vasco. Vitoria, 1989.

HEREDIA HERRERA, Antonia. *Archivística General. Teoría y Práctica*. 7ª ed. Diputación Provincial de Sevilla. Sevilla, 1995.

LODOLIN, Elio. *Archivística. Principios y problemas*. ANABAD. Madrid, 1993.

PESCADOR DEL HOYO, María del Carmen. *El archivo. Instrumentos de trabajo*. Ed. Norma. Madrid, 1986.

ROBERGE, Michel. *La gestió dels documents administratius*. Diputació i Associació d'Arxivers de Catalunya. Barcelona, 1993.

RUÍZ RODRÍGUEZ, Antonio Ángel (ed.). *Manual de Archivística*. Ed. Síntesis. Madrid, 1995.

## **METODOLOGIA DOCENTE:**

### **TEORIA**

### **PRÁCTICAS:**

## **SISTEMA DE AVALUACIÓN:**

Examen final.

Trabajo de curso.

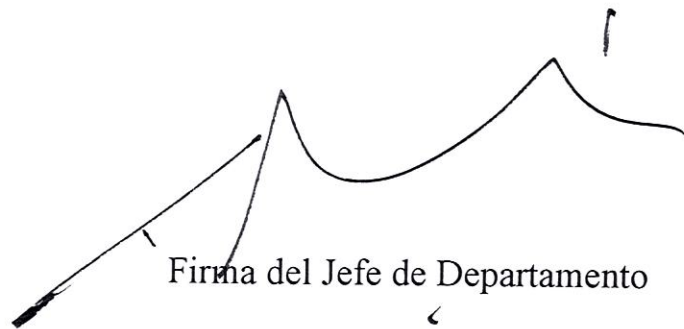
Una o dos lecturas.

Visitas a diferentes archivos.

**OTRAS QUESTIONES**

**HORARIO DE TUTORÍA Y N° DE DESPACHO DEL PROFESOR:** será facilitado el primer día de clase.

Fecha 20/7/03



Firma del Jefe de Departamento