

CURSO ACADÉMICO: 2003/2004

LICENCIATURA: Documentación CURSO: Complementos de Formación

Codigo:	27245
Asignatura:	Sistemas de información en la organización
Tipo de asignatura:	Complementos de Formación
Número de créditos:	4.5
Profesorado:	Pilar Cid
Cuatrimestre:	Segundo

OBJETIVOS

1. Hacer una aproximación al mundo de las organizaciones (y especialmente a la empresa privada) desde del punto de vista de sus necesidades informativas y una introducción a los diferentes sistemas de gestión que se aplican para explotar la información y la documentación cognitiva.
2. Proporcionar las pautas conceptuales y las herramientas metodológicas básicas para planificar y diseñar un centro de documentación dentro de la empresa, su gestión y evaluación.
3. conocer cuál es la formación y las cualidades que las organizaciones piden a los profesionales de la información.

TEMARIO

1. Conceptos introductorios

- 1.1. La información en las organizaciones como fuente de estrategias competitivas. El valor de la información. Las necesidades informativas de las empresas. Gestión de la información y gestión de los conocimientos. Comportamientos organizativos.
- 1.2. Características de la información.
- 1.3. El concepto de sistema de información.
- 1.4. Diferentes sistemas de explotación de la información cognitiva dentro de la empresa.

2. La auditoria de la información

- 2.1. La práctica de la auditoria. Tipos de auditorias.
- 2.2. Definición, objetivos y alcance de la auditoria de la información.
- 2.3. Fases: Investigación; recogida de datos e identificación de recursos; análisis y procesamiento de los datos; informe final.
- 2.4. Implementación de los resultados.
- 2.5. Metodologías para realizar la auditoria de la información.

3. El Centro de documentación en la empresa

- 3.1. El centro de documentación: funciones y tareas.
- 3.2. Los conceptos claves de la planificación estratégica.
- 3.3. Fases: Análisis y diseño de la estrategia. Implementación. Control y evaluación.
- 3.4. Gestión de la calidad total.
- 3.5. Los usuarios: topologías, necesidades, formación.
- 3.6. Tecnologías de la información y comunicación implicadas.
- 3.7. Marketing.

4. El profesional de la información en la empresa: rol y perfil profesional

- 4.1. Necesidades de las organizaciones.
- 4.2. El perfil multidisciplinar de la formación de los nuevos profesionales.
- 4.3. Ética profesional.

BIBLIOGRAFÍA

- **Planificación, gestión y evaluación de sistemas de información**

BRODMEIER, Beate. *Establishment of information and documentation centres: a manual*. Bonn: Zentralsstelle für Erziehung, Wissenschaft und Dokumentation, 1992. 31 p.

BRYSON, Jo. *Managing information services: an integrated approach*. Aldershot: Gower, 1997. 428 p. ISBN 0-566-07690-X

BURK, Cornelius F.; HORTON, Forest W. *InfoMap: a complete guide to discovering corporate resources*. 2nd ed. Englewood: Prentice Hall, 1991. XV, 254 p. ISBN 0-9606408-6-X

BUTCHER, Helen. *Meeting manager's information needs*. London: Aslib, 1998. 106 p. (A managing information report). ISBN 0-85142-405-8

- CARSON, Paula Phillips; CARSON, Kerry David; PHILLIPS, Joyce Schouest. *The library manager's deskbook: 102 expert solutions to 101 common dilemmas*. Chicago: American Library Association, 1995. 213 p. ISBN 0-8389-0655-9
- CHECKLAND, Peter B. *Pensamiento de sistemas, práctica de sistemas*. México D.F.: Megabyte : Grupo Noriega, 1993. 367 p. ISBN 968-18-4525-0
- CLAYTON, Marlene. *Gestión de automatización de bibliotecas*. Salamanca; Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid: Pirámide, 1991. 336 p. (Biblioteca del Libro). ISBN 84-86168-61-9 (FGSR). ISBN 84-368-0592-3 (Pirámide)
- CORNELLA, Alfons. *Infonomia.com: la gestión inteligente de la información en las organizaciones: versión 1.0*. [2ª ed.]. Bilbao: Deusto, cop. 2002. X, 337 p. ISBN 84-243-1957-6
- DOSI, Giovanni; TEECE, David J.; CHYTRY, Josef (ed.). *Technology, organization, and competitiveness: perspectives on industrial and corporate change*. Oxford [etc.]: Oxford University Press, 1998. IX, 345 p. ISBN 0-19-829096-9 (rúst.). ISBN 0-19-829098-5 (cart.)
- GAYNOR, Gerard H. (ed. in chief.). *Manual de gestión en tecnología: una estrategia para la competitividad de las empresas*. Santafé de Bogotá [etc.]: McGraw-Hill Interamericana, 1999. XXVII, 880 p.: il., gráf. ISBN 958-600-986-6
- GIL PECHUÁN, Ignacio, GUARCH BERTOLÍN, Juan José, PALACIOS MARQUÉS, Daniel. *Implantación de sistemas y tecnologías de la información en las organizaciones: su integración en la estrategia de negocio*. Valencia : Universidad Politécnica de Valencia. Servicio de Publicaciones, DL 1998. 165 p. (Libro docente). ISBN 84-7721-593-6
- HUANG, Kuan-Tsae; LEE, Yang W.; WANG, Richard Y. *Calidad de la información y gestión del conocimiento*. Madrid: AENOR, DL 2000. 254 p. : il. ISBN 84-8143-190-7
- LANCASTER, F.W. *Evaluación de la biblioteca*. Madrid: ANABAD, 1996. 374 p. ISBN 84-88716-21-4
- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. *Management information systems: new approaches to organization and technology*. London: Prentice Hall, 1998. XXVIII, 693, [78] p. ISBN 0-13-857723-4
- MORRIS, Beryl. *First steps in management*. London: Library Association, 1996. 102 p. ISBN 1-85604-183-2
- ONA, Elisabeth. *Practical information policies*. 2nd ed. Aldershot [etc.]: Gower, cop. 1999. 375 p.: il. ISBN 0-566-07693-4 (cart.)

PABLOS HEREDERO, Carmen de; *et al.* *Dirección y gestión de los sistemas de información en la empresa.* [Madrid]: Universidad Rey Juan Carlos. Servicio de Publicaciones Pozuelo de Alarcón, Madrid: ESIC, 2001. 304 p.: il., gráf., map. ISBN 84-7356-276-3

PÉREZ GUTIÉRREZ, Mario. *El Fenómeno de la información: una aproximación conceptual al flujo informativo.* Madrid: Trotta, DL 2000. 333 p. : il. (Colección Estructuras y procesos. Serie ciencias sociales). ISBN 84-8164-422-6

PERPINYÀ I MORERA, Mei; RIUS I VEGA, Núria. "El sistema documental de l'empresa: el punt de vista de l'arxiu i el centre de documentació". A: *Jornades Catalanes de Documentació (5es : 1995 : Barcelona). 5es Jornades catalanes de documentació.* Barcelona: COBDC: SOCADI, 1995. ISBN 84-86972-07-8. P. 337-344

SANZ CASADO, Elías. *Manual de estudios de usuarios.* Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez: Pirámide, 1994. 279 p. ISBN 84-86168-93-7

SIMINIANI, Mariano. *Intranets, empresa y gestión documental: cómo enfocar en la práctica la tecnología desde la eficiencia en todo tipo de empresas.* Madrid [etc.]: MacGraw-Hill, DL 1997. 264 p. (Serie MacGraw-Hill de Management). ISBN 84-481-1062-5

SOY I AUMATELL, Cristina. *Auditoría de la información: análisis de la información generada en la empresa.* Barcelona: Editorial UOC, 2003. 157 p. + 1 CD-ROM. (Biblioteca multimedia. Documentación). ISBN 84-8318-978-X

STUEART, Robert D.; MORAN, Barbara B. *Gestión de bibliotecas y centros de información.* Lleida: Pagès editors; Barcelona: Diputació de Barcelona, 1998. 449 p. (Materiales para la biblioteca pública; 2). ISBN 84-7935-471-2

WEBB, Sylvia. P. *Knowledge management: linchpin of change: some practical guidelines.* London: Aslib, 1998. 68 p. ISBN 0-85142-414-7

ZEITHAML, Valarie A.; PARASURAMAN, A.; BERRY, Leonard L. *Calidad total en la gestión de los servicios: cómo lograr el equilibrio entre las percepciones y las expectativas de los consumidores.* Madrid: Díaz de Santos, 1993. XIV, 256 p. ISBN 84-7978-061-4

- **Rol y perfil profesional del documentalista**

ALA. "El codi d'ètica de l'American Library Association adoptat per l'ALA Council el 28 de juny de 1995" [fitxer en línia] / traducció de Nora Vela. A: *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, núm. 7 (desembre 2001). URL: <http://www.ub.es/biblio/bid/bid07.htm> (Consulta: 23 d'abril de 2003)

ALONSO ARÉVALO, Julio; VÁZQUEZ VÁZQUEZ, María. "Características del comportamiento del mercado de trabajo en biblioteconomía, archivística y documentación: bienio 98-99". A: *Anales de documentación*. Vol. 3, (2000), p. 9-24

ARAMAYO, Susana. "La labor profesional de bibliotecarios y documentalistas en el siglo XXI [versió catalana]" [fitxer en línia]. A: *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, núm. 6 (juny 2001).

URL: <http://www.ub.es/biblio/bid/bid06.htm> (Consulta: 23 d'abril de 2003)

CAMPS, Elisa.; CRESPÁN, Josep Lluís. "Navegar en un entorn turbulent: els bibliotecaris-documentalistes a Catalunya: situació actual i perspectives de futur" A: *Item, revista de biblioteconomia i documentació*. Núm. 18 (gener-juny, 1996). P. 83-101

D'ALÒS,-MONER, Adela; BATLLE MONTSERRAT, Joan. "Nous rols dels professionals de la informació: webs i intranets corporatives". A: *Item, revista de biblioteconomia i documentació*. N° 29 (juliol-desembre 2001), p. 38-45

ECIA. "Principis deontològics dels professionals de la informació i la documentació: el codi de l'European Council of Information Associations (ECIA)" [fitxer en línia] / traducció de Concepción Rodríguez. A: *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, núm. 7 (desembre 2001). URL: <http://www.ub.es/biblio/bid/bid07.htm> (Consulta: 23 d'abril de 2003)

IFLA. "Guidelines for professional library/information educational programs-2000" [fitxer en línia]. A: *Iflanet*. Darrera actualització: 11 de juliol de 2002. URL: www.ifla.org/VII/s23/bulletin/guidelines.htm (Consulta: 23 d'abril de 2003)

JORNET I BENITO, Núria; RODRÍGUEZ PARADA, Concepción. "L'ètica en la formació d'arxivers i bibliotecaris: una necessitat compartida" [fitxer en línia]. A: *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, núm. 7 (desembre 2001). URL: <http://www.ub.es/biblio/bid/bid07.htm> (Consulta: 23 d'abril de 2003)

McKAY, Sharon Cline. "Wanted: information manager roles for librarians and vendors" A: *The Serials librarian*. Vol. 25, n° 3-4, (1995), p. 163-171

MUÑOZ CRUZ, Valle. "El papel del gestor de la información en las organizaciones a las puertas del siglo XXI", A: Jornadas Españolas de Documentación (6es.: 1998: València). *VI Jornadas españolas de documentación: los sistemas de información al servicio de la sociedad*. Valencia: FESABID, 1998. ISBN 84-331-46909-X (o.c.). Vol. 2, p. 649-659

PORTELA, Paloma. "Los documentalistas españoles: balance y perspectivas" A: Jornadas Españolas de Documentación (5es : 1996 : Cáceres). *V Jornadas españolas de documentación automatizada: sistemas de información: 12 años de jornadas y perspectivas de futuro*. Cáceres: Universidad de Extremadura, 1996. ISBN 84-7723-256-3 (o.c.) Vol. 1, p. 147-153

ROSAS, Laura. "Nous professionals, nous rols, noves experiències". A: *Item, revista de biblioteconomia i documentació*. Nº 29 (juliol-desembre 2001), p. 46-52

TARAPANOFF, Kira. "El profesional de la información pensando estratégicamente". A: *Boletín de la Asociación Andaluza de bibliotecarios*. Nº 47 (1997), p. 69-88

VILLAGRÁ RUBIO, Ángel; *et al.* *La Formación continuada de bibliotecarios y documentalistas: bases para una evaluación*. [Madrid]: Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía y Documentación, DL 1996. 135 p. ISBN 84-00-07540-4

METODOLOGÍA DOCENTE

- Exposiciones teóricas de los diferentes temas que forman el programa de la asignatura.
- Exposición de tres casos prácticos (conferencias).
- Realización de ejercicios sobre casos prácticos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para aprobar la asignatura es necesario superar un examen teórico y diversos ejercicios prácticos. La nota final será el resultado de la media entre el examen y los ejercicios prácticos, siempre y cuando ambas partes estén aprobadas. La proporción entre el examen y las prácticas es de. 70% (examen); 30% (prácticas).

