

Departament d'Economia de
L'empresa

Edifici B
08193 Bellaterra (Barcelona), Spain
Tel: 935811209
Fax: 935812555



Assignatura

GESTIO DELS RECURSOS HUMANS

Curs	Cicle	Quadrimestre	Codi de l'assignatura
2003/2004	2on	Octubre-Gener	22319

Grup	Professor
01	Joan Maria Sola

DESCRIPTOR OFICIAL DE L'ASSIGNATURA

Gestió previsional de recursos humans. Reclutament, selecció, avaluació, promoció del personal. Formació i desenvolupament de recursos humans.

PROGRAMA

Objectiu: Proporcionar als alumnes una visió global i integrada de la gestió dels Recursos Humans en la empresa.

Temari:

1. La Direcció dels Recursos Humans a l'empresa: perspectiva històrica de la funció (etapes i responsabilitats que progressivament ha anat assumint).
2. Recursos Humans i Direcció: la seva rellevància estratègica.
3. Enfocament integrat de la gestió de Recursos Humans.
4. Gestió previsional de Recursos Humans.
5. Cultura empresarial i gestió de Recursos Humans.
6. Socialització organitzativa i laboral.
7. Informació i comunicació a l'empresa.
8. La Gestió per competències i el Desenvolupament de Recursos Humans. Models d'aplicació.

9. La Gestió dels Recursos Humans. Tècniques:
 - 9.1. Provisió.
 - 9.2. Valoració del treball i avaluació de l'acompliment.
 - 9.3. Formació.
 - 9.4. Planificació de la carrera professional.
 - 9.5. Compensació.
10. Qualitat de Vida Laboral i Humanització del Treball.
11. La Millora permanent i la Participació del Personal.
12. Relacions Laborals.
13. La Internacionalització dels Recursos Humans.
14. Revisió de les tendències actuals en la gestió dels Recursos Humans.
15. La gestió dels propis Recursos Humans.

BIBLIOGRAFIA:

CLAVER, E.; GASCO, J.L.; LLOPIS, J.: Los Recursos Humanos en la Empresa: Un enfoque directivo. Ed. Civitas, Madrid, 1995.

CIDEM: La Nova Cultura Empresarial, una resposta aprovada als reptes del segle XXI. Barcelona (1998). (P.D.)

(*) DOLAN, S; SCHULLER, R; VALLE, R: La gestión de los Recursos Humanos. Mc. Graw Hill, Madrid, 2003.

(*) ESTUDIO CRANFIELD-ESADE: Informe de Conclusiones 2.000 (P.D.).

FERNANDEZ CAVEDA, A.: La Gestión Integrada de Recursos Humanos. Deusto/Aedipe, 1.990.

FUNDIPE/PRICE WATERHOUSE-COOPERS: Cuadro de Mando e Indicadores para la Gestión de las Personas – Nota Técnica.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS: Notas complementarias (Dos ejemplares) - (P.D).

GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN, D.B.; CARDY, R.L.: Gestión de Recursos Humanos. Prentice Hall, Madrid, 1997.

IMAI, M. Kaizén (la Clave de la Ventaja Competitiva de la Empresa) CECSA, México, 1989.

(*) MATEU, M.: La nueva organización del trabajo. Ed. Hispano Europea, S.A. Barcelona, 1984.

MATEU, M: Internacionalització de recursos humans. Revista Econòmica de Catalunya, Núm. 36 (P.D.)

MILKOVICH, G.T. ; BOUDREAU, J.W. : Dirección y Administración de los Recursos Humanos (Un enfoque de estrategia). Addison-Wesley Iberoamericana. 1.994.

MITRANI, Alain y otros “Las competencias: llave para una gestión integrada de los recursos humanos”. Ediciones Deusto. Bilbao, 1992.

ORDOÑEZ, M. (coordinador): “La nueva gestión de los Recursos Humanos”. Ediciones Gestión 2000 / AEDIPE. Barcelona, 1995.

PUCHOL, L.: Dirección y Gestión de Recursos Humanos. ESIC. Madrid, 1.993.

SASTRE, M.A.; AGUILAR, E.M. Dirección de Recursos Humanos – Un enfoque estratégico. Mc Graw Hill, Madrid 2003.

TROUVE, Ph. ; ESTEBAN, A. ; ARIZMENDI, D. : Nuevas Tendencias de Gestión de Recursos Humanos. Deusto, Bilbao, 1.990.

WEISS, D.: Las funciones de los recursos humanos, Ed. CDN (Colección ESDEN 1.993).

NORMES SOBRE AVALUACIO I EXÀMENS

L' assignatura descansa en tres activitats perfectament diferenciades:

- 1) Temes d'estudi obligatori
- 2) Explicacions del professor en classe
- 3) Treball pràctic

La possible procedència de l'alumnat (Facultat, Escoles Universitàries i/o Programa Erasmus) no eximeix de cap de les activitats.

Temes d'estudi obligatori:

Son d'estudi obligatori les lectures i matèries marcades com a publicació docent (P.D.) i (*) en la bibliografia.

Treball pràctic:

Consistirà en l'anàlisi de la funció de personal en una empresa concreta.

Haurà de tenir els següents apartats: a) presentació de la empresa i de les seves principals característiques; b) Polítiques fonamentals en el camp dels recursos humans i activitats que es porten a terme en l'aplicació d'aquestes polítiques, estiguin o no públicament formalitzades; c) Anàlisi detallat d'una d'aquestes activitats (Transmissió de la Cultura de la Empresa, Comunicació, Selecció, Formació, Compensació, Promoció, Relacions Laborals, etc.); i d) Comentari crític.

El treball podrà fer-se en forma individual, o en parella. No s'acceptaran treballs realitzats per més de dues persones. Una selecció dels mateixos serà presentada públicament a classe. Les dates de presentació es comunicaran oportunament a classe.

Avaluacions

Per a tenir accés als exàmens (que engloben l'estudi obligatori i explicacions teòriques) es necessari haver aprovat el treball pràctic. Aquest tindrà una valoració del 50 per cent de l'assignatura.

Hi haurà dues avaluacions durant el curs acadèmic; al final del semestre i a la convocatòria de juny.

Dates de lliurament dels treballs pràctics:

Comunicació al professor del treball elegit (per escrit, indicant l'empresa i el nom dels autors). Durant la primera setmana de novembre.

Lliurament del treball finalitzat:

Abans de les vacances de Nadal i Any Nou.

TUTORIES

Professor	Horari	Despatx	Telèfon
Joan Maria Solà	Dijous d' 12.00 a 13.00 h (1er semestre) Dijous de 12.00 a 13.00 h (2on semestre)	B1-127	93581 32 57

Nota: Per qualsevol altra hora de consulta caldrà concretar-la prèviament amb el professor. Així mateix, podrà utilitzar-se el correu electrònic, sempre que l'alumne ho cregui oportú, a l'adreça: **joan.sola@economistes.com**.