

Asignatura

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE EMPRESA

Curso	Ciclo	Cuatrimestre	Código asignatura
2003-2004	2º	1º / 2º	25048

Grupo	Profesor
02 (E)	M. Magaña / Y. Vaillant
04 (C)	J. M. Surís / A. Rialp
06 (I)	Y. Vaillant

E: Español; C: Català; I: Inglés.

Grupo	Profesor
52 (C)	A. Royes / J. Ll. Capelleras
54 (E)	J. Frade / M. Mateu / J.A.Camuñas
13 (E-C)	C. Guallarte / J.A. Camuñas

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA

Función directiva: aprendizaje, solución de problemas y toma de decisiones. Concepto y tareas de dirección. La dimensión ética de las organizaciones. Estrategia: estrategia o política de empresa como función configuradora. Técnicas de análisis para la formulación de la estrategia. Estructura organizativa: teorías de la organización. Análisis y diagnóstico de la organización. Factores condicionantes y criterios para la creación de la estructura organizativa: clases de estructuras organizativas. Organización de proyectos. La función directiva. El comportamiento humano en la organización: motivación, estilos de dirección, trabajo en equipo.

PROGRAMA

RESUMEN TEMÁTICO

En la primera parte de la asignatura se estudia la ESTRATEGIA y la ESTRUCTURA ORGANIZATIVA como tareas de la Dirección General. En la segunda parte se analiza el PROCESO o comportamiento humano en la organización, tanto del dirigente como del dirigido, y la manera en que éste afecta a los resultados individuales y colectivos.

OBJETIVO

Impartir y practicar bs conocimientos y las técnicas relativas a la dirección estratégica de la empresa con el fin de que el participante –dirigente y/o dirigido- se involucre eficazmente en los procesos de formulación e implantación de la estrategia empresarial.

TEMARIO

1^a PARTE: ESTRATEGIA Y ESTRUCTURA

1. Concepto y tareas de dirección: Concepto de dirección: Elementos constitutivos. Tareas fundamentales y tareas instrumentales de dirección. Investigaciones empíricas de la función directiva. Función directiva y competitividad.

ESTRATEGIA

2. Estrategia o política de empresa como función configuradora: Concepto de política y estrategia. Contenido de la estrategia empresarial. Distintos niveles de estrategia. Unidad estratégica de negocio (u.e.n.). El proceso de formulación de la estrategia.
3. Diagnóstico estratégico (I): análisis externo: Análisis general del entorno. Análisis de sectores industriales y de competidores. Concepto e identificación de grupos estratégicos.
4. Diagnóstico estratégico (II): análisis interno: Análisis funcional y de perfil estratégico. Cadena de valor. Análisis de los recursos y capacidades. *Benchmarking*.
5. Estrategias de negocio: Naturaleza y fuentes de la ventaja competitiva. Estrategias competitivas genéricas, según el ciclo de vida del negocio y/o sector, de reconversión de empresas y de innovación.
6. Estrategias corporativas: Direcciones del desarrollo estratégico. Estrategias de: diversificación, integración vertical, internacionalización y cooperación interempresarial.
7. El plan estratégico: Contenido y proceso de elaboración y control.

ESTRUCTURA

8. La organización como instrumento de implementación de la estrategia: Concepto y clases de organización. Teorías de la organización: exposición y revisión crítica de su evolución.
9. Factores condicionantes y criterios para el diseño de la estructura organizativa: Estrategia, entorno, tamaño, tecnología. Evidencia empírica.
10. Clases de estructura organizativa: Funcional, divisional, matricial y por proyectos.
11. Ánalisis y diagnóstico de la organización: Modelos orientativos para el análisis, diagnóstico y adaptación de la organización.

BIBLIOGRAFÍA

1. ANSOFF, H.I. (1976): *La estrategia de la empresa*. Ediciones Universidad de Navarra, S.A., Pamplona.
2. ANDREWS, K. (1977): *El concepto de estrategia de la empresa*. Ediciones Universidad de Navarra, S.A., Pamplona.
3. FUNDACIÓ EMPRESA I CIÈNCIA (1996): *Competir en Europa*, Ed. Ariel.
4. GRANT, R.M. (1996): *Dirección Estratégica*. Editorial Civitas, S.A., Madrid. (4^a edición en inglés: Grant, R.M. (2001): *Contemporary Strategy Analysis: Concepts, Techniques, Applications*, Blackwell Publishers, Cambridge, Ma.)

5. JOHNSON, G. y SCHOLES, K. (2000): Dirección estratégica. 5^a edición. Prentice Hall, Madrid.
6. MINTZBERG, H. (1979): *La estructuración de las organizaciones*. Ed. Ariel, Barcelona.
7. MINTZBERG, H., QUINN, J.B. y GHOSHAL, S. (1999): *El proceso estratégico*. Edición europea revisada. Prentice Hall Iberia, Madrid.
8. NAVAS, J. y GUERRAS, L.A. (1996): *La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones*. Editorial Civitas, S.A., Madrid.
9. PORTER, M.E. (1982): *Estrategia competitiva*. C.E.C.S.A., México.
10. PORTER, M.E. (1985): *Ventaja competitiva*. C.E.C.S.A., México.
11. RIALP, A. (2003): *Fundamentos teóricos de la Organización de Empresas: Un enfoque interdisciplinar*. Ed. Pirámide, Madrid.
12. VECIANA, J. M.^a (1999): *La función directiva*. Servicio de Publicaciones. UAB.
13. VECIANA, J.M.^a :
 - “Estratègia de reconversió d’empreses”. *Revista Econòmica de Catalunya*, núm. 24, gener-abril, 1987.
 - “Estructura de las organizaciones”. *Enciclopedia de Dirección y Organización de Empresa*, Fascículo 68, Ed. Orbis, 1986.

2^a PARTE: PROCESO

1. Función directiva: Dinámica de los elementos organizativos.- Comportamiento humano en las organizaciones.- Competencias directivas: tipología, gestión y desarrollo.- Cuadro de mando integral.
2. La motivación del comportamiento en la organización: Actitud, motivación y comportamiento.- Teorías de contenido y de proceso de la motivación.- Factores de motivación en el ámbito empresarial.
3. Dirección y liderazgo: Dirección formal e informal.- Concepto de liderazgo.- Estilos de dirección y de liderazgo: enfoques tradicionales y contemporáneos.- Inteligencia emocional.- Participación y delegación.- Dirección participativa por objetivos (DPPO).
4. Trabajo en equipo: Cuestiones fundamentales sobre los grupos en las organizaciones.- Modelo explicativo del comportamiento grupal.- Creación de equipos de alto rendimiento.- Formas de trabajo en equipo en la dirección participativa.- Dirección de reuniones.- Problemas del funcionamiento de los grupos: cooperación y conflicto intra e intergrupal.
5. Comunicación: El proceso de comunicación: elementos constitutivos.- Funciones y barreras de la comunicación.- Flujos y sistemas de comunicación en las organizaciones.- Condiciones para una comunicación organizativa eficaz.
6. Conflicto y negociación en las organizaciones: Definición, causas y expresiones del conflicto.- Proceso del conflicto.- Estrategias de prevención y tratamiento de conflictos: la negociación como competencia directiva.- Etapas, modalidades y problemática de la negociación.

7. Cultura organizativa: Concepto, contenido y niveles de la cultura organizativa.- Funciones y tipos de cultura organizativa.- Creación, transmisión y aprendizaje de la cultura organizativa.- Relación estrategia-cultura organizativa.- Análisis y cambio de la cultura organizativa.
8. La dimensión ética en la dirección de empresas: Concepto y clases de ética.- La ética empresarial como objeto de estudio.- Niveles y campos de aplicación de la ética empresarial.- La responsabilidad social de las organizaciones.
9. Aprendizaje y gestión del conocimiento: Aprendizaje, solución de problemas y toma de decisiones.- Aprendizaje individual y aprendizaje organizativo.- Gestión del conocimiento como actividad directiva.
10. Creatividad e innovación: Conceptos de creatividad e innovación.- El proceso creativo.- Técnicas de creatividad.- Gestión de la innovación.- Características de las organizaciones innovadoras.
11. Cambio y desarrollo organizativo: Necesidad y fuerzas de cambio en las organizaciones.- Objetos de cambio.- Formas de gestionar la resistencia al cambio.- El desarrollo organizativo (D.O.): definición, campos de aplicación y técnicas utilizadas.
12. Dirección de recursos humanos (RRHH): La relación entre la estrategia general empresarial y la estrategia funcional de recursos humanos.- Política y prácticas de selección de personal.- Programas de formación, promoción y desarrollo de los RRHH.- Política de retribución.- Evaluación del desempeño. Retos actuales en la dirección de personas.

BIBLIOGRAFÍA

1. CIDEM (1998): *La nueva cultura empresarial, una respuesta audaz a los retos del siglo XXI*. Barcelona.
2. DOLAN, S., SCHULER, R.S. y VALLE, R. (1999): *La gestión de los recursos humanos*. Ed McGraw-Hill, Madrid.
3. GENESCÀ, E. (1977): *Motivación y enriquecimiento del trabajo*. Ed. Hispano Europea, Barcelona.
4. GÓMEZ MEJÍA, L., BALKIN, D. y CARDY, R.L. (2001): *Gestión de recursos humanos*. Ed. Prentice-Hall, Madrid.
5. GÓMEZ MEJÍA, L. y BALKIN, D. (2003): *Administración*. McGraw Hill Interamericana, México.
6. LEVY-LEBOYER, C. (1997): *Gestión de las competencias*. Gestión 2000, Barcelona.
7. MATEU, M. (1984): *La nueva organización del trabajo*. Ed. Hispano Europea, Barcelona. (<https://www.interactiva.uab.es/cv/mdigital>).
8. ROBBINS, Stephen P. (1999): *Comportamiento organizacional: conceptos, controversias y aplicaciones*. 8^a edición. Ed. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A., México.
9. SCHEIN, E. H. (1988): *La cultura empresarial y el liderazgo*. Ed. Plaza y Janés, Barcelona.
10. VECIANA, J. M.^a (1999): *La función directiva*. Servicio de Publicaciones. UAB.
11. VECIANA, J. M.^a: Participación y eficiencia organizativa. En Cuervo, A. (director): *Dirección de Empresas de los 90*, Editorial Civitas, Madrid, 1995.

EVALUACIÓN

La evaluación de esta asignatura vendrá determinada por las calificaciones obtenidas por el alumno en las pruebas siguientes:

- Un 1er Parcial teórico-práctico en Enero-Febrero, liberatorio para Junio y Septiembre.
- Un Examen Final de similares características al anterior a celebrar en Junio y/o Septiembre y que constará de dos partes:
 1. un examen del primer parcial para aquellos alumnos que lo hubiesen suspendido con anterioridad y que, caso de aprobarse en Junio, será liberatorio para Septiembre.
 2. un examen del segundo parcial para todos los alumnos, igualmente liberatorio para Septiembre.

Para aprobar la asignatura, el alumno deberá obtener una nota igual o superior a 5 en tales pruebas escritas. Asimismo se requerirá y valorará la presentación por escrito de varios ejercicios y/o casos prácticos realizados a lo largo del curso a instancias del profesor. Especial importancia tendrá también la participación activa del alumno en clase.

TUTORÍAS

Profesores	Horario tutorías	Despacho	Teléfono	Semestre
Camuñas, J.A.	Mi. 10:30-11:30	B1-127	93 581 32 57	2º
Capelleras, J.Ll.	Ma. 15:00-16:30 Ju 17:50-19:20	B1-110	93 581 22 68	2º
Frade, J.	Ju 19:15-20:00	B1-001-B	93 581 31 53	1º
Guallarte, C.	Lu. y Ma. 9-10:30	B1-114	93 581 12 08	1º
Magaña, M.	Ma. 9:30-10:30	B1-001-C	93 581 31 55	1º
Mateu, M.	Ju. 16:00-18:00	B1-114	93 581 12 08	2º
Rialp, A.	Lu. 12-13:30 Ma. 8:45-10:15	B1-110	93 581 22 68	2º
Royes, A.	Ma. 15:30 - 16:30 Ju. 18:00 - 19:00	B1-140	93 581 22 64	1º
Surís, J.M.	Ma. 9:00 - 10:15	B1-127	93 581 30 20	1º
Vaillant, Y.	Lu. 10:30-12:00	B1-140	93 581 22 64	1º y 2º