

ASSIGNATURA:	TALLER D'ESCRIPCIÓ (CATALÀ)
Codi:	29011
Professor/-a:	ANNA BARTRA KAUFMANN I A DETERMINAR
Cicle:	1r
Semestre:	1r
Nº. Crèdits:	5
Tipus:	TR
Horari de classe:	Grups 1 i 2: L X de 13:00 a 14:30
Horari tutoria integrada:	Grups 1 i 2: L de 9:00 a 10:00
Lloc d'atenció als alumnes:	B11/272 FIL. CATALANA Telèfon: 93 5812349 4 Anna Bartra

Descripció/Objectius:

L'objectiu general de l'assignatura és que l'alumne consolidi el domini de la normativa i desenvolupi la capacitat per organitzar i redactar textos escrits d'una manera clara, correcta i apropiada a cada circumstància. Es tracta d'un curs pràctic en el qual l'alumne analitzarà textos de tipus diversos, elaborarà escrits i farà comentaris de text en grup. En aquestes activitats s'hauran de resoldre qüestions de normativa, reflexionar sobre els factors pragmàtics, contextuels, textuais i gramaticals que condicionen la bona formació dels textos.

En acabar el curs, l'estudiant haurà de ser capaç de:

- Reconeixer els diversos tipus de text segons el grau de formalitat, el registre, l'àmbit d'especialització discursiva.
- Analitzar l'estructura d'un text.
- Planificar, estructurar i redactar un text breu amb adequació pragmàtica, coherència discursiva, cohesió interna i correcció gramatical.
- Esmenar un text tot aplicant-hi les normes de bona formació derivades del punt c).

Temari:

Cal entendre el temari com el conjunt de camps en què s'emmarcarà el treball pràctic.

- L'acte d'escriure: introducció històrica i social i reflexions sobre les coordenades en què s'emmarca l'acte d'escriure com a acte individual.
- La competència pragmàtica. Tipologia textual: el gènere i el registre.
- La competència pragmàtica II. Adequació i estil. Llenguatges d'especialitat.
- L'estructura global del text escrit.
- La cohesió textual.
- La competència gramatical I: norma estàndard i criteris de correcció.
- La competència gramatical II: problemes específics dels diversos nivells d'anàlisi lingüística.
- La competència gramatical III: organització del text, connectors, puntuació.
- La confecció del text: planificació, textualització i revisió.
- La revisió dels textos: estratègies i problemàtica.

Bibliografia bàsica:

- BASSOLS, M. & A.M. TORRENT (1996), *Models textuales. Teoria i Pràctica*. Vic: EUMO.
- CASSANY, D. (1993), *Reparar l'escriptura. Didàctica de la correcció de l'escrit*. Barcelona: Graó / ICE UB.
- CASSANY, D. (1993), *La cuina de l'escriptura*. Barcelona: Empúries.
- COROMINA, E. (1991), *Llibre d'estil del 9 NOU*. Vic: EUMO.
- FRANQUESA, M. (1991), *Diccionari de sinònims*. Barcelona: Pòrtic.
- INSTITUT D'ESTUDIS CATALANS (1995), *Diccionari de la llengua catalana*. Barcelona / Palma de Mallorca / València: Edicions 3 i 4 / Edicions 62 / Editorial Moll / Encyclopédia Catalana / Publ. de l'Abadia de Montserrat.
- MESTRES, J.M., J. COSTA, M. OLIVA, R. FITÉ (1995), *Manual d'estil*. Barcelona: EUMO, UB, UPF, Ass. Mestres Rosa Sensat.
- SOLÀ, J. (1995), *Llibre d'estil de l'Ajuntament de Barcelona*.
- SOLÀ, J. & J.M. PUJOL (1989), *Tractat de puntuació*. Barcelona: Columna.

Sistema d'avaluació:

L'avaluació es farà durant tot el curs a partir dels treballs efectuats per l'alumne i també hi haurà un examen final. El professorat farà un seguiment individualitzat del progrés dels estudiants per tal d'orientar-ne el treball. És imprescindible la presentació del 75% dels treballs i l'assistència continuada a classe per accedir a la qualificació final. Els alumnes que no compleixin els requisits anteriors s'hauran de sotmetre a una prova final específica.

Tutoria integrada:

En les tutories es farà un seguiment individualitzat del treball dels alumnes per tal d'orientar-los perquè aconsegueixin elaborar textos de la qualitat requerida.

ASSIGNATURA:	TALLER D'ESCRIPCIÓN (ESPAÑOL)
Codi:	29011
Professor/-a:	CARME DE LA MOTA GORRIZ
Cicle:	1r
Semestre:	1r
Nº. Crèdits:	6
Tipus:	TR
Horari de classe:	Grup 3: L X de 13:00 a 14:30
Horari tutoria integrada:	Grup 3: L de 9:00 a 10:00
Lloc d'atenció als alumnes:	B11-220 i B11-290.4 FILOLOGÍA ESPAÑOLA
Telèfon:	93 581 2335 i 93 581 1912

Descripción:

Con el taller de escritura se pretende que el alumno consolide su dominio de la normativa al tiempo que desarrolla la capacidad para organizar y redactar textos escritos de una manera clara, correcta y apropiada a cada circunstancia. Se trata de un curso práctico en el cual la lectura, el ejercicio individual de la escritura y las discusiones en grupo constituyen un punto de partida para llegar a solventar problemas de normativa todavía no resueltos, para reflexionar sobre los factores pragmáticos y gramaticales que condicionan la ilación discursiva, y para definir la estructura específica de los diferentes modelos textuales.

Objetivos:

Al finalizar el curso, el estudiante habrá de ser capaz de:

- (a) Reconocer los diversos tipos de texto según, el registro, el grado de formalidad y el ámbito de especialización.
- (b) Analizar la estructura de un texto.
- (c) Planificar, estructurar y redactar un texto breve con adecuación pragmática, coherencia discursiva, cohesión interna y corrección gramatical.
- (d) Corregir un texto aplicando las normas de buena formación derivadas del punto (c).

Temario:

El temario se concibe como un marco dentro del cual se desarrollará el trabajo práctico.

1. El acto de escribir: introducción histórica y social. El acto de escribir como acto individual.
2. La competencia pragmática.
 - 2.1. Tipología textual: el género y el registro.
 - 2.2. Adecuación y estilo. Los lenguajes de especialidad.
3. La organización del texto escrito.
 - 3.1. La estructura textual.
 - 3.2. Mecanismos de coherencia y cohesión.
 - 3.3. El uso de conectores. La puntuación.
4. La competencia gramatical y la corrección
 - 4.1. Norma estándar y criterios de corrección.
 - 4.2. Problemas específicos de los diversos niveles de análisis lingüístico.
5. La confección del texto: estrategias y problemas.
 - 5.1. Preescritura: la planificación.
 - 5.2. Escritura: la textualización.
 - 5.3. Postescritura: la revisión.

Bibliografía básica:

- AGENCIA EFE (1985), *Manual de español urgente*, Madrid, Cátedra, 2000.
- CASSANY, D. (1993) *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*, Barcelona, Graó.
- CASSANY, D. (1995) *La cocina de la escritura*, Barcelona, Anagrama,
- CASTELLÀ, J.M. (1992) *De la frase al text. Teories de l'ús lingüístic*, Barcelona, Empúries.
- GÓMEZ TORREGO, L. (1992) *El buen uso de las palabras*, Madrid, Arco/Libros.
- GÓMEZ TORREGO, L. (1996) *Ejercicios de Gramática Normativa*, 2 vols., Madrid, Arco/Libros.

- Gómez Torrego, Leonardo (2000) *Ortografía de uso del español actual*. Madrid, Ediciones S/M.
- Gómez Torrego, Leonardo (1996) *Ejercicios de gramática normativa (I y II)* (Edit. Arco/Libros)
- GÓMEZ TORREGO, L.(2002) *Nuevo Manual de Español correcto. Tomo I*,Madrid, Arcolibros.
- GÓMEZ TORREGO, L.(2003) *Nuevo Manual de Español correcto. Tomo II*, Madrid, Arcolibros, 2004 (2^a ed.)
- GRIJELMO, A. (2004) *En la punta de la lengua: críticas con humor sobre el idioma y el diccionario*, Madrid, Aguilar.
- LA VANGUARDIA (1986) *Libro de redacción*, Barcelona, La Vanguardia.
- EL PAÍS (1980) *Libro de estilo*, Madrid, PRISA.
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (1999) *Ortografía de la lengua española*, Madrid, Espasa-Calpe,
- REYES, G. (1998) *Manual de Redacción. Cómo escribir bien en español*, Madrid, Arco/Libros.
- MARTÍNEZ DE SOUSA, J. (1996) *Diccionario de usos y dudas del español actual*, Barcelona, Biblograf.
- MARTÍNEZ DE SOUSA, J. (2000) *Manual de estilo de la lengua española*, Gijón, Trea.
- MONTOLÍO, E. (coord.) (2000), *Manual práctico de escritura académica*, Barcelona, Ariel Practicum.
- SERAFINI, M. T (1994) *Cómo se escribe*, Barcelona, Paidós. [Traducción de Francisco Rodríguez de Lecea, revisión y adaptación de Santiago Alcoba (caps. 7 y 8), de *Come si scrive*, Grupo Editorial Fabbri, Bompiani, Sonzogno, Etas, 1992]

Sistema de evaluación:

La calificación de la asignatura depende tanto del resultado del examen final como de las valoraciones de los trabajos presentados durante el curso. Para acceder a la calificación final es imprescindible la asistencia continuada a las clases y la presentación del 75% de los trabajos. Los alumnos que no cumplan los requisitos anteriores serán evaluados mediante una prueba final específica.

Tutoría integrada:

Durante las tutorías se realizará un seguimiento individualizado del trabajo de los alumnos con el fin de orientarlos para que consigan una progresiva mejora en la organización y en la redacción de textos.