

## Guia de l'assignatura

### Identificació

<b>Nom de l'assignatura: Taller d'escriptura</b>	
<b>Àrea:</b> Filologia catalana	<b>Titulació:</b> Humanitats
<b>Tipus:</b> Obligatòria	
<b>Crèdits (ECTS):</b> 4,5	
<b>Professor:</b> Anna Bartra	

### Descripció

**1. Descripció, objectius i propòsits de la formació:** Amb l'assignatura "Taller d'escriptura" es pretén que l'alumne consolidi el domini de la normativa lingüística i desenvolupi la capacitat per organitzar i redactar textos en llengua catalana d'una manera clara, correcta i apropiada a cada circumstància.

A l'acabament del curs l'alumne haurà de ser competent en els indicadors que s'especifiquen a l'apartat 4 i que es poden sintetitzar en els punts següents:

- (a) reconèixer els diversos tipus de text segons el grau de formalitat, el registre i l'àmbit d'especialització discursiva;
- (b) analitzar l'estructura d'un text;
- (c) planificar, estructurar i redactar un text breu amb adequació pragmàtica, coherència discursiva, cohesió interna i correcció gramatical, i
- (d) corregir un text escrit.

### 2 Blocs temàtics

El temari és el marc dins el qual tindrà lloc el treball pràctic.

1. Estratègies i problemes en la confecció del text.
  - a. Planificació. Objectius generals, adequació pragmàtica i organització conceptual.
  - b. Escripció i revisió. Etapes, eines, recursos i estratègies.
2. La competència gramatical. Problemes específics dels diversos nivells d'anàlisi lingüística.
  - a. L'ordre de mots a la frase: tema, rema, focus, èmfasi. El valor comunicatiu de les parts del text.
  - b. Qüestions derivades de l'estructura predicativa. Verb, subjecte i complements.
  - c. L'oració composta I. Connectors i connexions.
  - d. Relacions anafòriques i dixi.
  - e. El temps.
3. L'estructura del text escrit.
  - a. L'organització del text. Planificació de la macroestructura.
  - b. La cohesió textual.
  - c. La coherència textual.
  - d. La puntuació i els connectors. Els parentètics.
4. La competència pragmàtica.
  - a. Tipologia textual: el gènere i el registre.
  - b. Adequació i estil. Convencions.
  - c. Llenguatges d'especialitat.

### 3 Bibliografia comentada:

Manualels elementals sobre l'escriptura:

- AMADEO, Imma i Jordi SOLÉ (1996), *Curs pràctic de redacció*. Barcelona: Columna, 2003 (2a. Ed.).
- CASSANY, D. (1993), *La cuina de l'escriptura*. Barcelona: Empúries.
- CASSANY, D. (1993), *Reparar l'escriptura. Didàctica de la correcció de l'escrit*. Barcelona: Graó / ICE UB.

Diccionaris d'ús obligat:

- ALCOVER, A. i F. B. MOLL (1968), *Diccionari Català – Valencià - Balear*. Palma de Mallorca, ed. Moll. També a <http://dcvb.iecat.net/>
- INSTITUT D'ESTUDIS CATALANS (1995), *Diccionari de la llengua catalana*. Barcelona / Palma de Mallorca / València: Edicions 3 i 4 / Edicions 62 / Editorial Moll / Enciclopèdia Catalana / Publ. de l'Abadia de Montserrat.
- FRANQUESA, M. (1991), *Diccionari de sinònims*. Barcelona: Pòrtic.

Altres diccionaris d'utilitat elevada:

- *Diccionari castellà – català*. Barcelona: Gran Enciclopèdia Catalana, 1987.
- ESPINAL FARRÉ, M. T. (2004), *Diccionari de sinònims de frases fetes*. Bellaterra: Universitat Autònoma de Barcelona; Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat; València: Universitat de València.

Llibres d'estil de publicacions i entitats:

- AVUI (1997), *Llibre d'estil*. Barcelona: Empúries.
- COROMINA, E. (1991), *El 9 Nou. Manual de redacció i estil*. Vic: EUMO.
- SOLÀ, J. (1995), *Llibre d'estil de l'Ajuntament de Barcelona*.
- MESTRES, J.M., J. COSTA, M. OLIVA, R. FITÉ (1995), *Manual d'estil*. Barcelona: EUMO, UB, UPF, Ass. Mestres Rosa Sensat.

Gramàtiques:

- BADIA, J. i altres (1997), *El llibre de la llengua catalana*. Barcelona: Castellnou.
- FABRA, P. (1956), *Gramàtica catalana*. Barcelona, Teide.
- CASTELLANOS, J. A. (1989), *Quadern. Normativa bàsica de la llengua catalana*. Amb exercicis autocorrectius. Bellaterra: ICE de la UAB.

Monografies d'ajut en problemàtiques concretes:

- DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA (1989): *Majúscules i minúscules*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura.
- DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA (1997), *Abreviacions*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura.
- SOLÀ, J. & J.M. PUJOL (1989), *Tractat de puntuació*. Barcelona: Columna.
- GABINET DE LLENGUA CATALANA (1992), *Les majúscules i les minúscules*. Bellaterra: UAB
- GABINET DE LLENGUA CATALANA (1993), *Els signes de puntuació*. Bellaterra: UAB.
- GABINET DE LLENGUA CATALANA (1994), *Les referències i les citacions bibliogràfiques, les notes i els índexs*. Bellaterra: UAB.

Llibres d'ampliació generals:

- CASSANY, D. (1997), *Descriure escriure. Com s'aprèn a escriure*. Barcelona: Empúries.

- PAGÈS, V. (1998), *Un tramvia anomenat text. El plaer en l'aprenentatge de l'escriptura*. Barcelona: Empúries.

Monografies sobre tipologies textuais:

- BASSOLS, M. & A.M. TORRENT (1996), *Models textuais. Teoria i Pràctica*. Vic: EUMO.
- ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA (1986), *Tradició i modernitat en el llenguatge administratiu*. Barcelona: Generalitat de Catalunya.
- WESTON, A. (1999), *Las claves de la argumentación*. Barcelona: Ariel.

#### 4 Referències per estructurar el treball de l'alumne

Es tracta d'un curs pràctic en el qual l'alumne

- Analitzarà textos de diversos tipus.
- Elaborarà textos de diferents gèneres, estils i registres.
- Farà comentaris de text en grup.
- revisarà i examinarà textos amb problemes de diferents graus de dificultat.

L'objectiu prioritari del curs és que l'alumne aconsegueixi progressivament millorar la qualitat dels textos que produeix i afinar l'esperit crític davant la qualitat dels textos d'altres autors.

#### Competències a desenvolupar

Competència	Indicador específic de la competència
Comunicació escrita (expressió i comprensió)	Dominar correctament la llengua catalana escrita
	Organitzar i redactar textos escrits d'una manera clara, correcta, eficaç i apropiada a cada circumstància.
	Dominar l'eficàcia expressiva i la pràctica dels procediments argumentatius i textuais en els textos formals i científics.
Creativitat	Capacitat de produir textos estèticament correctes , satisfactoris i pragmàticament adequats.
	Capacitat de produir textos d'estils diversos
Aprenentatge autònom	Saber treballar amb esforç personal.
	Gestionar eficientment el temps
	Conèixer els mecanismes d'accés a la documentació i a la informació per al treball personal en l'àmbit de la correcció gramatical i estilística.
	Desenvolupar l'autocrítica, la iniciativa personal i la crítica
Versatilitat	Adaptar-se a nous contextos comunicatius

#### Avaluació

La qualificació de l'assignatura serà la suma de la qualificació que s'obtingui a l'examen final i de les valoracions dels treballs presentats durant el curs. Per accedir a la qualificació final és imprescindible l'assistència continuada a les classes i la presentació com a mínim de 7 de 10 treballs.

Bloc/Apartat/tema	Pes	Descripció
1.1. / 3.1.	5%	1. Planificació d'un text
1.2.	5%	2. Procés d'elaboració d'un text . Etapes.
Programa	5%	3. El text descriptiu
Programa	5%	4. El text acadèmic: la monografia i la ressenya
Programa	5%	5. El text acadèmic: l'argumentació
Programa	5%	6. El text comercial i administratiu: l'informe
3	10%	7. Cohesió i coherència d'un text
Programa	5%	8. Revisió d'un text acadèmic
Programa	5%	9. Revisió d'un text descriptiu o narratiu
2	10%	10. Correcció gramatical d'un text.
Programa	40%	11. Examen

**Procediments d'avaluació**

Procediment	Criteris d'avaluació	Pes
Exercicis i pràctiques tutelades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitat per organitzar textos de cadascuna de les tipologies i modalitats proposades.</li> <li>• Adequació pragmàtica dels textos elaborats.</li> <li>• Capacitat per crear textos escrits originals.</li> <li>• Correcció gramatical.</li> <li>• Capacitat argumentativa.</li> <li>• Domini de la llengua estàndard.</li> </ul>	60%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitat de manifestar judicis crítics.</li> <li>• Capacitat descriptiva.</li> <li>• Capacitat de síntesi.</li> <li>• Capacitat de traspasar imatges a llenguatge escrit.</li> <li>• Versatilitat per canviar de punt de vista en l'escrit.</li> </ul>	
<p>Examen final</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitat per organitzar textos de cadascuna de les tipologies i modalitats proposades.</li> <li>• Adequació pragmàtica dels textos elaborats.</li> <li>• Capacitat per crear textos escrits originals.</li> <li>• Correcció gramatical.</li> <li>• Capacitat argumentativa.</li> <li>• Domini de la llengua estàndard.</li> <li>• Capacitat de manifestar judicis crítics.</li> <li>• Capacitat descriptiva.</li> <li>• Capacitat de síntesi.</li> <li>• Capacitat de traspasar imatges a llenguatge escrit.</li> <li>• Versatilitat per canviar de punt de vista en l'escrit.</li> </ul>	<p>40%</p>