



Assignatura: **Pràcticum II**
 Codi: **23153**
 Titulació: **Pedagogia**
 Professora: **Carme Armengol**
 Despatx: **G6 /266**
 Telèfon: **581.2265**
 E-Mail: **carme.armengol@uab.es**

1. CONTRIBUCIÓ DE LA MATÈRIA A LA FORMACIÓ DEL PEDAGOG / PEDAGOGA

El Pràcticum II ofereix a l'estudiant la possibilitat d'estar en contacte directa amb la realitat educativa tot analitzant les seves característiques organitzatives. Té l'objectiu de començar a inserir els futurs professionals en l'àmbit laboral com a preparació per al desenvolupament de la seva futura vida professional.

Pretén que els estudiants coneguin, a través de l'experiència, la tipologia dels centres o d'institucions on podran desenvolupar la seva futura activitat professional. És un pràcticum introductori que pretén familiaritzar l'estudiant amb aspectes generals de l'àmbit pedagògic.

2. OBJECTIUS, CONTINGUTS I COMPETÈNCIES A ASSOLIR

Objectius	Continguts	Competències que s'hi relacionen
- O Conèixer els elements organitzatius d'un centre o d'una institució. - O Aprofundir en un dels aspectes organitzatius del centre o institució seleccionat. - O Contrastar la realitat organitzativa del centre o institució amb els coneixements assolits a les matèries corresponents. - O Aconseguir la integració en la institució, tant pel que fa a les activitats com pel que fa al grup de professionals.	- O Els objectius institucionals. - O L'estructura organitzativa. - O El subsistema de relacions del centre educatiu. - O Tècniques, instruments i processos de recollida d'informació. - O La competència professional del pedagog.	▪ Anàlisi de fenòmens educatius. ▪ Interpretació de les informacions de l'àmbit educatiu. ▪ Comunicació. ▪ Desenvolupament de l'autoaprenentatge. ▪ Participació i implicació amb la institució.

3. PLA DE TREBALL I HORES ESTIMADES

Les activitats proposades ho són des del punt de vista del treball que ha de realitzar l'estudiant. Han de possibilitar una formació intel·lectual i l'adquisició de capacitats necessàries per entendre l'organització dels centres educatius. Per dur a terme aquesta assignatura l'estudiant disposarà a més a més del professor assignat a la universitat d'un tutor o tutora de centre, que hauria de ser un professional amb responsabilitats de gestió. Es consideraran activitats de 3 tipus:

1. Activitats de procés Ensenyament - Aprenentatge **presencial** (realitzades **a l'aula** sota la direcció de la professora):

- realització de les tasques que li siguin encomanades pel tutor del centre i recerca d'informació sobre el tema triat per aprofundir
- presentació del programa del Pràcticum II i criteris per l'elecció de centre
- seminari pautes de treball durant l'estada al centre i lliurament de la documentació
- seminari de treball explicatiu dels elements a considerar per a la realització de la Memòria
- seminari de treball explicatiu dels elements a considerar per a la realització de l'apartat d'aprofundiment
- presentació d'un aspecte organitzatiu considerat mitjançant un pòster

2. Activitats de procés Ensenyament - Aprenentatge **dirigit** (realitzades sota la direcció de la professora **en el centre de pràcticum**):

- elaboració de la memòria fent una descripció global de l'organització general del centre o institució
- aprofundir, justificant l'elecció, en l'anàlisi d'un aspecte organitzatiu del centre a partir de la descripció global realitzada
- elaboració del pòster

3. Activitats de procés Ensenyament - Aprenentatge **autònom** (realitzades per l'estudiant **fora de l'aula**)

- recerca d'informació sobre el tema triat per aprofundir
- preparació i organització de la informació recollida
- tutories lliures: individuals o en grup

		distribució de tasques i hores estimades del pla de treball
E-A presencial	activitats	■ realització de les tasques que li siguin encomanades pel tutor del centre i recerca d'informació sobre la realitat organitzativa del centre ■ presentació del programa del Pràcticum II i criteris per l'elecció de centre ■ seminari pautes de treball durant l'estada al centre i lliurament de la documentació ■ seminari de treball explicatiu dels elements a considerar per a la realització de la Memòria ■ seminari de treball explicatiu dels elements a considerar per a la realització de l'apartat d'aprofundiment ■ presentació d'un aspecte organitzatiu considerat mitjançant un pòster
	HORES estudiant	1 sessió explicativa de 1 hora + 4 seminaris de 1:30 + 40 hores d'estada al centre 47 hores
	HORES professora	(4 seminaris de 1:30 x 5 grups) 30 hores
E-A dirigit	activitats	■ elaboració de la memòria fent una descripció global de l'organització general del centre o institució ■ aprofundir, justificant l'elecció, en l'anàlisi d'un aspecte organitzatiu del centre a partir de la descripció global realitzada ■ elaboració del pòster
	HORES estudiant	20 hores
	HORES professora	Correcció de les memòries i els pòsters presentades 80 hores
E-A autònom	activitats	■ recerca d'informació sobre el tema triat per aprofundir ■ preparació i organització de la informació recollida ■ tutories lliures: individuals o en grup
	HORES estudiant	8 hores
	HORES professora	Preparació de materials i atenció de les tutories 50 hores

- total hores estudiant: $47 + 20 + 8 = 75$
- total hores professor: $30 + 80 + 50 = 160$

	Activitats d'avaluació	
E/A PRESENCIAL	▪ implicació activa en les tasques assignades en el centre i relació amb els diferents professionals que intervenen en el centre ○ grau de col·laboració, interès demostrat, qüestions plantejades, relació amb els professionals del centre, grau d'adaptació i flexibilitat, puntualitat i assistència ▪ participació i implicació en els seminaris i presentació del pòster ○ assistència, participació i implicació ○ pertinença del tema triat en el pòster, claredat en l'exposició, capacitat de síntesi i de resposta a les preguntes formulades	40% 20%
E/A DIRIGIT	▪ Memòria de pràcticum ○ lliurament en temps i forma ○ signatura del tutor i segell del centre ○ abordament i valoració de les temàtiques treballades	40%

6.1 Materials didàctics

- ## 6.2 Bibliografia

ARMENGOL, C.; FEIXAS, M. i PALLARÉS, R.M.(2000): **Seguint el fil de l'organització**. Col·lecció Materials, Univesitat Autònoma de Barcelona, Servei de Publicacions.

GAIRÍN, DARDER, P. (1994) (Coord.): **Organización de centros educativos. Aspectos Básicos.** Praxis, Barcelona

6.2.1 Bibliografia Complementària

ANTÚNEZ S. (1993): **Claves para la organización de centros escolares.** Horsori, Barcelona.

ANTÚNEZ, S. y GAIRÍN, J. (2002): **La organización escolar. Práctica y Fundamentos.** Barcelona, Graó (6ª Edición).

CANTÓN, I. (1996): **Manual de Organización de Centros Educativos.** Oikos-Tau, Barcelona.

CORONEL, J.M.; LÓPEZ, J. y SANCHEZ, M. (1994): **Para comprender las organizaciones escolares.** Repiso libros, Sevilla.

GAIRÍN J. y DARDER, P. (1994) (Coord.): **Organización y gestión de centros educativos.** Praxis, Barcelona. (Material de hojas cambiables).

GAIRÍN, J. (2000): **La organización escolar: contexto y texto de actuación.** Madrid, La Muralla (3ª Edición).

LORENZO, M.; ORTEGA, J.A.; PEÑAFIEL, F. y ARROYO, R. (1999): **Organización y Dirección de Instituciones Educativas en Contextos Interculturales.** Grupo Editorial Universitario, Granada.