

Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell
Universitat Autònoma de Barcelona
PROGRAMA CURS 2005-2006

DIRECCIÓ DE L'EMPRESA II (RECURSOS HUMANS)

4,5 crèdits

Professors: Ricard Pedreira i Irene Félez

OBJECTIUS

Aquesta és la segona part del programa de Direcció de l'Empresa i tracta que l'estudiant assoleixi un bon coneixement de les *funcions i de l'estructura dels departaments de Recursos Humans*, de la planificació de la funció de personal i de la seva gestió, com un dels actius més valuosos de l'empresa.

També tracta de distingir i analitzar els *models de direcció* així com els processos psicosocials de les persones a l'empresa, des del punt de vista dels responsables de personal i des del punt de vista dels treballadors.

En tercer lloc tracta que els estudiants adquireixin o millorin les seves *competències* en la presa de decisions, la resolució de problemes, el treball en equip, la síntesi, la creativitat i la comunicació oral, entre altres.

TEMARI

TEMA 1.- INTRODUCCIÓ ALS RECURSOS HUMANS

- 1.1.- Tipus de recursos i característiques.
- 1.2.- Perspectiva històrica, fins el segle XX.
- 1.3.- Exigències als responsables de RRHH
- 1.4.- El departament de RRHH
- 1.5.- La Planificació estratègica dels RRHH
- 1.6.- La dona i els RRHH

TEMA 2.- LA SELECCIÓ DELS RECURSOS HUMANS

- 2.1.- Planificació de personal.
- 2.2.- Selecció de personal.
- 2.3.- Descripció del lloc de treball i perfil dels candidats.
- 2.4.- Fases del procés de selecció.
- 2.5.- Gestió de RRHH i empreses exportadores.

TEMA 3.- LA MOTIVACIÓ DEL PERSONAL.

- 3.1.- Concepte.
- 3.2.- Factors humans i motivació.
- 3.3.- Motivació i motivadors
- 3.4.- Models i teories sobre la motivació.
- 3.5.- L'automotivació.

TEMA 4.- DINÀMICA DE GRUPS

- 4.1.- Concepte i característiques del grup
- 4.2.- Principis bàsics de l'acció de grup.
- 4.3.- Influència del grup en l'individu.
- 4.4.- Tècniques de grups en les que intervenen experts
- 4.5.- Tècniques en les que intervé tot el grup.
- 4.6.- Criteris de selecció de les tècniques

TEMA 5. DIRECCIÓ I LIDERATGE DE PERSONES

- 5.1.- Comportament directiu.
- 5.2.- Delegació
- 5.3.- Estils de direcció.
- 5.4.- Lideratge.
- 5.5.- Sociograma.
- 5.6.- Treball en equip.

TEMA 6.- LA COMUNICACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ.

- 6.1.- Funcions de la comunicació
- 6.2.- Procés de comunicació
- 6.3.- Tipus de comunicació
- 6.4.- Barreres i millora de la comunicació
- 6.5.- Conducció de reunions.
- 6.6.- La cultura corporativa.

TEMA 7.- CONFLICTE I NEGOCIACIÓ

- 7.1.- El concepte de conflicte.
- 7.2.- Fonts del conflicte
- 7.3.- Gestió del conflicte
- 7.4.- Negociació
- 7.5.- Trencament de la relació laboral.
- 7.6.- La mediació com a sistema de resolució de conflictes.
- 7.7.- Solució de problemes i presa de decisions.
- 7.8.- L'Estatut dels treballadors

TEMA 8.- SISTEMES DE RETRIBUCIÓ

- 8.1.- Utilitat dels sistemes de retribució.
- 8.2.- Criteris pel disseny d'un pla de retribucions.
- 8.3.- Estructures dels salaris
- 8.4.- Sistemes a la pràctica
- 8.5.- Criteris de valoració

TEMA 9.- LA FORMACIÓ EN L'EMPRESA

- 9.1.- Formació i aprenentatge
- 9.2.- El procés de la formació
- 9.3.- Organització d'un curs
- 9.4.- Avaluació del pla de formació
- 9.5.- Un cas especial de formació: l'orientació inicial de l'empleat.
- 9.6.- La formació contínua dels treballadors en actiu, a Espanya.
- 9.7.- Gestió del coneixement

TEMA 10.- L'AVALUACIÓ DEL SISTEMA DE RRHH

- 10.1.- Concepte i avantatges de l'avaluació del sistema.
- 10.2.- Exigències de l'avaluació del sistema
- 10.3.- Avaluació de rendiments
- 10.4.- Mètodes d'avaluació del sistema de RRHH
- 10.5.- L'avaluació a la pràctica
- 10.6.- Quadre de comandament de RRHH
- 10.7.- Clima laboral i participació

TEMA 11.- GESTIÓ DE LA QUALITAT DELS RRHH

- 11.1.- Concepte de qualitat
- 11.2.- Gestió de la qualitat en el passat i en el futur
- 11.3.- El sistema de Gestió de la Qualitat Total
- 11.4.- Exigències del control de qualitat
- 11.5.- Les PIMES i la Gestió de la Qualitat Total
- 11.6.- L'estrés laboral

TEMA 12.- ADMINISTRACIÓ DEL CANVI I ELS RRHH

- 12.1.- El concepte de canvi, en RRHH.
- 12.2.- El procés del canvi
- 12.3.- Accions per a la modificació de conductes laborals.
- 12.4.- Organització de la previsió constant del canvi.
- 12.5.- Capacitació interna i externa per al canvi.
- 12.6.- "Maneje a su jefe". Comentari d'un article.

METODOLOGIA.

- La matèria serà exposada, segons el temari establert, amb el recolzament de "Power Point".
- Es treballarà també sobre casos empresarials, articles de la premsa diària i de revistes, tècniques de treball en equip, "tempesta d'idees", redacció de currículums i d'altres, i a partir de les experiències dels propis alumnes
- Alguns dels temes del programa podran ser preparats directament pels alumnes, amb l'orientació corresponent.

AVALUACIÓ

L'avaluació de l'assignatura consistirà en la *participació* en els casos empresarials i altres temes, plantejats i resolts a classe, durant tot el curs (avaluació contínua). Comptarà 0'5 punts a afegir a la nota de l'examen.

I una *prova final* en què s'hauran de respondre *cinc temes* del programa que puntuaran 2 punts cada una.

BIBLIOGRAFIA (disponible a les biblioteques de Sabadell o Bellaterra)

- ARIAS, F.(coord.) (1986) *Administración de Recursos Humanos*. Ed. Trillas. Mexico. Cap 1.
- BOE, 12.09.2003. RD.1046/2003, de 1 de agosto. Formación profesional continua.
- CIRIGLIANO G.(et al) (1997) *Dinámica de grupos y educación*. Ed. Humanitas, Buenos Aires.
- DAVIS. K (2003) *Comportamiento humano en el trabajo*. Ed. McGraw-Hill.
- DE MANUEL DASI, F. (2005) *Técnicas de negociación*. Ed. ESIC. Madrid.
- FERNANDEZ RIOS, M. (1999) *Diccionario de Recursos Humanos*. Ed.Díaz de Santos. Madrid.
- Veus diverses.
- GOMEZ- MEJIA, L.R. (2001) *Dirección y gestión de Recursos Humanos*. Ed. Prentice Hall. Madrid. Caps. 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10 i 13.
- KOONZ, H. i WEIHRICH, H. (2004) *Administración, una perspectiva global* McGraw-Hill. Mexico. Cap. 11 a 17 .
- MERCADE, A. (1998) *Mujer emprendedora*. Ed. Gestión 2000
- PEIRÓ, J.Mª. (1999) *Desencadenantes del estrés laboral*.
- PEÑA BAZAN, M. (1993) *Dirección de personal*. Ed Hispano Europea.
- PUCHOL (2003) *Dirección y gestión de Recursos Humanos*. Ed. ESIC
- WEISS, D. (1992) *La función de Recursos Humanos*. Ed. CDN, Madrid. Cap 1.
- www.forcem.es (C.Fontanella, 21. 3º 2ª Barcelona)

Modalitat No presencial

Segons les indicacions del vigent Acord Intern de Planificació i seguint les indicacions del comitè d'avaluació de la Diplomatura, es proposa la Modalitat No Presencial.

Els estudiants que *justificadament i prèvia identificació*, no puguin assistir a classe, podran fer el seguiment de l'assignatura:

(a) Prenent com a base el llibre *Dirección y gestión de Recursos Humanos*, de L.R.Gómez-Mejía, citat a la bibliografia, estudiant els capítols 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 i 17.

(b) Disposant de les *sessions de tutoria* per aclarir els dubtes que necessitin.

(c) Disposant del *correu electrònic* per a realitzar consultes.

(d) Presentant abans de l'examen, el *comentari i resum dels tres textos* que estaran disponibles al Servei de Publicacions:

- "Los recursos humanos en Internet"
- "La iniciació a les empreses"
- "Maneje a su jefe"

(e) Presentant-se a l'*examen especial* de la modalitat, que constarà també de 5 preguntes i serà puntuat de la mateixa manera que el de la modalitat presencial.

UAB. Escola U. d'Estudis Empresarials de Sabadell.
Despatx 211, en horari de tutories.