

PROGRAMA - ANGLÈS EMPRESARIAL INTRODUCCIÓ

- **Contingut**

Aquest curs consta de dos parts, una teòrica, en la qual es posa més èmfasi en l'expressió escrita i la comprensió de documents relacionats amb el món dels negocis i una altra més pràctica, que es centra en la expressió i la comprensió oral. Tant a la part teòrica com a la pràctica els alumnes hauran de treballar en grups i participar activament a classe.

- **Temes a tractar**

- Working for oneself or working for someone else
- The CV, letters, e-mails, faxes
- The World Trade Organization – Trading in the 21st century
- Business documents – invoice, proforma invoice, memo
- Shopping – Competition – on-line ordering
- Currencies and numbers
- Brand names
- Solving problems – dealing with problems
- Telephone conversations

- **Grammar points:**

- Question forms
- Adjectives and adverbs
- Countable and uncountable nouns
- Past simple and present perfect
- Modal auxiliary verbs
- Futures
- Conditionals
- Comparatives and superlatives
- Passives

- **Metodologia**

Les classes estan dissenyades per ajudar als estudiants a millorar el seu coneixement general d'anglès i per que puguin adquirir noves eines per entendre i per expressar-se en un context empresarial.

Las classes teòriques i les pràctiques són complementàries i igualment importants, amb molt més èmfasi en la comunicació dintre de les sessions pràctiques.

Cada setmana els alumnes hauran d'entregar deures que apareixen de forma regular a la web del 'campus virtual'.

- **Evaluació**

Prova escrita, participació a classe, redacció i deures.

- **Bibliografia**

EMMERSON, P: *Business Builder*, MacMillan Heinemann, 1999

NAUNTON J.: *Head for Business*, OUP, 2004

DIGNEN, B: *English 365- personal study book with audio cd*,
Cambridge, 2004