

## 24824 Idioma Empresarial II. Introducció (Francès)

**Objectius:** Aquest curs de francès pretén oferir una eina de perfeccionament en francès general i una introducció al coneixement de la comunicació professional. Es recomana haver cursat l'assignatura "iniciació al francès" o tenir un nivell equivalent.

Els objectius que s'han d'assolir són: Comprendre missatges senzills sobre temes econòmics difosos pels mitjans de comunicació, com la ràdio, la televisió. Comprendre un interlocutor i mantenir una conversa senzilla sobre temes econòmics o comercials. Comprendre converses telefòniques o missatges de contestador de caire comercial. Llegir i utilitzar articles de premsa no especialitzada sobre temes socioeconòmics i exposar el seu punt de vista oralment i per escrit. Redactar missatges, cartes comercials. Interpretar i comentar quadres, gràfiques, estadístiques.

**Continguts:** Competència lingüística: lèxic econòmic i del món de l'empresa. Competència pragmàtica: estratègies de comunicació oral i escrita en la empresa. Competència sociocultural: codis de salutació en les relacions de treball, diferències socioculturals en els intercanvis, cultura d'empresa. Per a la qual cosa es desenvoluparan tota mena d'activitats a l'entorn de documents com: converses telefòniques, cartes comercials, articles de premsa i gràfiques.

### **Bibliografia bàsica:**

Penforis, J.L. Affaires.com Clé International. 2005  
B. TAUZIN; A. GRUNEBERG: *Comment vont les affaires*. Paris Hachette Fle. 2000  
DELATOUR, Y.: *Grammaire pratique du français*. Hachette Fle. 2000.  
LAMOUREUX, J.: *Les combines du téléphone*. Pug Flem. 1999 (manuel et cassette).  
Projet Camille. Travailler en France, la recherche d'un emploi. Clé 1998. CD-ROM.

## 24822 Idioma Empresarial II. Avançat (Francès)

**Objectius:** Aquest curs de francès ofereix una eina de perfeccionament de les competències en francès d'especialitat. Els objectius que s'han d'aconseguir són: Llegir documents empresarials i articles especialitzats de caire econòmic. Fer una exposició oral o escrita sobre un tema general econòmic. Saber argumentar oralment i per escrit.

**Continguts:** Competència gramatical: expressió de la hipòtesi, la causa i la conseqüència; competència lèxica: saber exposar el seu punt de vista, enumerar arguments i justificar-los, formular objeccions. Competència pragmàtica: estratègies de comunicació oral i escrita en la negociació. Competència sociocultural: estereotips i representacions. Per a la qual cosa es desenvoluparan tota mena d'activitats a l'entorn de documents com: publicitats i mailings, articles de premsa econòmica i diàlegs de venda.

### **Bibliografia bàsica:**

Eliane Cloose. Le français du monde du travail. PUG. 2005  
RUQUET, M.: *Raisonnement à la française 1,2*. Clé. Paris, 1998  
VIGNER, G.: *Écrire pour convaincre*. 1996. Hachette Fle. 1996.  
Projet camille. Travailler en France, l'acte de vente. Clé 1998. CD-ROM  
L.CORADO;M.REBULLIDA @affaires 1. SGEL,. (2004)