

## CURS ACADÈMIC: 2005-2006

LLICENCIATURA: Documentació

CURS:

Codi: 27190

Assignatura: Arxivística General

Tipus d'assignatura: Complementos de Formació.

Nº de crèdits: 3 crèdits teòrics + 1'5 crèdits pràctics.

Professorat: Miquel Torras i Cortina.

Les classes es faran en català.

Quatrimestre: 2on

### OBJECTIUS DE L'ASSIGNATURA:

L'assignatura es proposa:

- Proporcionar les nocions teòriques bàsiques de l'arxivística.
- Conèixer les principals tipologies d'arxiu i documentals directament, mitjançant documentació inèdita.
- Utilitzar els diferents "instruments de descripció" dels arxius.
- Valorar la funció dels arxius administratius en el desenvolupament de l'activitat de qualssevol administracions i/o entitats privades.
- Destacar el protagonisme actual dels arxius en la vida cultural i política de la societat, tant pel que fa a la protecció del patrimoni documental i bibliogràfic, per a la funció de custodis de la memòria històrica, i com a eina política i de coneixement per a la pau.

### TEMARI:

Introducció:

- 1.- Conceptes bàsics: "Document", "arxiu", "arxiu històric" i "arxiu administratiu".
- 2.- La relació de l'arxivística amb altres ciències de la documentació.
- 3.- El caràcter multidisciplinari de l'arxivística: les "ciències auxiliars" de l'arxivística com a "ciències fonamentals" per a la comprensió del document històric: Diplomàtica, Paleografia, Cronologia, Història del dret i Història de les Institucions.

Arxius i societat:

- 1.- L'arxiu com a reflex de les institucions i societats que els han produït. La formació i evolució històrica dels arxius i de l'arxivística a l'Edat Mitjana i a l'Edat moderna.
- 2.- La formulació del "Principi de procedència" per Natalis de Wailly (1841) i les seves preformulacions.

3.- Complexitat de l'Arxivística: els arxius administratius actuals com a arxius històrics del futur.

Teoria arxivística fonamental:

- 1.- El valor primari i secundari dels documents. La teoria de l'edat dels documents i tipologies d'arxius.
- 2.- Implementació d'un sistema de "gestió d'arxius".
- 3.- Els ingressos i l'avaluació i tria de la documentació.
- 4.- Processos d'arxivament: classificació; ordenació; instal·lació.
- 5.- Els instruments de descripció de la documentació: els quadres de classificació, les guies, els inventaris i els catàlegs.

Els arxius i la societat actual:

- 1.- Els sistemes arxivístics català i espanyol.
- 2.- L'organització material dels arxius: edificis, instal·lacions, restauració i conservació dels documents.
- 3.- La professió d'arxiver: formació i codi deontològic.
- 4.- La funció social, política i cultural dels arxius.

Pràctiques.

Es realitzaran diverses pràctiques, amb documentació **inèdita** dels segles XIX i primera meitat del XX, procedent d'arxius catalans, entre les quals:

- 1.- Els arxius d'empresa.
- 2.- Els arxius judicials.
- 3.- Els arxius de protocols notariais.
- 4.- Els arxius personals.
- 5.- Els arxius d'institucions culturals.

## **BIBLIOGRAFIA**

### **BÀSICA:**

- CRUZ MUNDET, José Ramon: *Manual de archivística*. 5ª ed. Madrid. 2003.
- HEREDIA HERRERA, Antonia: *Archivística General. Teoría y Práctica*. 7ª ed. Sevilla. 1995.
- LODOLINI, E.: *Archivística: principios y problemas*. Lloc?, 1984.
- PESCADOR DEL HOYO, Mª del Carmen: *El archivo. Instrumentos de trabajo*. Madrid. 1993.
- ROBERGE, Michel: *La gestión dels documents administratius*. \*
- ROMERO TALLAFIGO, Manuel: *Archivística y archivos: soportes, edificio y organización*. 3ª ed. Carmona 1997.

## METODOLOGIA DOCENT:

### TEORIA

Classes expositives d'acord amb el seguiment de les pràctiques, amb ús de les TIC, material gràfic i documentació d'arxiu.

### PRÀCTIQUES:

Pràctiques a classe amb documentació **inèdita** de diversos arxius catalans. Seran una part **INDISPENSABLE** per a la comprensió global de l'assignatura.

### SISTEMA D'AVAUACIÓ:

- Avaluació contínua mitjançant el lliurament de les pràctiques, i la possibilitat de realització de proves teòriques al llarg de l'assignatura.
- La ressenya de dues lectures sobre la matèria.

### ALTRES QÜESTIONS

### OBSERVACIONS:

(Lloc per informar sobre aulari necessari, instrumental, infraestructures, ...)

Es farà ús de transparències i de presentacions en powerpoint.

