

CURS ACADÈMIC: 2005-2006

LLICENCIATURA: Documentació

CURS: Complementes de formació
Itinerari de campus

Codi:	27687
Assignatura:	Documentació Aplicada
Tipus d'assignatura:	Tr
Nº de crèdits:	10,5 (4,5 teòrics + 6 pràctics) Assignatura virtual (70%) Classes virtuals i tutories (30%)
Professorat:	Llorenç Arguimbau i Núria Ferran
Llengua en que s'imparteix la docència:	Català
Quatrimestre:	1er i 2on

OBJECTIUS DE L'ASSIGNATURA:

Els objectius de l'assignatura són:

- Obtenir una bona base metodològica per tal de poder realitzar correctament des d'una bona presentació personal i de la tasca realitzada, fins a la realització d'un treball de recerca d'envergadura.
- Analitzar l'estat de la qüestió de la Documentació en els quatre grans àmbits proposats: Ciència i Tecnologia, Ciències de la Salut, Ciències Socials i Humanes i Ciències de la Comunicació.
- Valorar i analitzar un servei d'informació i Documentació.
- Aprendre a gestionar la informació personal i institucional.

TEMARI:

- **BLOC 0: Introducció** (octubre)
Objectius i continguts de l'assignatura. Metodologia docent. Avaluació. Calendari. Vocabulari. Bibliografia. Fòrum o tauler d'anuncis.

- **BLOC 1 : Metodologia. El treball intel·lectual i científic.** (octubre - desembre)
 - 1a. part: Alguns documents com a cartes de presentació
 - 2a. part: Aspectes metodològics. Norma ISO 690
 - Exemples pràctics i lectures

- **BLOC 2 : Documentació general i aplicada a diversos àmbits.** (gener - febrer)

(Ciència i Tecnologia; Ciències de la Salut; Ciències Humanes i Socials; Ciències de la Comunicació). Anàlisi de les necessitats informatives del camp del que prové cada alumne i la seva aplicació.

 - Lectura i fitxa analítica de dos documents generals i dos d'específics segons l'àmbit temàtic de l'alumne
 - Lectures complementàries
 -

- **BLOC 3 : Avaluació d'un sistema d'informació i documentació.** (març - abril)

Treball d'aplicació dels conceptes explicats durant el curs a partir d'una fitxa model i segons l'àmbit temàtic de cada alumne

- **BLOC 4 Gestió de la informació personal i institucional.** (abril - maig)

Aplicació pràctica de les diverses necessitats informatives segons l'àmbit temàtic:

 - Creació d'un quadre de classificació
 - Disseny d'una intranet

BIBLIOGRAFIA

S'anirà donant al llarg del curs i per cada un dels blocs

METODOLOGIA DOCENT

Aquesta és una assignatura virtual i per tant per el seu desenvolupament s'utilitzarà el campus virtual de la UAB. Cada alumne s'haurà de donar d'alta al campus virtual on hi hauran penjats els materials, els exercicis, les lectures i les pràctiques a desenvolupar per cada un dels blocs. El seguiment s'anirà fent de forma esglaonada, amb terminis de presentació dels exercicis dels diferents blocs i amb avaluació contínua. Un 30% de les classes es faran presencials, per tal de poder exposar algun tema teòric que és consideri oportú i amb tutories per poder resoldre dubtes i fer aclariments. El calendari de classes presencials i de tutories es donarà a l'inici de cada bloc.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

El sistema d'avaluació és continu. S'aniran marcant els terminis de lliurement dels exercicis de cada un dels blocs que seran estrictes. La nota serà la suma de tots.

L'avaluació continua només la podran seguir els alumnes que hagin lliurat tots els exercicis de cada bloc en els terminis establerts.

Els alumnes que no hagin superat els exercicis dels diversos blocs i la resta haurà de realitzar l'examen final i presentar els exercicis aquest dia com a data límit.

(Els exercicis es presentaran escrits amb ordinador o a màquina, sense cap pàgina de cortesia (pàgines en blanc) i únicament grapats), amb el títol de l'exercici, el nom de l'alumne i la data, en format electrònic i en paper a les bústies dels professors)

OBSERVACIONS

Es necessita un aula dotada d'ordinador i projector.

Dra. Anna M Torrent

Coordinadora Unitat Filologia Catalana

Bellaterra, 11 de juliol de 2005