

<b>TREBALL FINAL DE CARRERA</b> <b>Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat Sistemes Electrònics</b>
--

<b>Normativa</b>
------------------

Aprovada en Junta de Secció d'Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat Sistemes Electrònics  
el 10 de juliol 2003

## **1. Definició de l'assignatura Treball Final de Carrera**

1.1. L'objectiu de l'assignatura Treball Final de Carrera (TFC) és que l'alumne realitzi un treball individual que li permeti aplicar i integrar els coneixements adquirits durant la titulació d'Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat Sistemes Electrònics. Tot treball ha de tenir els objectius que es pretenen assolir ben especificats.

1.2. Els alumnes que cursen l'assignatura TFC tindran assignat un professor que actuarà com a Director i que assessorarà i dirigirà a l'alumne durant la realització del TFC (veure apartat 4). Les obligacions de l'alumne són:

1.2.1. Realitzar, de forma individual, el treball proposat pel director del TFC.

1.2.2. Realitzar una Memòria escrita on s'especifiquin els objectius, metodologia emprada, resultats obtinguts i conclusions (veure apartat 5).

1.3. L'avaluació de l'assignatura TFC es durà a terme per una Comissió Avaluadora formada per tres professors (veure apartat 6).

1.4. La càrrega docent que per l'alumne representarà l'assignatura de TFC serà l'equivalent a una assignatura de 9 crèdits. El coordinador de titulació vetllarà pel compliment d'aquest punt.

## **2. Organització de les propostes de TFC**

2.1. A la Secció d'Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat Sistemes Electrònics (SETTSE) li correspon l'organització acadèmica i docent de l'assignatura.

2.2. Als Departaments on hi siguin adscrites les àrees de coneixement assignades al TFC els hi correspondrà designar els professors encarregats de dirigir els TFC.

2.3. Cada professor que tingui assignada la docència de l'assignatura de TFC farà una/es proposta/es que hauran de comptar amb el vist-i-plau del Departament al qual pertany el professor. El professorat implicat en la docència lliurarà al Coordinador de la Titulació les propostes de TFC abans de l'inici del curs acadèmic per tal de que aquest també doni el seu vist-i-plau.

2.4. Excepcionalment, al llarg del curs, es podran admetre noves propostes de professors dels departaments que tenen assignada l'assignatura de TFC sempre i quan aquestes tinguin el vist-i-plau del Departament i del Coordinador de la Titulació.

2.5. En cas que un alumne vulgui proposar un TFC, haurà de buscar prèviament un Director que serà qui finalment faci la proposta del TFC seguint els punts d'aquest apartat 2.

### **3. Procés de matriculació i assignació de TFC**

3.1. Per la matriculació del TFC distingirem 3 períodes, els terminis d'aquest períodes es difondran públicament per les vies establertes per la secció:

#### 3.1.1. Període d'assignació de TFC

3.1.1.1. El Coordinador de la Titulació farà pública la llista de propostes de TFC mitjançant les vies establertes per la secció.

3.1.1.2. Els alumnes interessats en les propostes de TFC es posaran en contacte amb els Directors. En cas que diversos alumnes estiguin interessats en un mateix TFC, el Director farà la selecció.

3.1.1.3. Un cop arribat a l'acord, el Director i l'alumne signaran el full d'assignació de TFC, on figuraran les dades del mateix. El Director notificarà al Coordinador de la Titulació l'acord amb l'alumne.

3.1.1.4. En cas de que un alumne no hagi arribat a cap acord amb un Director de TFC, ho notificarà al Coordinador de la Titulació. El Coordinador farà una proposta d'assignació de TFC per l'alumne entre tots aquells TFC que encara no estiguin assignats.

#### 3.1.2. Període de matrícula ordinària:

3.1.2.1. Per poder formalitzar la matrícula de la assignatura TFC l'alumne haurà de lliurar a la Gestió Acadèmica de la ETSE el full d'assignació de TFC signat pel Director i el Coordinador de la Titulació.

3.1.2.2. L'alumne amb TFC assignat que no es matriculi dins del període de matrícula ordinari perdrà l'assignació del TFC.

3.1.2.3. Un cop finalitzat aquest període els professors de l'assignatura de TFC podran sol·licitar al Coordinador de la Titulació que retiri de la llista de propostes aquells TFC que hagin quedat deserts.

3.1.3. Període de matrícula extraordinari: només s'aplicarà per casos excepcionals degudament justificats. Per poder-se matricular caldrà que l'alumne presenti a la Gestió Acadèmica el full d'assignació signat pel Director del Projecte i pel Coordinador de Titulació.

3.2. Els alumnes que formalitzin la seva matrícula abans del mes gener de l'any acadèmic en curs podran escollir si volen presentar el TFC a les convocatòries de febrer-juny o juny-setembre. Si ho fan a partir del mes de gener, només tindran la convocatòria de juny-setembre.

3.3. Un cop l'alumne s'hagi matriculat, la validesa de l'assignació del TFC serà per l'any acadèmic en curs. Qualsevol canvi d'assignació (sol·licitat per l'alumne o pel director) serà estudiat per la Comissió de Docència.

#### **4. Director i co-Director de TFC**

4.1. El Director del TFC serà un professor de les Àrees de Coneixement que tenen assignada càrrega docent per l'assignatura TFC. El professorat que actua com a Director d'un TFC té les següents obligacions:

4.1.1. Proposar un treball que compleixi els requisit acadèmics i docents mencionats per un TFC de Enginyeria Tècnica de Telecomunicació.

4.1.2. Assessorar i guiar a l'alumne durant el període lectiu en que aquest s'ha matriculat.

4.1.3. Vetllar, com a màxim responsable, per la qualitat docent de l'assignatura TFC.

4.1.4. Formar part de la Comissió Avaluadora del TFC de l'alumne matriculat.

4.2. En el cas que un TFC estigui supervisat per més d'un professor de les Àrees de Coneixement que tenen assignada l'assignatura de TFC, només un d'ells actuarà com a Director mentre que a la resta se'ls considerarà co-Directors.

4.3. Professors de la UAB que no pertanyin a les Àrees de Coneixement que tenen adscrita l'assignatura TFC, només podran actuar com a co-Directors sempre i quan un professor de les Àrees de Coneixement que tenen assignada l'assignatura TFC es faci responsable i actuï com a Director.

4.4. El TFC es podrà realitzar en centres externs a la UAB. Per a la realització d'aquest TFC externs s'haurà de signar un conveni entre l'empresa o institució externa i la UAB, d'acord amb la normativa vigent de la UAB sobre aquest tema. El conveni també haurà d'especificar que la formació que rebrà l'alumne serà la pròpia d'un TFC. Un TFC extern haurà de tenir obligatòriament un professor de les Àrees de Coneixement que tenen assignada l'assignatura TFC que es faci responsable i actuï com a Director. La persona de l'empresa o institució externa responsable de l'alumne actuarà com a co-Director.

#### **5. Estructura de la Memòria**

5.1. Tal i com s'ha mencionat, l'alumne que cursa la assignatura TFC haurà de realitzar obligatòriament una Memòria escrita que constarà de:

- 5.1.1. Portada: anagrama de la UAB, títol del TFC, titulació, nom de l'autor, nom(s) del(s) Director(s) i data.
- 5.1.2. Primera pàgina: certificat amb la signatura del Director del TFC.
- 5.1.3. En cas de TFC realitzats en ens externs a la UAB s'hi afegirà un full signat pel co-Director on hi constarà que el projecte s'ha fet en l'empresa sota conveni firmat i que l'empresa té coneixement i està d'acord amb el contingut de la Memòria.
- 5.1.4. Taula de continguts de la Memòria, amb una entrada per capítol i annex(os).
- 5.1.5. A l'últim full de la Memòria l'autor signarà el document.
- 5.1.6. Contraportada de la Memòria: resum del TFC (menys de 200 paraules) en català, anglès i castellà.

5.2. L'alumne podrà presentar per separat documentació addicional a la Memòria escrita quan vulgui que sigui tinguda en compte per la Comissió Avaluadora.

## **6. Avaluació de l'assignatura TFC**

6.1. La avaluació de cada alumne matriculat a l'assignatura TFC es durà a terme per part d'una Comissió Avaluadora formada pel Director del TFC i dos professors de les Àrees de Coneixement que tenen adscrita l'assignatura de TFC. Aquests últims seran nomenats pel Coordinador de Titulació.

6.2. S'obriran tres períodes per a l'avaluació de l'assignatura de TFC durant els mesos de febrer, juliol i setembre que s'informaran a través de les vies establertes per la secció.

6.3. Amb una antelació mínima de 10 dies i màxima de 20 a la data de avaluació del treball de l'alumne, aquest portarà a segellar un CD i quatre exemplars de la Memòria del TFC a la Gestió Acadèmica de la ETSE, on dipositarà el CD i un exemplar de la Memòria, signarà el full de lliurament i omplirà la instància de tràmit amb totes les dades necessàries.

6.4. De la documentació addicional a la Memòria només es lliurarà una còpia a la Gestió Acadèmica.

6.5. El Coordinador de la Titulació farà pública les dates (dia i hora) d'avaluació dels diferents TFC comunicant-ho a la Comissió Avaluadora i fent difusió pública a través de les vies normals de la Secció.

6.6. El mateix dia o l'endemà de la publicació de la data de defensa del treball l'alumne portarà en mà un exemplar de la Memòria en format paper a cada un dels membres de la Comissió Avaluadora. Cas d'absència d'algun membre de la Comissió, l'exemplar es dipositarà a la Secretaria del Departament corresponent.

6.7. El TFC s'exposarà en sessió pública, davant la Comissió Avaluadora. El temps previst d'exposició de cada TFC no serà superior a 20 minuts, seguit d'un debat amb els membres de la Comissió Avaluadora, durant un temps màxim de 30 minuts.

6.8. A la deliberació de la Comissió Avaluadora es podrà convidar als co-Directors.

6.9. La nota numèrica del TFC serà sobre 10 punts, que es repartirà de la següent forma:

6.9.1. Valoració del treball de l'alumne, dels objectius assolits i del resultat final: màxim de 6 punts.

6.9.2. Valoració de l'exposició i defensa del treball: màxim de 2 punts.

6.9.3. Valoració de la Memòria i annexes: màxim 2 punts.

## **7. Disposicions addicionals**

7.1. Qualsevol cas no previst en aquesta normativa serà resolt per la Comissió de Docència.