

PROJECTE FINAL DE CARRERA
Enginyeria de Materials

Normativa del Projecte

Aprovada en Junta de Secció d'Enginyeria de Materials
el 4 de juny del 2003
i en Junta d'Escola de l'ETSE
el xx del xxx del 2003

1. Introducció: Definició i característiques

1.1. L'objectiu de l'assignatura *Projecte Final de Carrera* (PFC) és realitzar un treball individual que permeti aplicar i integrar els coneixements adquirits en la titulació d'Enginyeria de Materials.

1.2. Cada PFC tindrà un Director, que assessorarà i dirigirà l'alumne durant la realització del treball.

1.3. Un cop acabat el treball, l'alumne, amb la supervisió del Director, haurà de fer una Memòria escrita on s'especifiquin els objectius, metodologia emprada, resultats obtinguts i conclusions.

1.4. El PFC serà defensat públicament per l'alumne davant d'una Comissió Avaluadora, que la qualificarà.

2. Organització

2.1. A la Secció d'Enginyeria de Materials li correspon l'organització acadèmica i docent de l'assignatura.

2.2. Als Departaments implicats en la docència de la titulació els hi correspon proposar PFC i facilitar-ne els mitjans per a la seva realització.

3. Directors de PFC

3.1. El Director o tutor del PFC serà un professor de les Àrees de Coneixement que tenen assignada l'assignatura PFC.

3.2. Cada PFC suposarà una càrrega docent d'1 crèdit com a màxim.

3.3. El Director serà el responsable en darrer terme de donar el vist-i-plau al PFC perquè aquest pugui ser defensat públicament davant la Comissió Avaluadora.

3.4. Professors de la UAB que no pertanyin a les Àrees de Coneixement que tenen adscrita l'assignatura PFC, podran actuar com a Directors sempre i quan un professor de les Àrees de Coneixement que tenen assignada l'assignatura actuï com a tutor i es faci responsable del PFC (tant de la proposició a la Comissió de Docència com de la presentació pública davant la Comissió Avaluadora).

4. PFC externs

4.1. Pels PFC externs, s'haurà de signar un conveni entre l'empresa o institució externa i la UAB, d'acord amb la normativa vigent de la UAB sobre aquest tema.

4.2. En cap cas s'acceptarà la presentació d'un PFC realitzat fora de la UAB que no hagi estat supervisat per un professor que pertanyi a una de les Àrees de Coneixement que tenen adscrita l'assignatura PFC.

4.3. La persona de l'empresa o institució externa responsable de l'alumne podrà actuar com a co-Director del PFC.

5. Comissió Avaluadora

5.1. La Comissió Avaluadora d'un PFC estarà formada per tres professors de la UAB.

5.2. Una mateixa Comissió Avaluadora podrà avaluar més d'un PFC.

5.3. Les Comissions Avaluadores seran nomenades pel Delegat d'Estudis de la Titulació amb el vist i plau dels membres de la Comissió de Docència.

6. Assignació de PFC

6.1. Els PFC seran proposats directament pels Directors. En cas que un alumne vulgui proposar un PFC, haurà de buscar prèviament un Director que serà qui finalment faci la proposta.

6.2. Les propostes de PFC hauran de ser lliurades al Delegat d'Estudis de la Titulació. El llistat de propostes de Projectes es farà públic per les vies normals establertes per la Secció.

6.3. Els alumnes interessats en les propostes es posaran en contacte amb els Directors. En cas que diversos alumnes estiguin interessats en un mateix PFC, el Director farà la selecció. El Director notificarà al Delegat d'Estudis de la Titulació l'acord amb l'alumne.

6.4. En cas de no arribar a acord, els alumnes interessats en fer un PFC ho notificaran al Delegat d'Estudis de la Titulació. El Delegat d'Estudis farà una proposta d'assignació de PFC per l'alumne entre tots aquells PFC que hagin quedat deserts. Si l'alumne no ho

accepta no es podrà matricular de l'assignatura i haurà d'esperar a la proposta de PFC que es farà en la convocatòria posterior.

7. Matrícula

7.1. El Director i l'alumne signaran un full, que l'alumne haurà de lliurar a la Gestió Acadèmica de la ETSE per poder-se matricular.

7.1. El període de matrícula s'estableix d'acord amb el calendari programant per la Gestió Acadèmica de l'ETSE.

8. De la Memòria

a. Estructura

8.a.1. L'alumne haurà de presentar una Memòria escrita que constarà de:

- Portada: anagrama de la UAB, títol del PFC, especialitat, nom de l'autor, nom(s) del(s) Director(s) i data.

- Primera pàgina: certificat amb la signatura del Director del PFC. En cas de PFC realitzats a ens externs a la UAB s'hi afegirà un full signat pel tutor extern.

- Taula de continguts de la Memòria, amb una entrada per capítol i annex(os). Cadascuna d'aquestes entrades pot tenir subentrades referenciant a seccions, subseccions, etc.

- El primer capítol de la Memòria serà una introducció on s'exposin les motivacions i objectius del PFC.

- A continuació es posaran els capítols necessaris per la descripció del projecte realitzat (fonaments teòrics, fases, disseny, implementació, etc.).

- El darrer capítol inclourà les conclusions, fent esment dels objectius aconseguits i els no assolits, possibles ampliacions del treball, etc.

- Referències bibliogràfiques, degudament indicades en la Memòria.

- Annex on desenvolupin alguns aspectes específics de la Memòria.

- A l'últim full de la Memòria l'autor signarà el document.

- Contarportada de la Memòria: Resum del Projecte.

8.a.2. L'alumne podrà aportar documentació addicional a la Memòria (taules de bases de dades, plànols, manuals d'usuari, etc.).

b. Format

8.b.1. Tots els documents es presentaran escrits en fulls DIN A4, numerats correlativament, en simple o doble cara.

8.b.2. La separació entre línies i entre paràgrafs ha de ser suficient per permetre una lectura còmoda (per exemple, cos de lletra 12, espai 1.5 entre línies i 3 entre paràgrafs).

8.b.3. El número total de pàgines de la Memòria serà inferior a 80.

8.b.4. Els plànols, programes informàtics, fulls d'especificacions d'equips, etc. es presentaran per separat.

9. Lliurament de la Memòria

9.1. Amb una antelació mínima de 15 dies de la data de defensa del treball, l'alumne portarà quatre exemplars de la Memòria del PFC a la Gestió Acadèmica de l'ETSE, on hi dipositarà un exemplar, en format CD, i signarà el full de lliurament. Els altres tres exemplars, en format paper, els portarà en mà a cada un dels membres de la Comissió Avaluadora, l'endemà de fer-se pública la seva composició. Cas d'absència d'algun membre de la comissió, l'exemplar es dipositarà a la Secretaria del Departament corresponent.

9.2. De la documentació addicional a la Memòria només es lliurarà una còpia a la Gestió Acadèmica.

10. Presentació de Projectes

10.1. S'obriran tres períodes per la presentació de PFC durant els mesos de febrer, juliol i setembre. El Delegat d'Estudis de la Titulació farà pública la data de la defensa del treball, comunicant-ho al Director, a la Comissió Avaluadora i fent difusió pública a través de les vies normals de la Secció.

10.2. El PFC s'exposarà en sessió pública, davant la Comissió Avaluadora. El temps previst d'exposició de cada PFC serà d'entre 20m i 30m, seguit d'un debat entre els membres de la Comissió Avaluadora, durant un temps màxim de 30m.

10.3. Si hi ha més d'una presentació de PFC, la Comissió Avaluadora decidirà amb antelació l'ordre de les exposicions.

10.4. A la deliberació de la Comissió Avaluadora es podrà convidar al Director del PFC. Si el PFC ha estat realitzat en una empresa o institució externa, es podrà també convidar al responsable de l'alumne (en cas que no sigui co-Director).

11. Disposicions addicionals

11.1. Qualsevol cas no previst en aquesta normativa serà resolt per la Comissió de Docència.