

I. IDENTIFICACIÓ

Nom de l'assignatura: Taller d'escriptura (català)

Titulació: Humanitats

Tipus d'assignatura: Obligatòria

Crèdits ECTS: 4,5

II. Descripció

1. Descripció, objectius i propòsits de la formació: Amb l'assignatura "Taller d'escriptura" es pretén que l'alumne consolidi el domini de la normativa lingüística i desenvolupi la capacitat per organitzar i redactar textos en llengua catalana d'una manera clara, correcta i apropiada a cada circumstància.

A l'acabament del curs l'alumne haurà de ser competent en els indicadors que s'especifiquen a l'apartat 4 i que es poden sintetitzar en els punts següents:

- (a) reconèixer els diversos tipus de text segons el grau de formalitat, el registre i l'àmbit d'especialització discursiva;
- (b) analitzar l'estructura d'un text;
- (c) planificar, estructurar i redactar un text breu amb adequació pragmàtica, coherència discursiva, cohesió interna i correcció gramatical, i
- (d) corregir un text escrit.

2 Blocs temàtics

El temari és el marc dins el qual tindrà lloc el treball pràctic.

1. Estratègies i problemes en la confecció del text.
 - 1.1. Planificació. Objectius generals, adequació pragmàtica i organització conceptual.
 - 1.2. Escriptura i revisió. Etapes, eines, recursos i estratègies.
2. La competència gramatical. Problemes específics dels diversos nivells d'anàlisi lingüística.
 - 2.1. L'ordre de mots a la frase: tema, rema, focus, èmfasi. El valor comunicatiu de les parts del text.
 - 2.2. Qüestions derivades de l'estructura predicativa. Verb, subjecte i complements.
 - 2.3. L'oració composta I. Connectors i connexions.
 - 2.4. Relacions anafòriques i dixi.
 - 2.5. El temps.
3. L'estructura del text escrit.
 - 3.1. L'organització del text. Planificació de la macroestructura.
 - 3.2. La cohesió textual.
 - 3.3. La coherència textual.
 - 3.4. La puntuació i els connectors. Els parentètics.
4. La competència pragmàtica.
 - 4.1. Tipologia textual: el gènere i el registre.
 - 4.2. Adequació i estil. Convencions.
 - 4.3. Llenguatges d'especialitat.

3 Bibliografia comentada:

Manuais elementals sobre l'escriptura:

- AMADEO, Imma i Jordi SOLÉ (1996), *Curs pràctic de redacció*. Barcelona: Columna, 2003 (2a. Ed.).
- CASSANY, D. (1993), *La cuina de l'escriptura*. Barcelona: Empúries.
- CASSANY, D. (1993), *Reparar l'escriptura. Didàctica de la correcció de l'escrit*. Barcelona: Graó / ICE UB.

Diccionaris d'ús obligat:

- ALCOVER, A. i F. B. MOLL (1968), *Diccionari Català - Valencià - Balear*. Palma de Mallorca, ed. Moll. També a <http://dcvb.iecat.net/>
- INSTITUT D'ESTUDIS CATALANS (1995), *Diccionari de la llengua catalana*. Barcelona / Palma de Mallorca / València: Edicions 3 i 4 / Edicions 62 / Editorial Moll / Enciclopèdia Catalana / Publ. de l'Abadia de Montserrat.
- FRANQUESA, M. (1991), *Diccionari de sinònims*. Barcelona: Pòrtic.

Altres diccionaris d'utilitat elevada:

- *Diccionari castellà - català*. Barcelona: Gran Enciclopèdia Catalana, 1987.
- ESPINAL FARRÉ, M. T. (2004), *Diccionari de sinònims de frases fetes*. Bellaterra: Universitat Autònoma de Barcelona; Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat; València: Universitat de València.

Libres d'estil de publicacions i entitats:

- AVUI (1997), *Llibre d'estil*. Barcelona: Empúries.
- COROMINA, E. (1991), *El 9 Nou. Manual de redacció i estil*. Vic: EUMO.
- SOLÀ, J. (1995), *Llibre d'estil de l'Ajuntament de Barcelona*.
- MESTRES, J.M., J. COSTA, M. OLIVA, R. FITÉ (1995), *Manual d'estil*. Barcelona: EUMO, UB, UPF, Ass. Mestres Rosa Sensat.

Gramàtiques:

- BADIA, J. i altres (1997), *El llibre de la llengua catalana*. Barcelona: Castellnou.
- FABRA, P. (1956), *Gramàtica catalana*. Barcelona, Teide.
- CASTELLANOS, J. A. (1989), *Quadern. Normativa bàsica de la llengua catalana. Amb exercicis autocorrectius*. Bellaterra: ICE de la UAB.

Monografies d'ajut en problemàtiques concretes:

- DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA (1989), *Majúscules i minúscules*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura.
- DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA (1997), *Abreviacions*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura.
- SOLÀ, J. & J.M. PUJOL (1989), *Tractat de puntuació*. Barcelona: Columna.
- GABINET DE LLENGUA CATALANA (1992), *Les majúscules i les minúscules*. Bellaterra: UAB
- GABINET DE LLENGUA CATALANA (1993), *Els signes de puntuació*. Bellaterra:UAB.
- GABINET DE LLENGUA CATALANA (1994), *Les referències i les citacions bibliogràfiques, les notes i els índexs*. Bellaterra: UAB.

Llibres d'ampliació generals:

- CASSANY, D. (1997), *Descriure escriure. Com s'aprèn a escriure*. Barcelona: Empúries.
- PAGÈS, V. (1998), *Un tramvia anomenat text. El plaer en l'aprenentatge de l'escriptura*. Barcelona: Empúries.

Monografies sobre tipologies textuals:

- BASSOLS, M. & A.M. TORRENT (1996), *Models textuels. Teoria i Pràctica*. Vic: EUMO.
- ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA (1986), *Tradició i modernitat en el llenguatge administratiu*. Barcelona: Generalitat de Catalunya.
- WESTON, A. (1999), *Las claves de la argumentación*. Barcelona: Ariel.

Referències per estructurar el treball de l'alumne

Es tracta d'un curs pràctic en el qual l'alumne

- Analitzarà textos de diversos tipus.
- Elaborarà textos de diferents gèneres, estils i registres.
- Farà comentaris de text en grup.
- revisarà i examinarà textos amb problemes de diferents graus de dificultat.

L'objectiu prioritari del curs és que l'alumne aconsegueixi progressivament millorar la qualitat dels textos que produeix i afinar l'esperit crític davant la qualitat dels textos d'altres autors.

Competències a desenvolupar

Competència	Indicador específic de la competència
Comunicació escrita (expressió i comprensió)	Dominar correctament la llengua catalana escrita
	Organitzar i redactar textos escrits d'una manera clara, correcta, eficaç i apropiada a cada circumstància.
	Dominar l'eficàcia expressiva i la pràctica dels procediments argumentatius i textuals en els textos formals i científics.
Creativitat	Capacitat de produir textos estèticament correctes , satisfactoris i pragmàticament adequats.
	Capacitat de produir textos d'estils diversos
Aprenentatge autònom	Saber treballar amb esforç personal.
	Gestionar eficientment el temps
	Conèixer els mecanismes d'accés a la documentació i a la informació per al treball personal en l'àmbit de la correcció gramatical i estilística.
	Desenvolupar l'autocrítica, la iniciativa personal i la crítica
	Saber treballar amb esforç personal.
Versatilitat	Adaptar-se a nous contextos comunicatius

Avaluació

La qualificació de l'assignatura serà la suma de la qualificació que s'obtingui a l'examen final i de les valoracions dels treballs presentats durant el curs. Per accedir a la qualificació final és imprescindible l'assistència continuada a les classes i la presentació com a mínim de 7 de 10 treballs.

Bloc/Apartat/tema	Pes	Descripció
1.1. / 3.1.	5%	1. Planificació d'un text
1.2.	5%	2. Procés d'elaboració d'un text . Etapes.
Programa	5%	3. El text descriptiu
Programa	5%	4. El text acadèmic: la monografia i la ressenya
Programa	5%	5. El text acadèmic: l'argumentació
Programa	5%	6. El text comercial i administratiu: l'informe
3	10%	7. Cohesió i coherència d'un text
Programa	5%	8. Revisió d'un text acadèmic
Programa	5%	9. Revisió d'un text descriptiu o narratiu
2	10%	10. Correcció gramatical d'un text.
Programa	40%	11. Examen

Procediments d'avaluació

Procediment	Criteris d'avaluació	Pes
Exercicis i pràctiques tutelades	<ul style="list-style-type: none">• Capacitat per organitzar textos de cadascuna de les tipologies i modalitats proposades.• Adequació pragmàtica dels textos elaborats.• Capacitat per crear textos escrits originals.• Correcció gramatical.• Capacitat argumentativa.• Domini de la llengua estàndard.• Capacitat de manifestar judicis crítics.• Capacitat descriptiva.• Capacitat de síntesi.• Capacitat de traspasar imatges a llenguatge escrit.• Versatilitat per canviar de punt de vista en l'escrit.	60%
Examen final	<ul style="list-style-type: none">• Capacitat per organitzar textos de cadascuna de les tipologies i modalitats proposades.• Adequació pragmàtica dels textos elaborats.• Capacitat per crear textos escrits originals.• Correcció gramatical.• Capacitat argumentativa.• Domini de la llengua estàndard.• Capacitat de manifestar judicis crítics.• Capacitat descriptiva.• Capacitat de síntesi.• Capacitat de traspasar imatges a llenguatge escrit.• Versatilitat per canviar de punt de vista en l'escrit.	40%