

Fitxa de l'assignatura

Identificació

- | | | | |
|-------------------------|--|--------------------|---|
| 1. Nom de l'assignatura | Informàtica documental i Teledocumentació | | |
| 2. Àrea | Documentació | Titulació | Publicitat i Relacions Públiques |
| 3. Tipus | <i>Troncal</i> | <i>Obligatòria</i> | <i>Optativa X</i> |
| 4. Crèdits (ECTS) | 4 | | |
| 5. Codi | 20700 | | |

Descripció

Finalitats / propòsits de la formació :

L'assignatura d'Informàtica Documental i Teledocumentació és totalment pràctica i els seus continguts responen a les dues parts que componen el nom de l'assignatura.

El primer objectiu genèric és capacitar els alumnes a dissenyar bases de dades documentals i adequar-les a les seves necessitats acadèmiques i professionals. D'aquesta manera es dona continuïtat i s'amplia un dels objectius de l'assignatura 'Documentació Informativa' com és de capacitar els alumnes en l'organització i gestió de la informació.

Un segons objectiu és el de mostrar les principals fonts d'informació especialitzada relacionades amb l'àmbit de la Publicitat i les Relacions Públiques, i capacitar els estudiants en el seu ús. La totalitat de les fonts que es treballen són electròniques i distribuïdes a través de la Xarxa.

1. Mòduls, blocs, temes o apartats:
 - I. Disseny i creació de bases de dades documentals
 - a. Bases de dades. Concepte, tipologia i estructura.
 - b. Metodologia per a la creació de bases de dades documentals
 - i. Disseny i creació
 - ii. Recuperació i avaluació de la informació
 - II. Fonts d'informació especialitzada relacionada amb l'activitat publicitària i les relacions públiques
 - a. Fonts i serveis d'informació d'accés a anuncis publicitaris.
 - b. Fonts i serveis d'informació gràfica i audiovisual.
 - c. Fonts i serveis d'informació sobre persones i entitats
 - d. Fonts i serveis de seguiment de mitjans.
 - e. Els serveis documentals de valor afegit en els mitjans de comunicació com a fonts d'informació especialitzada.
2. Bibliografia comentada

Manual bàsic per al mòdul dedicat al disseny i creació de bases de dades.
CODINA, Lluís. *Sistemes d'informació documental: concepció, anàlisi i disseny de gestió documentals amb microordinadors*. Barcelona: Pòrtic, 1993. 220 p.

Obra fonamental per conèixer els principis bàsics de la gestió documental a través de bases de dades.

FUENTES PUJOL, Eulàlia; GONZÁLEZ QUESADA, Alfons, JIMENEZ LÓPEZ, Angels. "Las hemerotecas digitales de la prensa en Internet". En: *El profesional de la Información*. Vol 9, núm. 5, 2000, p. 15-22.

Article molt adequat per treballar el darrer apartat del mòdul dedicat a les fonts especialitzades.

JIMÉNEZ, Àngels. *Acceso a información periodística a través de servicios de press clipping* [on line]. "Hipertext.net", núm. 1, 2003. <<http://www.hipertext.net>> [Consulta: 09/02/106]. ISSN 1695-5498.

Lectura utilíssima per treballar els serveis de seguiments de mitjans.

MARCOS RECIO, Juan C. *Gestión en la publicidad y en las relaciones públicas*. Madrid: Síntesis, 2004. 348 p.

Manual genèric útil per treballar parts del segon mòdul de l'assignatura.

3. Referències per estructurar el treball de l'alumne

El primer mòdul de l'assignatura els alumnes treballaran en grups formats per dos o tres membres. El segon mòdul consistirà en un seguit d'activitats que caldrà realitzar individualment i que s'exposaran en el si del grup classe per comentar els aspectes més significatius de les diferents fonts analitzades.

4. Competències a desenvolupar

Competència	Indicador específic de la competència
Comunicació	• Utilitzar Internet de forma fluïda com a eina de treball
Científic	• Conèixer i saber aplicar els coneixements científics a d'altres àrees per millorar el coneixement de la pròpia. • Obtenir la capacitat d'anàlisi i síntesi de la informació.
Tecnològic	• Conèixer i utilitzar el programari informàtic relacionat amb la gestió d'informació. • Conèixer i utilitzar les tecnologies avançades per al normal desenvolupament de la professió. • Ser capaç de posar a la pràctica els coneixements teòrics
Desenvolupament de l'autoaprenentatge	• Desenvolupar les habilitats de treball, d'estudi, d'investigació tant personal com en equip. • Ser capaç d'adaptar-se a noves situacions. • Tenir la capacitat i l'autoexigència de fer la feina ben feta.

Avaluació

Bloc/Apartat/tema	Pes	Descripció
Disseny i creació de bases de dades documentals	50%	Exercicis Elaboració d'informes
Fonts d'informació especialitzada relacionada amb l'activitat	50%	Exercicis Elaboració d'informes

publicitària i les relacions públiques		
---	--	--

Plantilla de l'assignatura

Contingut per blocs temàtics	Competències escollides	Objectius en relació a la competència	Activitats docents (veure fitxes)			Hores destinades		Activitats d'Avaluació (veure descriptor)
			Presencials	Dirigides	Autònomes	Professor	Alumne	
Disseny i creació de bases de dades documentals	Obtenir la capacitat d'anàlisi i síntesi de la informació. Conèixer i saber aplicar els coneixements científics a d'altres àrees per millorar el coneixement de la pròpia. Conèixer i utilitzar el programari informàtic relacionat amb la gestió d'informació. Conèixer i utilitzar les tecnologies avançades per al normal desenvolupament de la professió. Posar a la pràctica els coneixements teòrics. Adaptar-se a noves situacions. Capacitat i l'autoexigència de fer la feina ben feta. Desenvolupar les habilitats de treball, tant personal com en equip.	Identificar els elements descriptius i d'anàlisi d'una entitat del món real per ser representada en un sistema d'informació (BdD) Conèixer el concepte i l'estructura bàsica de les BdD documentals. Adaptar els coneixements teòrics i pràctics sobre BdD a la creació d'una BdD documental. Comprendre les vicissituds que suposa el disseny, creació i manteniment d'una BdD des del punt de vista del treball en equip.	Definició de l'estructura del registre de la BdD. Creació de fitxer de termes admesos Introducció de registres Manteniment i neteja de la BdD Recerca d'informació Avaluació de la BdD		Recerca d'informació Creació del diccionari de dades Creació del fitxer de paraules buides Creació del full explicatiu de la BdD	52,5	42,5	3,6

Contingut per blocs temàtics	Competències escollides	Objectius en relació a la competència	Activitats docents (veure fitxes)			Hores destinades		Activitats d'Avaluació (veure descriptor)
			Presencials	Dirigides	Autònomes	Professor	Alumne	
Les fonts d'informació especialitzades per accedir a: Anuncis Informació gràfica Persones i entitats Seguiment de mitjans Serveis Documentals de Valor Afegit	Utilitzar Internet de forma fluida com a eina de treball. Conèixer i utilitzar les tecnologies avançades per al normal desenvolupament de la professió. Ser capaç de posar a la pràctica els coneixements teòrics. Ser capaç d'adaptar-se a noves situacions. Tenir la capacitat i l'autoexigència de fer la feina ben feta.	Conèixer les principals tipologies de fonts electròniques especialitzades d'acord amb cinc tipus de necessitats d'informació. Identificar amb precisió la font d'informació adient per satisfer una necessitat d'informació concreta. Conèixer les passes per resoldre una necessitat informativa en una font d'informació electrònica Conèixer els criteris per valorar els resultats d'una recerca en una base de dades.	Fonts d'accés a informació gràfica (b) Fonts d'accés a informació sobre persones i entitats Fonts per al seguiment de mitjans Serveis documentals de valor afegit		Fonts d'accés a anuncis Fonts d'accés a informació gràfica (a)	50,5	31,5	6

Fitxa d'activitat docent

1. Informació respecte l'assignatura

- Títol: **Informàtica Documental i Teledocumentació**
- Tema, mòdul o unitat: *Bloc II. Fonts d'informació especialitzada en l'activitat publicitària*
- Nom de l'activitat: *Accés a anuncis publicitaris*

2. Descripció de l'activitat

1. Explicació i objectius de l'activitat:

- Conèixer les principals bases de dades d'anuncis.
- Aprofundir en la recerca documental d'informació icònica i audiovisual.

- Metodologia: *Individual* **X** *grup**al*

2. Tipus de recursos necessaris

- o Documentació _____
- o Multimèdia (Informàtica, audiovisuals) _____
- o Sortides de camp _____
- o Altres Tutorial específic elaborat pel docent _____

3. Període i dates de presentació: **Sessió 11**

- Avaluació: S'ha d'elaborar un informe explicatiu que detalli els processos de recerca en cadascuna de les bases de dades seleccionades. S'ha d'incloure una valoració crítica des del punt de vista documental de les fonts d'informació utilitzades.

Pes:¹ **10%**

3. Distribució de Competències a desenvolupar (de les escollides per desenvolupar a l'assignatura)²

- Utilitzar Internet de forma fluïda com a eina de treball.
- Conèixer i utilitzar les tecnologies avançades per al normal desenvolupament de la professió.
- Ser capaç de posar a la pràctica els coneixements teòrics.
- Tenir la capacitat i l'autoexigència de fer la feina ben feta.

4. Objectius en relació a la competència. (en funció dels objectius de l'activitat i les competències seleccionades)

Objectius en relació a les competències.

Definir la prioritització dels objectius en funció de les competències seleccionades .

¹ Pes de l'activitat en el total de l'avaluació de l'assignatura

² Es recomana no més de 3 competències per tal de poder-les treballar i avaluar correctament.

- Saber localitzar recursos especialitzats a la Xarxa.
- Aprofundir en l'ús de les bases de dades documentals.
- Aplicar els coneixements teòrics sobre l'estructura i interrogació de bases de dades documentals a la resolució de problemes específics de recerca d'informació relativa a anuncis publicitaris.
- Conèixer els indicadors que permeten avaluar la qualitat d'una recerca en termes de precisió, exhaustivitat i pertinença.

5. Indicadors d'observació de les competències. (què observar en l'avaluació de cada competència).

competència	<i>Indicadors o descriptors de la competència</i>
Utilitzar Internet de forma fluïda com a eina de treball.	Coneixement de les principals tipologies de recursos d'informació especialitzada relacionats amb la pràctica publicitària i de les relacions públiques.
Conèixer i utilitzar les tecnologies avançades per al normal desenvolupament de la professió.	Triar la base de dades adequada per a una necessitat d'informació concreta. Formular adequadament una estratègia de recerca en una base de dades documental.
Ser capaç de posar a la pràctica els coneixements teòrics.	Donar resposta adequada a necessitats d'informació pròpies de la pràctica professional.
Tenir la capacitat i l'autoexigència de fer la feina ben feta	Valorar amb esperit crític la qualitat d'una recerca documental.

6. Desglossament de les hores requerides per l'activitat³

Hores de preparació (professor)	t. estimat	t. validat
▪ Buscar o idear la pràctica	30'	30'
▪ Adaptar-la als objectius, seqüenciació i adaptació a l'assignatura	1h.	1h.
▪ Elaboració de material (dossiers, bibliografia i referències, etc.) pels alumnes i elaboració per el propi docent.	30'	30'
▪ Avaluació	3h	3h
▪ Coordinació entre professors		
▪ Altres		

³ Tipus d'activitats d'aprenentatge: 1) Estudi de la teoria a nivell individual, 2) Estudi de la teoria realitzat en grup, 3) Preparació i resolució dels problemes de l'assignatura, 4) Preparació de les pràctiques i de la documentació associada, 5) Tutories presencials amb el professor, 6) Tutories no presencials (web, e-mail, etc), 7) Cerca de materials, llibres i/o documentació diversa relacionada amb l'assignatura, 8) Realització d'altres treballs proposats pel professor de l'assignatura.

Hores presencials

▪ Exposició i planificació de l'exercici als alumnes		
▪ Classes dirigides		
▪ Tutories individual/grupal		
▪ Exposició final		
▪ Debat / Seminari	1h. 30'	1h 30'
▪ Laboratori		
▪ Altres		

Hores de treball dels alumnes

▪ Recerca d'informació		
▪ Planificació del treball i del grup (si és el cas).		
▪ Estructuració i execució de l'activitat.	5 h.	5 h.
▪ Preparar l'avaluació		
▪ Autoavaluació		
▪ Elaborar el porfolio o carpeta de l'alumne.		
▪ Altres	1h 30'	1h 30'

Activitats d'Avaluació

▪ Tipus d'avaluació (Exposició oral, Treball escrit, Defensa intergrup)		
---	--	--

7. Avaluació vers els objectius establerts: compliment dels objectius marcats amb aquesta activitat.

X Molt

Força

Poc

Gens

Observacions generals respecte el funcionament de l'activitat:

--

Fitxa d'activitat docent

1. Informació respecte l'assignatura

- Títol: **Informàtica Documental i Teledocumentació**
- Tema, mòdul o unitat: *Bloc II. Fonts d'informació especialitzada en l'activitat publicitària.*
- Nom de l'activitat: *Seguiment de mitjans.*

2. Descripció de l'activitat

4. Explicació i objectius de l'activitat:

- Conèixer les principals bases de dades d'anuncis.
- Aprofundir en la recerca documental d'informació icònica i audiovisual.

- Metodologia: *Individual* **X** *grupal*
5. Tipus de recursos necessaris
- o Documentació _____
 - o Multimèdia (Informàtica, audiovisuals)
 - o Sortides de camp _____
 - o Altres Tutorial específic elaborat pel docent _____

6. Període i dates de presentació: **Sessió 16 i 17**

- Avaluació: S'ha d'elaborar un informe explicatiu que detalli els processos de consulta de diferents serveis de seguiment de mitjans, tant impressos com electrònics. S'ha d'incloure una valoració crítica des del punt de vista documental dels serveis consultats.

Pes:⁴ **10%**

3. Distribució de Competències a desenvolupar (de les escollides per desenvolupar a l'assignatura)⁵

- Utilitzar Internet de forma fluïda com a eina de treball.
- Conèixer i utilitzar les tecnologies avançades per al normal desenvolupament de la professió.
- Ser capaç de posar a la pràctica els coneixements teòrics.
- Tenir la capacitat i l'autoexigència de fer la feina ben feta.

4. Objectius en relació a la competència. (en funció dels objectius de l'activitat i les competències seleccionades)

<u>Objectius en relació a les competències.</u> <i>Definir la prioritització dels objectius en funció de les competències seleccionades .</i>	
• Saber localitzar empreses i serveis de seguiment de mitjans a la Xarxa. • Aprofundir en l'ús de les bases de dades documentals. • Aplicar els coneixements teòrics sobre l'estructura i interrogació de bases de dades documentals a la resolució de problemes específics de recerca d'informació relativa a anuncis publicitaris. • Conèixer els indicadors que permeten avaluar la qualitat d'una recerca en termes de precisió, exhaustivitat i pertinença.	

5. Indicadors d'observació de les competències. (què observar en l'avaluació de cada competència).

competència	<i>Indicadors o descriptors de la competència</i>
Utilitzar Internet de forma fluïda com a eina de treball.	Coneixement de les principals empreses i serveis de seguiment de mitjans i de control de l'activitat publicitària.

⁴ Pes de l'activitat en el total de l'avaluació de l'assignatura

⁵ Es recomana no més de 3 competències per tal de poder-les treballar i avaluar correctament.

Conèixer i utilitzar les tecnologies avançades per al normal desenvolupament de la professió.	Triar la font d'informació electrònica adequada per a una necessitat d'informació concreta. Formular adequadament una estratègia de recerca en una base de dades documental.
Ser capaç de posar a la pràctica els coneixements teòrics.	Donar resposta adequada a necessitats d'informació pròpies de la pràctica professional.
Tenir la capacitat i l'autoexigència de fer la feina ben feta	Valorar amb esperit crític la qualitat d'una recerca documental.

6. Desglossament de les hores requerides per l'activitat⁶

Hores de preparació (professor)	t. estimat	t. validat
▪ Buscar o idear la pràctica	30'	30'
▪ Adaptar-la als objectius, seqüenciació i adaptació a l'assignatura	1h.	1h.
▪ Elaboració de material (dossiers, bibliografia i referències, etc.) pels alumnes i elaboració per el propi docent.	30'	30'
▪ Avaluació	3h	3h
▪ Coordinació entre professors		
▪ Altres (preparació de la classe per introduir el tema)	1h	1h

Hores presencials

▪ Exposició i planificació de l'exercici als alumnes		
▪ Classes dirigides	1h. 30'	1h. 30'
▪ Tutories individual/grupal		
▪ Exposició final		
▪ Debat / Seminari	1h. 30'	1h 30'
▪ Laboratori	3h	3h
▪ Altres		

Hores de treball dels alumnes

▪ Recerca d'informació		
▪ Planificació del treball i del grup (si és el cas).		
▪ Estructuració i execució de l'activitat.	3 h.	3 h.
▪ Preparar l'avaluació		
▪ Autoavaluació		
▪ Elaborar el portfolio o carpeta de l'alumne.		

⁶ Tipus d'activitats d'aprenentatge: 1) Estudi de la teoria a nivell individual, 2) Estudi de la teoria realitzat en grup, 3) Preparació i resolució dels problemes de l'assignatura, 4) Preparació de les pràctiques i de la documentació associada, 5) Tutories presencials amb el professor, 6) Tutories no presencials (web, e-mail, etc), 7) Cerca de materials, llibres i/o documentació diversa relacionada amb l'assignatura, 8) Realització d'altres treballs proposats pel professor de l'assignatura.

▪ Altres	1h 30'	1h 30'
----------	--------	--------

Activitats d'Avaluació

▪ Tipus d'avaluació (Exposició oral, Treball escrit, Defensa intergrupals)		
--	--	--

7. Avaluació vers els objectius establerts: compliment dels objectius marcats amb aquesta activitat.

X Molt

Força

Poc

Gens

Observacions generals respecte el funcionament de l'activitat:

--