

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA II (RECURSOS HUMANOS)

4,5 créditos

Profesores: Ricard Pedreira e Irene Félez

OBJETIVOS

Esta segunda parte del programa de Dirección de la Empresa pretende que el estudiante logre un buen conocimiento de las *funciones y de la estructura de los departamentos de Recursos Humanos*, de la planificación de la función de personal y de su gestión, como uno de los activos más valiosos de la empresa.

También trata de distinguir y analizar los *modelos de dirección* así como los procesos psicosociales de las personas en la empresa, desde el punto de vista de los responsables de personal y desde el punto de vista de los trabajadores.

En tercer lugar trata que los estudiantes adquieran o mejoren sus *competencias* en la toma de decisiones, la resolución de problemas, el trabajo en equipo, la síntesis, la creatividad y la comunicación oral, entre otras.

TEMARIO

TEMA 1.- INTRODUCCIÓN A LOS RECURSOS HUMANOS

- 1.1.- Tipos de recursos y características.
- 1.2.- Perspectiva histórica, hasta el siglo XX.
- 1.3.- Exigencias a los responsables de RRHH
- 1.4.- El departamento de RRHH
- 1.5.- La Planificación estratégica de los RRHH
- 1.6.- La mujer y los RRHH

TEMA 2.- LA SELECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- 2.1.- Planificación de personal.
- 2.2.- Selección de personal.
- 2.3.- Descripción del puesto de trabajo y perfil de los candidatos.
- 2.4.- Fases del proceso de selección.
- 2.5.- Gestión de RRHH y empresas exportadoras.

TEMA 3.- LA MOTIVACIÓN DEL PERSONAL.

- 3.1.- Concepto.
- 3.2.- Factores humanos y motivación.
- 3.3.- Motivación y motivadores
- 3.4.- Modelos y teorías sobre la motivación.
- 3.5.- La automotivación.

TEMA 4.- DINÁMICA DE GRUPOS

- 4.1.- Concepto y características del grupo
- 4.2.- Principios básicos de la acción de grupo.
- 4.3.- Influencia del grupo en el individuo.
- 4.4.- Técnicas de grupos en las que intervienen expertos
- 4.5.- Técnicas en las que interviene todo el grupo.
- 4.6.- Criterios de selección de las técnicas

TEMA 5. DIRECCIÓN Y LIDERAZGO DE PERSONAS

- 5.1.- Comportamiento directivo.
- 5.2.- Delegación
- 5.3.- Estilos de dirección.
- 5.4.- Liderazgo.
- 5.5.- Sociograma.
- 5.6.- Trabajo en equipo.

TEMA 6.- LA COMUNICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

- 6.1.- Funciones de la comunicación
- 6.2.- Proceso de comunicación
- 6.3.- Tipo de comunicación
- 6.4.- Barreras y mejora de la comunicación
- 6.5.- Conducción de reuniones.
- 6.6.- La cultura corporativa.

TEMA 7.- CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN

- 7.1.- El concepto de conflicto.
- 7.2.- Fuentes del conflicto
- 7.3.- Gestión del conflicto
- 7.4.- Negociación
- 7.5.- Rotura de la relación laboral.
- 7.6.- La mediación como sistema de resolución de conflictos.
- 7.7.- Solución de problemas y toma de decisiones.
- 7.8.- El Estatuto de los trabajadores en España.

TEMA 8.- SISTEMAS DE RETRIBUCIÓN

- 8.1.- Utilidad de los sistemas de retribución.
- 8.2.- Criterios para el diseño de un plan de retribuciones.
- 8.3.- Estructuras de los salarios
- 8.4.- Sistemas a la práctica
- 8.5.- Criterios de valoración

TEMA 9.- LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA

- 9.1.- Formación y aprendizaje
- 9.2.- El proceso de la formación
- 9.3.- Organización de un curso
- 9.4.- Evaluación del plan de formación
- 9.5.- Un caso especial de formación: la orientación inicial del empleado.
- 9.6.- La gestión del conocimiento

TEMA 10.- LA EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE RRHH

- 10.1.- Concepto y ventajas de la evaluación del sistema.
- 10.2.- Exigencias de la evaluación del sistema
- 10.3.- Métodos de evaluación del sistema de RRHH
- 10.4.- Evaluación de rendimientos
- 10.5.- Cuadro de mando de RRHH
- 10.6.- Clima laboral y participación

TEMA 11.- GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS RRHH

- 11.1.- Concepto de calidad
- 11.2.- Gestión de la calidad en el pasado y en el futuro
- 11.3.- El sistema de Gestión de la Calidad Total
- 11.4.- Exigencias del control de calidad
- 11.5.- Las PIMES y la Gestión de la Calidad Total
- 11.6.- El estrés laboral

TEMA 12.- ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO Y LOS RRHH

- 12.1.- El concepto de cambio, en RRHH.
- 12.2.- El proceso del cambio
- 12.3.- Acciones para la modificación de conductas laborales.
- 12.4.- Organización de la previsión constante del cambio.
- 12.5.- Capacitación interna y externa para el cambio.
- 12.6.- "Maneje a su jefe". Comentario de un artículo.

METODOLOGÍA

- La materia será expuesta, según el temario establecido, con apoyo audiovisual.
- Se trabajará también sobre casos empresariales, artículos de la prensa diaria y de revistas, técnicas de trabajo en equipo, "tormenta d'ideas", redacción de currículums y otros, y a partir de las experiencias de los propios alumnos
- Algunos de los temas del programa podrán ser preparados directamente por los alumnos, con la orientación correspondiente.

EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura consistirá en la *participación* en los casos empresariales y otros temas, planteados y resueltos a clase, durante todo el curso (evaluación continua). Contará 0'5 puntos a añadir a la nota del examen.

Y una prueba final en que se habrán de responder cinco temas del programa que puntuarán 2 puntos cada uno.

BIBLIOGRAFIA (disponible en las bibliotecas de la UAB)

- GOMEZ- MEJIA, L.R. (2001) *Dirección y gestión de Recursos Humanos*. Ed. Prentice Hall. Madrid. Caps. 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10 i 13.
- KOONZ, H. i WEIHRICH, H. (2004) *Administración, una perspectiva global* McGraw-Hill. México. Cap. 11 a 17 .
- ARIAS, F.(coord.) (1986) *Administración de Recursos Humanos*. Ed. Trillas. Mexico. Cap 1.
- CIRIGLIANO G.(et al) (1997) *Dinámica de grupos y educación*. Ed. Humanitas, Buenos Aires.
- DAVIS. K (2003) *Comportamiento humano en el trabajo*. Ed. McGraw-Hill.
- DE MANUEL DASI, F. (2005) *Técnicas de negociación*. Ed. ESIC. Madrid.
- DOLAN, S. (et al) (1999) *Gestión de Recursos Humanos*. Mc. GrawHill. p.191
- FERNANDEZ RIOS, M. (1999) *Diccionario de Recursos Humanos*. Ed.Díaz de Santos. Madrid.
- GALPIN, T.J. (1998) *La cara humana del cambio*. Ed. Diaz de Santos. p.47.
- MERCADÉ, A. (1998) *Mujer emprendedora*. Ed. Gestión 2000
- PEIRÓ, J.M. (1999) *Desencadenantes del estrés laboral*. Ed. Pirámide.
- PEÑA BAZAN, M. (1993) *Dirección de personal*. Ed Hispano Europea.
- PUCHOL (2003) *Dirección y gestión de Recursos Humanos*. Ed. ESIC
- WEISS, D. (1992) *La función de Recursos Humanos*. Ed. CDN, Madrid. Cap 1.
- www.forcem.es (C.Fontanella, 21. 3º 2ª Barcelona)

Modalidad Semi presencial

Según las indicaciones del vigente Acuerdo Interno de Planificación y siguiendo las indicaciones del comité de evaluación de la Diplomatura, se propone la Modalidad No Presencial. Los estudiantes que justificadamente, y previa identificación, no puedan asistir a clase podrán hacer el seguimiento de la asignatura:

- (a) Tomando como base el libro Dirección y gestión de Recursos Humanos, de L.R.Gómez-Mejía, citado en la bibliografía, estudiando los capítulos 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 y 17.
- (b) Disponiendo de las sesiones de tutoría por aclarar las dudas que necesiten.
- (c) Disponiendo del correo electrónico para realizar consultas.
- (d) Presentando antes del examen el comentario y resumen de los tres textos que estarán disponibles en el Servicio de Publicaciones:
 - "Los recursos humanos en Internet"
 - "La iniciación a las empresas"
 - "Maneje a su jefe"
- (e) Presentándose al examen especial de la modalidad, que constará también de 5 preguntas y será puntuado del mismo modo que el de la modalidad presencial.

Tutorías

R. Pedreira: Miércoles y Viernes, de 12 a 14h. (más dos horas a convenir)

I. Félez:

Despacho 211. E.U.E.Empresariales de Sabadell. Emprius, 2. Tel. 93 7287736