

CURSO ACADÉMICO: 2006-2007

LICENCIATURA: CC. de la Documentación CURSO: Complementos de formación.

Código: 27190

Asignatura: Archivística General

Tipo de asignatura: Complementos de Formación.

Nº de créditos: 3 de teóricos i 1'5 prácticos.

Profesorado: Miquel Torras i Cortina.

Les classes se oferecerán en catalan.

Semestre: 2.

OBJECTIVOS DE LA ASIGNATURA:

La asignatura se propone esencialmente:

- Proporcionar les nociones teóricas básicas de la archivística.
- Dar a conoocer las principales tipologías documentales y de archivo.
- Utilitzar los diferentes "instrumentos de descripción" de la documentación de archivo.
- Valorar la función de los archivos, tanto administrativos como históricos, en el funcionamiento de las instituciones y la sociedad.
- Destacar la progresiva importancia en la actualitat de los archivos en la vida cultural, científica y política de la sociedad, con la función de custodios de la memoria histórica y com instrumento de conocimiento para la paz.

TEMARIO:

Introducción:

- 1.- Conceptos básicos: "documento, "fondo archivístico" y "archivo".
- 2.- Semejanzas y diferencias de la Archivística con las otras Ciencias de la Documentación.
- 3.- El carácter multidisciplinar de la Archivística: las erróneamente llamadas "ciencias auxiliares" de la Historia y/o de la Archivística como "ciencias fundamentales" para la comprensión de los documentos históricos: Diplomática, Paleografía, Cronología, Historia del derecho e Historia de las Instituciones.

Teoría archivística fonamental:

1. La formulación del "Principio de procedencia" por Natalis de Wailly (1841).
- 2.- El valor primario y secundario de los documentos.
- 3.- La teoría de la edad de los documentos.
- 4.- Los archivos administrativos.
- 5.- La implementación de un sistema de "gestión de archivos".

- 6.- Los ingresos y el expurgo de la documentación.
- 7.- La complejidad de la Archivística: los archivos administrativos actuales como archivos históricos del futuro.
- 8.- Procesos de archivaje: clasificación; ordenación; instalación.
- 9.- Los instrumentos de descripción: las guías, los inventarios i los catálogos.
- 10.- La organización material de los archivos: el edificio, las instalaciones y la seguridad.

Archivos y sociedad:

- 1.- Els archivos como resultado de la organización y estructuras de poder de las instituciones i sociedades que los han producido.
- 2.- La formación y evolución histórica de los archivos i de la archivística: de la Antigüedad a la época Moderna.
- 3.- Los sistemas archivísticos catalán i español actuales.
- 4.- La profesión de archivero: formación y código deontológico.
- 5.- La legislación sobre el patrimonio histórico y documental.
- 5.- La función cultural, científica, pedagógica, social i política de los archivos.

Se realizarán diversas prácticas, con documentación **inédita** de los siglos XIX y primera mitad del XX, procedentes de archivos catalanes; serán **presenciales** y parte **indispensable** para la comprensión global de la asignatura.

Se aportará concretamente documentación de fondos archivísticos de:

- 1.- empresas
- 2.- judiciales
- 3.- notariales
- 4.- eclesiásticos
- 5.- instituciones culturales

METODOLOGIA DOCENTE:

TEORIA

Clases expositivas de acuerdo con el seguimiento de las prácticas, con material gráfico i documentación de archivo.

PRACTICAS:

Como se ha dicho, las prácticas se realizarán con documentación inédita representativa de diversos fondos archivísticos, serán necesariamente presenciales y supondrán un trabajo individual y colectivo.

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

- Un examen teórico (60 % de la nota global).
- Evaluación continua mediante la entrega del resultado de las prácticas (30 %).
- Recensión de una monografía de archivística (10 %).

BIBLIOGRAFIA BASICA:

Manuales de Archivística:

- CRUZ MUNDET, José Ramon: *Manual de archivística*. 5ª ed. Madrid, 2003.
- HEREDIA HERRERA, Antonia: *Archivística General. Teoría y Práctica*. 7ª ed. Sevilla, 1995.
- LODOLINI, E.: *Archivística: principios y problemas*. Madrid. 1984.
- PESCADOR DEL HOYO, Mª del Carmen: *El archivo. Instrumentos de trabajo*. Madrid, 1993.
- ROMERO TALLAFIGO, Manuel: *Archivística y archivos; soportes, edificio y organización*. 3ª ed. Carmona 1997.

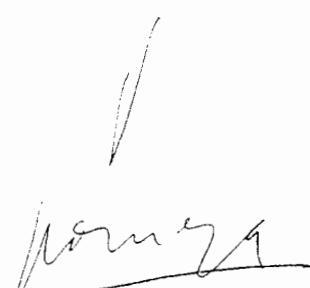
COMPLEMENTARIA:

- ALBERCH, R.: *Els arxius: entre la memòria històrica i la societat del coneixement*. Barcelona 2002.
- ALBERCH, R., Y CRUZ MUNDET, J. R.: *¡Archívese! Los documentos del poder. El poder de los documentos!*. Madrid. 1999.
- GENERELO, J.J., Y MORENO LÓPEZ, A.: *Historia de los Archivos y de la Archivística en España*. Universidad de Valladolid. 1998.
- ROBERGE, M.: *La gestió dels documents administratius*. Barcelona 1993.

OTRAS CUESTIONES:

Se prevee hacer una visita a uno o más archivos a lo largo de la asignatura.

Data: 7/7/05

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Romero', is written over a horizontal line. The signature is slanted and somewhat stylized.