

CURS ACADEMIC: 2006/2007

LLICENCIATURA: Documentació

CURS:

Codi:	27193
Assignatura:	Documentació General
Tipus d'Assignatura:	Crèdits Complementaris
Nombre de Crèdits:	6
Professor:	Núria Ferran
Quatrimestre:	1r semestre

1 Objectius

- Introducció als conceptes bàsics de la disciplina documentació al llarg de la història.
- Visió conjunt del procés documental d'una unitat d'informació (cadena documental).
- Conèixer el procés de desenvolupament, gestió i avaluació de les unitats d'informació (biblioteca, empresa, administració pública o mitjà de comunicació)

2 Temari

- I. Introducció: fonaments per a un concepte de disciplina documental
 1. Que és la Documentació? El problema de la denominació d'una nova disciplina
 - Període pre-científic:
 - a) Primeres reflexions teòriques: fins a la invenció de la impremta
 - b) Primeres reflexions teòriques: després de la invenció de la impremta
 - Període científic:
 - c) Una ciència de les biblioteques
 - d) Una nova disciplina científica: la documentació
 - e) La consolidació de la documentació

- II. Metodologia per al tractament documental: la cadena documental
 - 1. La Cadena documental com procés de transformació i guia de desenvolupament dels Serveis d'Informació i Documentació
 - 2. Entrada de la informació: selecció, adquisició i recepció del material
 - 3. Tractament documental: l'anàlisi documental i processament tècnic
 - 4. Anàlisi descriptiva de la informació: l'anàlisi documental de la forma
 - 5. Anàlisi temàtica de la informació: l'anàlisi documental del contingut
 - 6. Processament tècnic: ordenació, emmagatzematge, conservació
 - 7. Sortida de la Informació: serveis i productes per a la recuperació i la difusió

- III. Desenvolupament i gestió de serveis d'informació i documentació
 - 1. Els serveis d'informació i documentació: definició, tipologies, característiques i funcions
 - 1.1. Els serveis bibliotecaris d'informació i documentació
 - 1.2. Els serveis d'informació i documentació en l'Administració Pública
 - 1.3. Els serveis d'informació i documentació en l'empresa

 - 2. Gestió de la informació a les organitzacions:
 - 1.4. Estructura de la informació
 - 1.5. Auditoria de la informació
 - 1.6. Gestió del coneixement
 - 3. El rol i el perfil del professional de la informació
 - 4. Sistemes d'informació i usuaris: aspectes tècnics i ètics
 - 5. La gestió de la comunicació dintre dels sistemes d'informació: intranet, correu electrònic, les eines de treball en grup

3 Metodologia docent

L'assignatura es planteja amb sessions a l'aula on s'explica el contingut teòric de l'assignatura i l'estudi de diferents casos pràctics presentats per persones responsables de les unitats d'informació en qüestió. Es realitzarà un debat sobre cada unitat d'informació treballada. I per cada cas pràctic, l'alumne elabora un informe-resum a posteriori.

Alhora cada alumne treballarà un sistema d'informació individualment. És a dir que cada alumne escull una unitat d'informació (arxiu, biblioteca o centre de documentació) i en dibuixa tots els processos que intervenen a la Cadena Documental. Aquest treball es presentarà per escrit i oral a l'aula.

4 Sistema d'avaluació

Per a l'avaluació es contemplen 2 vies:

Avaluació continuada:

Participació en els casos pràctics i debats (25%)

Treball de la Cadena Documental (obligatori, 75%)

Exàmen

En el cas que no s'opti per realitzar l'avaluació continuada (100%) o se suspengui l'avaluació continuada.

Bibliografia:

ABADAL FALGUERAS, Ernest. La documentación en España. - Madrid: CINDOC: FESABID, 1994. - 200 p. - ISBN 84-00-07431-9.

ABADAL FALGUERAS, Ernest; et al. La documentació a l'era de la informació. - Barcelona: EDIUOC, Edicions de la Universitat Oberta de Catalunya, 1998. - 194 p. -- (Manuals; 13). - ISBN 84-95131-01-3.

BARÓ I QUERALT, Jaume; CID LEAL, Pilar (eds.). Anuari SOCADI de documentació i informació = Anuario SOCADI de documentación e información: 1998. - Barcelona: Sscietat Catalana de Documentació i Informació, 1998. - 266 p. - ISBN 84-922571-1-3.

BRYSON, Jo. Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información. - Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez: Pirámide, 1992. - 557 p. - (Biblioteca del Libro; 51). - ISBN 84-86168-73-2.

CDU: Clasificación Decimal Universal / Esta obra ha sido elaborada por el comité técnico de AENE/CTN50.... - Madrid, AENOR, DL 2000. - 510 p. - ISBN 84-8143-255-5.

CHAÍN NAVARRO, Celia. Introducción a la gestión y análisis de recursos en información en ciencia y tecnología. - Murcia: Universidad. Servicio de Publicaciones, 1995. - 229 p. -- ISBN 84-7684-600-2.

CID LEAL, Pilar; BARÓ I QUERALT, Jaume (eds.). Anuari SOCADI de documentació i informació = Anuario SOCADI de documentación e información: 1997. - Barcelona: Societat Catalana de Documentació i Informació, 1997. - 201 p. - ISBN 84-922571-0-5.

CODINA, Lluís. Sistemes d'informació documental: concepció, anàlisi i disseny de sistemes de gestió documental amb microordinadors. - Barcelona: Pòrtic, 1993. - 220 p. - (Pòrtic mèdia, 9). - ISBN 84-7306-999-4.

CLAYTON, Marlene. Gestión de automatización de bibliotecas. - Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez: Pirámide, 1991. - 336 p. - ISBN 84-86168-61-9 (FGSR).

GUINCHAT, Claire; MENO, Michel. Introducción general de las ciencias y técnicas de la información y documentación. - 2ª ed. corr. i aum. - Madrid: CINDOC (CSIC): Unesco, 1992. - 555 p. - ISBN 84-0007295-2.

Informe mundial sobre la información: 1997-1998. - Madrid: Ediciones Unesco/CINDOC, cop. 1997. - 415 p. - ISBN 84-00-07699-0.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Management information systems: new approaches to organization and technology. - London: Prentice Hall, 1998. - XXVIII, 693, [78] p. - ISBN 0-13-857723-4.

LÓPEZ YEPES, José (coord.) Manual de información y documentación. - Madrid: Pirámide, cop. 1996. - 541 p. - ISBN 84-368-0968-8. PÉREZ ÁLVAREZ-OSSORIO, J.R. Introducción a la información y documentación científica. - 2ª ed. - Madrid: Alhambra, 1990. - VII, 108 p. - ISBN 84-205-1969-3.

MANIEZ, Jacques. Los lenguajes documentales y de clasificación: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales. - Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez: Pirámide, cop. 1992. - 230 p. - (Biblioteca del Libro; 56). - ISBN 84-86168-87-2.

MOUNT, Ellis. Special libraries and information centers: an introductory text. - 3rd ed. - Washington, D.C.: Special Libraries Association, cop. 1995. - VII, 272 p. - ISBN 0-87111-437-2.

PINTO MOLINA, María (ed.). La catalogación de documentos: teoría y práctica. - Madrid, Síntesis, DL 1994. - 510 p. - ISBN 84-7738-237-9.

PINTO MOLINA, María (ed.). Manual de clasificación documental. - Madrid, Síntesis, DL 1996. - 510 p. - ISBN 84-7738-510-6. ROWLEY, Jeniffer E. Organising knowledge: an introduction to information retrieval. - 2nd ed. - Aldershot: Gower, 1992. - IX, 510 p. - ISBN 1-85742-005-5. SANZ

CASADO, Elías. Manual de estudios de usuarios. - Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez: Pirámide, 1994. - 279 p. - ISBN 84-86168-93-7.

SCAMMELL, Alison (ed.). Handbook of special librarianship and information work. - 7th ed. - London: Aslib, 1997. - XVIII, 478 p. - ISBN 0-85142-398-1.

STUEART, Robert D.; MORAN, Bárbara B. Gestión de bibliotecas y centros de documentación. - Lleida: Pagès editors; Barcelona: Diputació de Barcelona, 1998. - 439 p. -- (Materiales para la biblioteca pública; 2). - ISBN 84-7935-470-4.

VAN SLYPE, Georges. Lenguajes documentales de indización: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales. -- Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez: Pirámide. - (Biblioteca del Libro). - 198 p. - ISBN 84-86168-60-0 .

VICKERY, Brian; VICKERY, Alina. Information Science in theory and practice. - London [etc.]: Butterworths, 1987. - 384 p. -- ISBN 0-408-10684-0.

Dra. Anna M. Torrent
Cap Unitat Fil. Catalana

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 4 de juliol de 2006