

Codi:	27257
Assignatura:	Polítiques d'informació i Documentació
Tipus d'assignatura:	Op
No. de crèdits:	4,5
Professorat:	Pilar Moreno. Despatx: CCC. 0037. Pilar.Moreno@uab.es
Llengua:	Català
Quatrimestre:	2on.

Objectius de l'assignatura:

El curs està organitzat per aconseguir dos objectius fonamentals: aportar eines que permetin l'alumnat adoptar criteris de valoració propis de les polítiques d'informació i documentació, i presentar les principals iniciatives dutes a terme en aquest camp polític. Més concretament, l'assignatura té com objectius:

- Comprendre diferents accepcions sobre polítiques d'informació i documentació, i les seves implicacions.
- Conèixer i saber aplicar eines d'anàlisi de les polítiques públiques i privades d'informació i documentació.
- Conèixer esquemàticament l'evolució històrica de les polítiques d'informació i documentació fins l'actualitat.
- Conèixer les principals normatives i polítiques d'informació i documentació actuals a nivell mundial, per zones d'influència, a nivell estatal, autonòmic i local en el cas de Catalunya.
- Buscar el paper dels nous professionals de la informació a aquestes iniciatives.

La finalitat de l'assignatura és que l'alumne sigui capaç de valorar les polítiques d'informació segons les dades disponibles i actuar amb visió de futur respecte la pròpia professió.

Temari:

Tema 1: Polítiques d'informació i documentació (PID). Concepte. Àmbits on intervenen les PID. Polítiques d'informació i documentació públiques i privades.

Tema 2: L'empresa privada. Tècniques per a l'elaboració de polítiques i estratègies de decisió en l'àmbit privat. Nodes clau d'informació. Situació actual dels sistemes d'informació empresarial com ERP, CRM i les tècniques d'intel·ligència competitiva. El sector sense ànim de lucre.

Tema 3: Administració i àmbit polític. Formulació de les polítiques. Els actors a les PID: organismes i institucions que intervenen en l'elaboració, execució i assimilació de les polítiques d'informació i documentació.

Tema 4: Polítiques d'informació i documentació actuals a Catalunya. Principals plans i normatives. Estructura administrativa. El sistema bibliotecari de Catalunya. Presentació i anàlisi d'iniciatives.

Tema 5: Polítiques d'informació i documentació de l'Estat espanyol. L'etapa socialista. L'etapa popular. La nova etapa socialista. Competències dels diferents actors. Principals plans i normatives.

Tema 6: Marc actual de les polítiques d'informació i documentació. Actors internacionals –ONU, UNESCO, G8, OCDE, IFLA i altres. PID als EUA. PID a la Unió Europea.

Tema 7: Origen i desenvolupament de les polítiques d'informació i documentació a Espanya. Context sociològic, econòmic, normatiu i institucional. Les primeres PID. Revolució industrial i PID. Les PID

durant la Segona República. Les PID durant l'etapa franquista. Origen i desenvolupament de les PID a Catalunya. Mancomunitat de Catalunya i escola de bibliotecàries.

Tema 8: Estratègies de futur en l'elaboració de polítiques d'informació i documentació a la Societat de la Informació. Escenaris de futur públics i privats.

Bibliografia:

Els diferents plans i material per a l'anàlisi es facilitaran durant les classes.

Metodologia docent:

Sessions teoricopràctiques, on es combinarà l'exposició dels diferents temes del curs, amb la discussió de documents; defensa, per part dels alumnes, de punts de vista diferents; i exercicis de simulació on s'aplicaran els coneixements que es van adquirint durant el curs.

Sistema d'avaluació:

Existeixen dues possibilitats de superar el curs:

1.- Superació de l'assignatura mitjançant la realització dels exercicis proposats durant les sessions teoricopràctiques, i superació de l'examen final. Els treballs realitzats durant el curs es recolliran en forma de 'treball de curs-sumari' en finalitzar el període docent. Sense aquest lliurament no es podrà avaluar el treball de curs. L'examen final consta de part teòrica i part pràctica, i per a superar-lo cal aprovar ambdues parts.

2.- Realització d'un treball de curs amb exposició oral, i superació de l'examen final. Qui no pugui seguir el dia a dia de l'assignatura, pot realitzar un treball de curs, que ha de ser tutoritzat per la professora i que es lliurarà en tres terminis al llarg del curs, sent important el perfeccionament d'idees i aplicacions en cada un dels lliuraments. Per a la superació del treball, és obligatori seguir la guia de realització lliurada per la professora, i realitzar la seva defensa davant la classe, sense la qual el treball no serà avaluat. L'examen consta de part teòrica i part pràctica. Per superar l'assignatura mitjançant aquesta via cal aprovar ambdues parts de l'examen i haver superats els altres dos requisits: treball i exposició. El lliurament i la participació d'alguns dels treballs que es realitzen a l'aula pugen nota dins aquesta categoria.

L'examen final és el mateix per a les dues modalitats de superació del curs.

Altres Qüestions:

Els primers dies de classe, els i les alumnes han d'informar la professora de quin dels dos mètodes de superació de l'assignatura seguiran durant el període docent. També durant els primers dies cal lliurar la fitxa personal, amb els interessos acadèmic-professionals que demana la professora, i amb l'explicitació d'un sistema de comunicació eficaç que es pugui fer servir durant el curs (telèfon, mail i localitat de residència durant el curs). Els alumnes que desitgin superar l'assignatura mitjançant la modalitat 2, es comprometen a assistir a les tutories que convoqui la professora.

Observacions:

Material necessari per al bon desenvolupament de l'assignatura:

Aula d'informàtica. Sala insonoritzada amb cadires movibles, ordinador amb lector de DVD, accés a internet i canó de projecció.

Anna M. Torrent i Badia
Coordinadora Unitat Filologia Catalana

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 27 de juny de 2006