

CURSO ACADÉMICO: 2006-2007

Licenciatura: Documentación

Curso: Segundo

Código:	27259
Asignatura:	Preservación y Conservación de Soportes Documentales
Tipo de asignatura:	OP
Número de créditos:	4.5 (3 + 1.5)
Profesor responsable:	Llorenç Arguimbau / Àlex López
Lengua en que se imparte la docencia:	Catalán
Cuatrimestre:	2º

OBJETIVOS

- Conocer los diferentes tipos de soportes documentales existentes.
- Conocer las problemáticas de conservación que presentan cada uno de ellos, así como los posibles factores de riesgo.
- Analizar las formas de preservar la información.
- Conocer diferentes políticas de conservación.

TEMARIO

Bloque A: Presentación

1. Introducción

¿Qué es preservar y conservar? Objetivos de la conservación y la preservación. Mejor preservar que restaurar.

2. Factores externos de degradación de documentos

Factores físicos. Factores químicos. Factores biológicos. Dispositivos de medición y monitorización.

3. Infraestructuras adecuadas para preservar. Gestión de emergencias.

Edificios: condiciones generales. Medidas para evitar desastres, robos, etc. Actitud ante emergencias concretas: fuego y agua. Condiciones de almacenaje.

Bloque B: Preservación de soportes documentales

4. Historia de los soportes

Origen y evolución. Situación actual y perspectivas de futuro.

5. Problemáticas, factores de riesgo y recomendaciones generales

Soporte papel. Soportes fotográficos. Soportes audiovisuales. Soportes ópticos.

Bloque C: Preservación de la información

6. Microfilmación y reprografía

¿Qué es la microfilmación? Ventajas e inconvenientes.

7. Preservación digital versus digitalización

¿Qué es la digitalización? Ventajas e inconvenientes.

8. Proyectos de digitalización

Antecedentes y estrategias. Dipósito Legal de la información digital. PADICAT

9. Políticas de conservación

Diferentes políticas de conservación en Catalunya, Estado Español, Europa y Estados Unidos.

BIBLIOGRAFÍA

ADCOCK, EDWARD P.(ed.). *IFLA Principles for the Care and Handling of Library Material* [en línea]. <<http://www.ifla.org/VI/4/news/pchlm.pdf>>. [Consulta: 08/06/2006].

BELLO, CARMEN; BORRELL, ÀNGELS. "Conservació preventiva dels fons bibliogràfics: control i avaluació de l'estat del fons". *Item: revista de biblioteconomia i documentació*. Any 2003, Núm. 35, p. 73-98.

BELLO, CARMEN; BORRELL, ÀNGELS. *El patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva*. Gijón: Trea, 2001.

BELLVESER, ENRIC (ed.). *Manual de documentació audiovisual en ràdio i televisió*. València: Universitat de València, 1999.

BEREJO, ANTONIO; FUENTES, JUAN JOSÉ. "Los soportes fílmicos, magnéticos y ópticos desde la perspectiva de la conservación de materiales" [en línea]. *Anales de Documentación*, Any 2001, Núm. 4, p. 7-37. <<http://www.um.es/fccd/anales/ad04/ad0400.html>>. [Consulta: 08/06/2006].

Biblioteques digitals i dipòsits nacionals de recursos digitals: seminari organitzat per l'Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, 12-13 de març de 1999. Barcelona: Publicacions de la Universitat de Barcelona, 2000.

BÖRJE, JUSTRELL; ROPER, MICHAEL; WHITE, HERBERT J. "Pautes per a la preservació de microformes" [en línea]. *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*. Any 2000, Núm. 4. <<http://www.ub.es/biblio/bid/04elvira.htm>>. [Consulta: 08/06/2006].

COLLINGS, T.J. "El cuidado de archivos fotográficos" [en línea]. *Conservaplan*. Any 1995, Núm. 6. <<http://www.bnv.bib.ve/conser6.pdf>>. [Consulta: 08/06/2006].

DAHL, SVEND. *Historia del libro*. Madrid: Alianza, 1982.

DALTON, STEVE. *Microfilm and microfiche* [en línia]. <<http://www.nedcc.org/plam3/tleaf51.htm>>. [Consulta: 08/06/2006].

FEATHER, JOHN. *Preservació i conservació: un problema professional per als noranta; polítiques de preservació: la dimensió nacional i el context internacional*. Barcelona: Escola Universitària J. Rubió i Balaguer de Biblioteconomia i Documentació, 1990.

HÍPOLA, P.; VARGAS-QUESADA, B.; SENSO, J.A. "Bibliotecas digitales: situación actual y problemas". *El profesional de la información*. Any 2000, núm. 9, vol. 4, p. 4-13.

KEEFER, ALICE. *Preservació de recursos d'informació digital*. [Barcelona]: Universitat Oberta de Catalunya, 2000.

KITCHING, CHRISTOPHER. "Noves normes nacionals i internacionals per a edificis destinats a contenir arxius: l'experiència britànica". *Lligall: revista catalana d'arxivística*. Any 2003, Núm. 20, p. 13-26.

MARTÍNEZ DE SOUSA, JOSÉ. *Pequeña historia del libro*. 3ª ed. rev. Ampl. Gijón: Trea, 1999.

NEWHALL, BEAUMONT. *Historia de la fotografía: desde sus orígenes hasta nuestros días*. Barcelona: Gustavo Gili, 1983.

ODGEN, SHERELYN (ed.) *El manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center* [en línia]. <<http://www.nedcc.org/spplam/sptitle.htm>>. [Consulta: 08/06/2006].

ORTEU, SANTI. "Solucions arquitectòniques per al disseny d'arxius". *Lligall: revista catalana d'arxivística*. Any 2003, Núm. 20, p. 27-58

El Papel: su historia, su fabricación, su uso. Barcelona: Escuela Gráfica Salesiana, [197-?].

RIEGO, BERNARDO. *Manual para el uso de archivos fotográficos fuentes para la investigación y pautas de conservación de fondos documentales fotográficos*. Santander: Aula de Fotografía de la Universidad de Cantabria: [Madrid]: Ministerio de Educación y Cultura. Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, 1997.

SÁNCHEZ HERNÁNDEZ, ARSENIO. *Políticas de conservación en bibliotecas*. Madrid: Arco/Libros, 1999.

SÁNCHEZ HERNÁNDEZ, ARSENIO. "Las primeras 48 horas después de un desastre". *Lligall: revista catalana d'arxivística*. Any 2003, Núm. 20, p. 127-140.

SITTS, MAXIN K. (ed.). *Handbook for digital Projects: A management Tool for Preservation and Access* [en línia]. Andover, Massachusetts: Northeast Document Conservation Center, 2000. <<http://www.nedcc.org/digital/dighome.htm>>. [Consulta: 08/06/2006].

SMITH, ABBY. *Why Digitize?* [en línia]. Washington, D.C.: Council on Library and Information Resources, 1999. <<http://www.clir.org/pubs/abstract/pub80.html>>. [Consulta: 08/06/2006].

TÉRMENS, MIQUEL. "Formats per a la digitalització de documents". *Item: revista de biblioteconomia i documentació*. Any 1998, Núm. 22, p.16-45.

TORRAS, MARGARITA. "Mil años de historia del papel". Dirigit pel Dr. Karl Von Meyenn. Treball de recerca presentat a la Facultat de Ciències, 1990.

TORRENT, JOAN. *Química fotogràfica*. Barcelona: Edicions UPC, 1999.

VAN BOGART, JOHN W.C. *Magnetic Type Storage and Handling: a guide for Libraries and Archives* [en línia]. [S.I.]: The Commission on Preservation and Access, 1995. <<http://www.clir.org/pubs/reports/pub54/index.html>>. [Consulta: 08/06/2006].

METODOLOGÍA DOCENTE

Se alternan clases de tipo teórico y de tipo práctico, con algunas visitas a centros.

SISTEMA DE AVALUACIÓN

La evaluación de esta asignatura consta de un trabajo práctico (en dos apartados) que supone el 60% de la nota final. Para el resto de la calificación (40%) se seguirá un sistema de evaluación continuada en base a las evidencias de aprendizaje recopiladas a lo largo del curso (trabajos, resúmenes, debates, lecturas y comentarios, prácticas efectuadas en clase, etc.) La presencia será obligatoria para a un mínimo del 75% de les clases presenciales.

OBSERVACIONES

Aula dotada de ordenador y proyector.

Dra. Anna M. Torrent
Coordinadora Unitat Filologia Catalana

Bellaterra (Cerdanyola del Vallés), 27 de junio de 2006