

## 28549- FRANCÈS FUNCIONAL II

---

**Études:** Philologie Française

**Cycle:** Premier cycle

**Semestre:** Premier semestre

**Nombre de crédits:** 7.5cr.

**Type de U.V:** Obligatoire

**Horaire:** Mardi et Jeudi : 13h-14h30 ; vendredi 12h30-13h30. TI Vendredi : 11h30-12h30

**Professeur(s):** Marta Estrada

**Email:** marta.estrada@uab.es

---

### CONTENU :

Le cours de Français Fonctionnel II s'adresse à des étudiants qui ont déjà fait un minimum de 200 heures d'apprentissage. Le contenu de ce cours vise à faciliter à l'étudiant l'acquisition des compétences, des habiletés, des savoir-faire et des stratégies tendant à stabiliser et à développer la communication en langue française sur le plan de l'expression et de la compréhension écrite et orale.

Le cours de Français Fonctionnel II couvre le « niveau seuil » (B1 et B1+) du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).

### OBJECTIFS :

L'objectif premier de cette U.V est qu'à la fin du semestre l'étudiant soit un « utilisateur indépendant » de la langue française.

À la fin du semestre l'étudiant sera capable de :

- comprendre les points essentiels d'un discours clair et standard sur des sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc.
- comprendre des textes rédigés dans une langue courante,
- comprendre la description d'événements, l'expression des sentiments et es souhaits dans des lettres personnelles.
- faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée, prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne et de s'exprimer afin de raconter des expériences et des événements, ses rêves, ses espoirs ou ses buts.
- donner des raisons et des explications des ses opinions et projets.

- écrire un texte cohérent sur des sujets familiers ou qui l'intéressent personnellement et écrire des lettres personnelles pour décrire des expériences et impressions.

## **PROGRAMME:**

### **1. Compréhension orale et audiovisuelle:**

On proposera à l'étudiant tout au long du semestre des activités de réception orale (écoute ou compréhension de l'oral) : des annonces publiques (renseignements, consignes, mises en garde...), des émissions de radio, télévision, des enregistrements, cinéma, des conversations et des activités de réception audiovisuelle (des films, des programmes télévisés, brèves interviews...).

On visera à ce que l'étudiant développe des stratégies pour comprendre une information globale et détaillée des documents proposés notamment en ce qui concerne l'interaction entre locuteurs natifs.

On travaillera également la compréhension de l'étudiant en tant qu'auditeur à travers des exposés dans son propre domaine.

### **2. Compréhension écrite :**

On proposera à l'étudiant tout au long du semestre des activités de réception visuelle (lecture ou compréhension de l'écrit) à travers des textes qui l'aident à lire pour s'orienter, pour information (par exemple, en utilisant des ouvrages de référence), lire et suivre des instructions, lire pour comprendre la correspondance ...

On visera à ce que l'étudiant développe des stratégies pour comprendre une information globale et détaillée des documents proposés notamment en ce qui concerne les textes argumentatifs.

### **3. Expression orale :**

On travaillera tout au long du semestre l'interaction orale à travers des activités comme des conversations courantes, des discussions formelles et informelles, les débats, l'interview, la négociation, la planification conjointe, la coopération en vue d'un objectif...

On visera à ce que l'étudiant développe des stratégies pour interagir notamment pour demander des informations, réagir à des sentiments et les exprimer, exprimer sa pensée et commenter le point de vue d'autrui,

comparer et opposer des alternatives en discutant, exprimer poliment ses convictions, son accord et son désaccord, formuler une plainte...

#### 4. Expression écrite :

Le travail à réaliser recouvre des activités telles que transmettre et échanger des notes, correspondre par lettre ou mél, écrire des lettres personnelles pour donner des nouvelles ou exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel (film ou de la musique), écrire des lettres décrivant en détail expériences, sentiments et événements.

### ÉVALUATION :

L'évaluation sera continue (évaluation de travaux et d'activités réalisées pendant le cours) et ponctuelle, c'est-à-dire basée sur un examen final. Le contrôle continu, mis à part les différentes activités et exercices demandés au long du semestre, comportera également une exposition orale en classe et un travail écrit.

### T.I. :

Les heures de TI seront destinées au travail de correction phonétique en groupe réduit ainsi qu'à l'orientation et à la proposition de travaux supplémentaires sur les problèmes concrets des apprenants dans leur processus d'apprentissage.

### BIBLIOGRAPHIE :

Il s'agit d'une U.V pratique. Au long du semestre on travaillera avec le manuel *Forum. Méthode de Français. II*(Hachette).

À part ce manuel nous considérons indispensable la bibliographie suivante :

- Riegel, M et alii. (1994) : *Grammaire méthodique du français*. PUF, Paris.  
Abbadie, C. et alii (2003) : *L'expression Française écrite et orale*, PUG, Coll. FLE, Grenoble.  
*Le Nouveau Becherelle. L'art de Conjuguer*. Dictionnaire des 12000 verbes, Hatier, Paris.  
Dictionnaire : Le Petit Robert

Cette U.V. est intégrée dans l'espace virtuel de l'UAB *Campus Virtual*

(<https://www.interactiva.uab.es>) où l'on propose à l'étudiant d'autres outils et supports spécifiques pour les différents points du programme abordés.