

PROGRAMACIÓ I TÈCNICA DE LES RELACIONS PÚBLIQUES

Fitxa de l'assignatura

Identificació

1. Nom de l'assignatura	Programació i Tècnica de les Relacions Públiques		
2. Àrea	CAP	Titulació	Publicitat i Relacions Públiques
3. Tipus	Troncal x	Obligatòria	Optativa
4. Crèdits (ECTS)	3		

Descripció

Finalitats / propòsits de la formació :

- Coneixements de les tècniques específiques tradicionalment més emprades per les relacions públiques, així com els instruments metodològics per a la programació racional de l'activitat professional.

1. Mòduls, blocs, temes o apartats:

Tema 1 Gestió departamental

El Departament de RR.PP.: les seves classes, estructura i funcionalitat.

Estudi de les seves necessitats i competències.

La seva situació i interrelació amb l'organigrama de l'organització.

Tema 2 El procés de les relacions públiques

Naturalesa i característiques d'acord amb el procés de les quatre etapes de Cutlip i Center.

Objectiu i definició aplicativa de les Relacions Públiques: mètodes d'exploració i investigació.

La planificació i programació: projecte i verificació, pressupost i temps de realització.

Informació i comunicació: procés de difusió.

Avaluació del programa: interpretació i utilització dels resultats.

Tema 3 Interrelació amb el mitjans de comunicació social

Naturalesa i característiques de la interrelació professional. De la font d'informació al portaveu autoritzat.

Roda o conferència de premsa. La conferència de premsa com a model d'anàlisi. Model dinàmic elemental que s'observa en tota conferència de premsa. Motius, característiques i objectius propis de la conferència de premsa. Els seus quatre requisits tècnics fonamentals.

Dinàmica de l'Agenda-Setting i el News Making.

Tema 4 Reunions grupals o col·lectives de públics seleccionats

Anàlisi de l'organització d'actes grupals com a mitjà de comunicació controlat, dinamitzador i participatiu de les RR.RR.: aniversari, assemblea, conferència, congrés, commemoració, efemèrides, convenció, exposició, fira de mostres, saló monogràfic, jornada, taula rodona, plafó, seminari, viatge cultural o de premi.

Tema 5 Organització d'exposicions i congressos

Significat, objecte i finalitat: les seves classes.
Subjectes promotors i subjectes organitzadors.
La planificació i organigrama departamental. Organització i activitat de les comissions tècniques i executives.
Aspectes complementaris.

Tema 6 Del comportament social al protocol oficial

Introducció al protocol oficial i cerimonial: consideracions tècnic-jurídiques. Del dret premial.
El respecte sociològic d'usos i costums, tradicions locals, nacionals i internacionals.
Organització del Departament de Protocol i Cerimonial. legislació i ordenances.
Aspectes tècnic-pràctics per a l'organització d'actes oficials.

Tema 7 L'animació sociocultural

Teoria i història de l'animació cultural.
Objectius i modalitats de l'animació cultural: classes.
Criteris diferenciats entre animació-socio-cultural i animació socio-política.
El Consell d'Europa i l'animació cultural.
La política oficial (Ministeri de Cultura) i les activitats professionals: Associació de Tècnics en Animació Cultural (ATAC).

Tema 8 Del balanç social a la imatge corporativa

Història, aplicació i desenvolupament del balanç social.
El social audit nord-americà.
De la imatge de l'organització a la identitat corporativa o empresarial.
De la informació/comunicació d'interès públic a la cultura empresarial.
L'auditoria de Relacions Públiques (Public Relations Audit).
De la responsabilitat social del segle XX a la responsabilitat social corporativa (SCR) del segle XXI.

Tema 9 El mecenatge i el patrocini

Cultura i Estat.
Empresa i cultura.
El mecenatge: concepte i característiques. Història i accepcions.
Aspectes diferenciadors entre el mecenatge i el patrocini.
Concepte de patrocini i característiques principals. De la col·laboració al patrocini.
El patrocini i la publicitat. El patrocini com alternativa al control jurídic de la publicitat. El patrocini i els mitjans de comunicació social. La gestió professional del patrocini. L'Administració pública com a actor continent del patrocini.

Tema 10 L'interès públic i les situacions de crisi de la direcció

L'administració de la gestió de la comunicació en situacions de crisi per part de les organitzacions (crisis management, crisis communications).

Naturalesa i classes.

Organització i estructura funcional.

Activitats prioritàries i pla d'actuació.

Anàlisi de la política de previsions.

Tema 11 Institucions no lucratives

Els moviments i organitzacions no lucratives en el context internacional.

Anàlisi i desenvolupament de les non profit organizations.

Les Fundacions com a ens jurídics que incideixen en la política de RR.PP.: la seva història, organització, classes i activitats.

Tema 12 La programació i els sistemes d'avaluació a les relacions públiques

Els sistemes de programació quantitativs i conceptuals.

El Diagrama de Gantt o de Barres.

La Teoria dels grafos. Els grafos: PERT, GERT i CPM.

La Direcció per Objectius (PR-MBO).

El Pla General d'Operacions (PGO).

Els programes informàtics de programació i les seves aplicacions.

2. Bibliografia comentada:

Bibliografia bàsica

Belcher, M. (1994): Organización y diseño de exposiciones. Su relación con el museo. Trea, Gijón.

López-Nieto y Mallo, F. (1995): Manual de protocolo. Ariel, Barcelona.

Noguero, A. (1988): Programación y técnicas de relaciones públicas. PPU, Barcelona.

Noguero, A.; y Xifra, J. (1990): Los premios Yunque de Plata. PPU, Barcelona.

Complementària

Benito, Pilar (1998): Manual de protocolo, ceremonial y actos públicos. Film Ideal 2000, Barcelona.

Burstein, David; i Stasiowski (1997): Project manager. Manual de gestión de proyectos para arquitectos, ingenieros e interioristas. Gustavo Gili, Barcelona.

Dalla Villa, M.C. (1994): Il congresso. Della progettazione all'organizzazione. ETASLIBRI, Milán.

Fearn-Banks, Kathleen (1996): Crisis Communications: A Case Book Approach. LEA, Mahwah, N.J.

López-Nieto y Mallo F.: Honores y protocolo. (2000) El Consultor de los Ayuntamientos y de los Jugados, Madrid. 2ª ed., 2 vol. 1ª ed. 1982.

Moragas, M. (1992): Los juegos de la comunicación. Las múltiples dimensiones comunicativas de los Juegos Olímpicos. Fundesco, Madrid.

Olins, Wally (1995): Imagen corporativa internacional, Gustavo Gili, Barcelona. Título original: International Corporate Identity.

Parra Luna, F. (1980): Balance social y proceso empresarial. Cirde, Madrid.

Sanchís, I. (2001): Biografía d'una estrella, Ed. 62, Barcelona.

Tuchman, G. (1983): La producción de la noticia. Gustavo Gili, Barcelona.

Vilarrubias, F.A. (1994): Tratado de protocolo del Estado e internacional. Nobel, Oviedo.

VV.AA. (1999): Manual del Estado Español. Lama, Madrid.

3. Referències per estructurar el treball de l'alumne

El desenvolupament del temari es complementarà amb alguns casos pràctics per a determinar com es configura l'estratègia de les Relacions Públiques amb la selecció de mètodes i tècniques. Igualment, s'explicarà de quina manera la programació exerceix un paper axial en la gestió de la Direcció de les organitzacions.

Tanmateix es farà un disseny per a la preparació i presentació d'una conferència de premsa amb la metodologia del role playing.

4. Competències a desenvolupar

Competència	Indicador específic de la competència
<i>Comunicació</i> <i>Comunicació oral</i> <i>Comunicació escrita</i>	Treballar en la gestió de la comunicació en qualsevol mitjà. Utilitzar internet de forma fluida com a eina de treball. Comunicar conceptes i dades complexes de manera senzilla a través d'esquemes, gràfics, etc.
<i>Científica</i> <i>Anàlisi i síntesi</i> <i>Operar amb rigor científic</i>	Plantejar hipòtesis relatives a la comunicació publicitària i relacions públiques. Aplicar coneixements científics d'altres àrees. Analitzar i sintetitzar la informació. Mostrar un pensament estratègic.
<i>Valors Morals</i> <i>Aplicar als principis de la deontologia professional en relacions públiques</i>	Adquirir un compromís ètic. Actuar en llibertat i corresponsabilitat, assumint referents ètics, valors i principis consistents. Mostrar coneixement dels valors socials vigents en cada moment per adequar els missatges a aquests valors.

Avaluació

Bloc/Apartat/tema	Pes	Descripció
Del tema 1 al 3	25% de la nota final	L'aplicació de les tècniques de RR.PP. en el context de la Direcció General de les organitzacions i en altres àmbits departamentals. El plantejament circumstancial del treball en un context de programació, i relacions amb els mitjans de comunicació de masses.

Del tema 4 al 6	<i>25% de la nota final</i>	<p>Els aconteixements i esdeveniments com a tècniques i suports de l'activitat i gestió de les RR.PP:.</p> <p>Anàlisi i descripció dels actes grupals com a mediació participativa davant els públics.</p> <p>L'estructuració i anàlisi del protocol oficial a Espanya a rael de la constitució de 1978.</p> <p>L'activitat i competències del Cap de Protocol de l'Estat Espanyol. L'aplicació del Real Decret en l'àmbit de l'autonomia catalana.</p>
Del tema 7 al 11	<i>25% de la nota final</i>	<p>Perspectiva aplicativa i anàlisi del Crisis Management.</p> <p>De la animació sociocultural al Balanç Social i la imatge corporativa.</p> <p>El mecenatge i el patrocini .</p> <p>La filantropia i les fundacions.</p>
Tema 12	<i>25% de la nota final</i>	<p>Anàlisi i coneixement dels sistemes de programació: Del Gantt, PERT, etc....a les aplicacions informàtiques del Project 2003 o Project Manager (ofimàtica professional).</p>

Plantilla de l'assignatura (model de continguts qualitatiu, complementa a la general d'assignatura)

Contingut per blocs temàtics	Competències escollides	Objectius en relació a la competència	Activitats docents (veure fitxes)			Hores destinades		Activitats d'Avaluació (veure descriptor)
			Presencials	Dirigides	Autònomes	Professor	Alumne	
Bloc 1: Del tema 1 al 3	1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15	1,3,4, 7, 8, 14, 20, 25, 28, 31, 34, 35, 36, 38, 43, 46, 47, 51, 52, 53		Bloc 1: Del tema 1 al 3	1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15	1,3,4, 7, 8, 14, 20, 25, 28, 31, 34, 35,36, 38, 43, 46, 47, 51, 52, 53		Bloc 1: Del tema 1 al 3
Bloc 2: Del tema 4 al 6	1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15	1, 3, 5,6, 10, 12, 17, 19,22, 25, 28, 29, 31, 34, 35, 37, 38, 40, 43, 44, 45, 46, 47,48,50,51,52,53		Bloc 2: Del tema 4 al 6	1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15	1, 3, 5,6, 10, 12, 17, 19, 22, 25, 28, 29, 31, 34, 35, 37, 38, 40, 43, 44, 45, 46, 47,48,50, 51,52,53		Bloc 2: Del tema 4 al 6

Bloc 3: Del 7 a l'11	1,2, 3, 5,6, 7,8, 9, 11, 12,13, 14, 15	1,5,6, 10, 12, 14, 17, 22, 25, 28,29, 30,34, 35, 38, 40,43, 46 46, 49, 52, 53		Bloc 3: Del 7 a l'11	1,2, 3, 5,6, 7,8, 9, 11, 12,13, 14, 15	1,5,6, 10, 12, 14, 17, 22, 25, 28,29, 30,34, 35, 38, 40,43, 46 46, 49, 52, 53		Bloc 3: Del 7 a l'11
Bloc 4:: Tema 12	3,4, 5,6, 7,8, 11, 12, 13, 14, 15	8,9, 10, 11,12,14,17, 19,22, 25, 26,28,29,31,34, 37, 38, 40, 43, 45, 48, 49, 51, 52						

Fitxa d'activitat docent

1. Informació respecte l'assignatura

Títol Programació i tècnica de les relacions públiques _____

Tema, mòdul o unitat _____

Nom de l'activitat *Visites d'estudi a esdeveniments o congressos* _____

2. Descripció de l'activitat

Explicació i objectius de l'activitat:

a. Anàlisi "in situ" i documental de tots els aspectes de la programació i organització, tant des del punt de vista tècnic, com des del punt de vista del factor humà.

▪ Metodologia: *Individual* X *grupal* X

1. Tipus de recursos necessaris

- Documentació: la pròpia de cada organització i l'obtinguda per internet o altres mitjans _____
- Multimèdia (Informàtica, audiovisuals): Aquells que siguin pertinents _____
- Sortides de camp: Sí _____
- Altres _____

2. Període i dates de presentació: _____

3. Avaluació: _____

Pes:¹ % _____3. Distribució de Competències a desenvolupar (de les escollides per desenvolupar a l'assignatura)²

- *Comunicació oral (expressió i comprensió)*
- *Comunicació escrita (expressió i comprensió)*
- *Anàlisis i síntesis*

¹ Pes de l'activitat en el total de l'avaluació de l'assignatura² Es recomana no més de 3 competències per tal de poder-les treballar i avaluar correctament.

- *Operar amb rigor científic*
- *Aplicar als principis generals de la deontologia professional en Publicitat i les relacions públiques*

4. Objectius en relació a la competència. (en funció dels objectius de l'activitat i les competències seleccionades)

Objectius en relació a les competències.

Definir la prioritat dels objectius en funció de les competències seleccionades.

- Capacitat per posar en pràctica tot allò après durant l'assignatura
- Fer una comunicació eficaç i persuasiva dels seus punts de vista

5. Indicadors d'observació de les competències. (què observar en l'avaluació de cada competència)

competència	Indicadors o descriptors de la competència
<p><i>Comunicació oral</i> (expressió i comprensió)</p> <p><i>2 Comunicació escrita</i> (expressió i comprensió)</p>	<p>Treballar en la gestió de la comunicació en qualsevol medi. Utilitzar Internet de forma fluïda com a eina de treball Comunicar conceptes i dades complexes de manera senzilla a través d'esquemes, gràfics, etc.</p>
<p><i>Anàlisis i síntesis</i> <i>Operar amb rigor científic</i></p>	<p>Plantejar hipòtesis relatives a la comunicació publicitària i relacions públiques.</p> <p>Aplicar els coneixements científics d'altres àrees (psicologia, sociologia, economia, filologia, dret, estètica...) per l'aprofundiment en la pròpia àrea.</p> <p>Analitzar i sintetitzar la informació.</p> <p>Mostrar un pensament estratègic</p>

<p><i>Aplicar als principis generals de la deontologia professional en Publicitat i les relacions públiques</i></p>	<p>Adquirir un compromís ètic.</p> <p>Atuar en llibertat i corresponsabilitat, assumint referents ètics, valors i principis consistents.</p> <p>Mostrar coneixement dels valors socials vigents en cada moment per adequar els missatges a aquests valors.</p>
---	--

6. Desglossament de les hores requerides per l'activitat³

	t. estimat	t. validat
Hores de preparació (professor)		
▪ Buscar o idear la pràctica	8h	
▪ Adaptar-la als objectius, seqüenciació i adaptació a l'assignatura	8h	
▪ Elaboració de material (dossiers, bibliografia i referències, etc.) pels alumnes i elaboració per el propi docent.	30h.	
▪ Avaluació	60h.	
▪ Coordinació entre professors	10h	
Hores d'aula		
▪ Exposició i planificació de l'exercici als alumnes	5 h.	
▪ Classes dirigides	8h.	
▪ Tutories individual/grupal	17h.	
▪ Exposició final	1h.	
▪ Debat / Seminari	3h.	
Hores de treball dels alumnes		
▪ Recerca d'informació	15h.	
▪ Planificació del treball i del grup (si és el cas).	4h.	
▪ Estructuració i execució de l'activitat.	3h.	
▪ Preparar l'avaluació	2h.	
▪ Autoavaluació	1 h.	
▪ Elaborar el portfolio o carpeta de l'alumne.	15 h.	
Activitats d'Avaluació		
▪ Tipus d'avaluació (Exposició oral, Treball escrit, Defensa intergrupals).	1h.	

7. Avaluació vers els objectius establerts: compliment dels objectius marcats amb aquesta activitat.

Molt

Força

Poc

Gens

Observacions generals respecte el funcionament de l'activitat:

³ Crèdits ECTS: (hores d'aula + hores autònomes / 25 = X ECTS)