

**24789 Informática de Gestión – Curso 2007/08**

**Objetivos:** El objetivo general es conocer las aplicaciones de la informática en el mundo de la empresa, principalmente las herramientas ofimáticas. El alumno al final del curso debería:

- Conocer las principales herramientas ofimáticas.
- Trabajar con facilidad en un entorno Windows.
- Tener dominio de la hoja de cálculo y el procesador de textos
- Entender el funcionamiento y la estructura de una base de datos
- Poder integrar datos de diferentes aplicaciones

**Contenido:** *Introducción:* Necesidades informáticas de la empresa.- *Equipamiento informático básico:* Componentes generales de un ordenador y de un sistema informático.- *Utilización de los recursos de un ordenador:* Sistemas operativos, aplicaciones estándar y aplicaciones a medida.- *Microsoft Windows:* Elementos principales y uso de sus recursos.- *Hoja de cálculo:* Trabajo con celdas, fórmulas y funciones, gráficos, ordenación y gestión de los datos, informes y consolidación de hojas, libros y grupos de libros.- *Bases de datos:* Conceptos generales de bases de datos relacionales, consultas, formularios e informes; proceso de diseño de las bases de datos relacionales.- *Procesador de textos:* Trabajo con ficheros, gráficos y tablas, opciones más utilizadas.- *Integración de las herramientas ofimáticas:* Entre procesador de textos y la hoja de cálculo, entre procesador de textos y la base de datos; entre hoja de cálculo y la base de datos, tratamiento de objetos OLE.

**Metodología de trabajo i evaluación:**

El curso intenta ser muy práctico y por este motivo se plantea un seguimiento del estudiante mediante las prácticas que se van efectuando durante el curso y la presentación de diferentes trabajos. Naturalmente este seguimiento requiere la asistencia regular de los estudiantes a clase.

La evaluación de la asignatura consta de dos partes: el examen y las prácticas. El examen aportará el 60% de la nota y las prácticas el 40% restante. Es necesaria una nota mínima de 4 en el examen para hacer media.

*La parte de prácticas se evaluará de la siguiente manera:*

- Un punto sobre diez de la nota de prácticas es la asistencia a clase i sólo lo obtendrán aquellas personas que hayan asistido a un mínimo del 80% de las clases prácticas.
- Los nueve puntos restantes de la nota de prácticas serán la nota obtenida en los ejercicios entregados.
- El alumno que no pueda asistir a las clases de prácticas también tendrá que entregar regularmente los trabajos antes de la hora de entrega establecida para cada ejercicio si quiere puntuar.
- **Las prácticas deben hacerse de forma individual. Si se encuentran prácticas copiadas, se suspenderá automáticamente la firma al que copia como al que se deja copiar (por no saber proteger su información confidencial).**

Excepcionalmente, los estudiantes que no quieran hacer el seguimiento de prácticas pueden optar a un examen final completo, en el que habrán de demostrar ampliamente sus conocimientos de la asignatura, tanto a nivel escrito como de prácticas. Este año la opción se hará sólo si sacas una nota superior a 8,4 (8,4\*0,6 = 5) en el examen teórico. Automáticamente la nota final será igual a la nota del examen por 0,6. Por lo tanto se evaluará como a cualquier otro alumno pero no se le contarán las prácticas.

## Bibliografía básica

- RIAL, KIKO et al.: *Modelos económicos y financieros con Excel*, Ed. Anaya.
- CHARTE, FRANCISCO et al.: *Excel. Colección Guías Prácticas*, Ed. Anaya.
- FERRO SÁNCHEZ, M Piedad: *Access. Colección Guías Prácticas*, Ed. Anaya.



• Microsoft Office Access 2003 Paso a Paso  
Por: OTS (Online Training Solutions Inc.)  
Edición: 1  
Fecha Publ.: 01-FEB-04  
ISBN: 8448140575  
Idioma: CASTELLANO



• Finanzas con excel 2 ed  
Por: Hayat; & San Millán López, Antonio  
Edición: 2  
Fecha Publ.: 15-MAY-04  
ISBN: 8448129342  
Idioma: CASTELLANO



• Microsoft Office Excel 2003 paso a paso  
Por: Frye, Curtis  
Edición: 1  
Fecha Publ.: 01-FEB-04  
ISBN: 8448140621  
Idioma: CASTELLANO