

Diplomatura en Ciències Empresarials
Universitat Autònoma de Barcelona
PROGRAMA CURS 2007-2008

DIRECCIÓ DE L'EMPRESA II (RECURSOS HUMANS)

4,5 crèdits

Professors: Ricard Pedreira i Irene Féllez

OBJECTIUS

Aquesta segona part del programa de Direcció de l'Empresa pretén que l'estudiant assoleixi un bon coneixement de les *funcions i de l'estructura dels departaments de Recursos Humans*, de la planificació de la funció de personal i de la seva gestió, com un dels actius més valuosos de l'empresa.

També tracta de distingir i analitzar els *models de direcció* així com els processos psicosocials de les persones a l'empresa, des del punt de vista dels responsables de personal i des del punt de vista dels treballadors.

En tercer lloc tracta que els estudiants adquireixin o millorin les seves *competències* en la presa de decisions, la resolució de problemes, el treball en equip, l'anàlisi i la síntesi, la creativitat i la comunicació oral, principalment.

CONTINGUT

TEMA 1.- INTRODUCCIÓ ALS RECURSOS HUMANS

- 1.1.- Tipus de recursos i característiques.
- 1.2.- Perspectiva històrica, fins el segle XX.
- 1.3.- Exigències als responsables de RRHH
- 1.4.- El departament de RRHH
- 1.5.- La dona i els RRHH

TEMA 2.- SELECCIÓ DELS RECURSOS HUMANS

- 2.1.- La planificació estratègica de personal.
- 2.2.- Selecció de personal i les TIC
- 2.3.- Descripció del lloc de treball i perfil dels candidats.
- 2.4.- Fases del procés de selecció.
- 2.5.- Gestió de RRHH i empreses exportadores.

TEMA 3.- MOTIVACIÓ DEL PERSONAL.

- 3.1.- Concepte.
- 3.2.- Factors humans i motivació.
- 3.3.- Motivació i motivadors
- 3.4.- Models i teories sobre la motivació.
- 3.5.- L'automotivació.

TEMA 4.- DINÀMICA DE GRUPS

- 4.1.- Concepte i característiques del grup
- 4.2.- Principis bàsics de l'acció de grup.
- 4.3.- Influència del grup en l'individu.
- 4.4.- Tècniques de grups en les que intervenen experts
- 4.5.- Tècniques en les que intervé tot el grup.
- 4.6.- Criteris de selecció de les tècniques

TEMA 5. DIRECCIÓ I LIDERATGE DE PERSONES

- 5.1.- Comportament directiu.

- 5.2.- Delegació
- 5.3.- Estils de direcció.
- 5.4.- Lideratge.
- 5.5.- Treball en equip.

TEMA 6.- COMUNICACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ.

- 6.1.- Funcions de la comunicació
- 6.2.- Procés de comunicació
- 6.3.- Tipus de comunicació
- 6.4.- Barreres i millora de la comunicació
- 6.5.- Conducció de reunions.
- 6.6.- La cultura corporativa.

TEMA 7.- CONFLICTE I NEGOCIACIÓ

- 7.1.- El concepte i fonts del conflicte
- 7.2.- Gestió del conflicte
- 7.3.- Negociació
- 7.4.- Trencament de la relació laboral.
- 7.5.- La mediació com a sistema de resolució de conflictes.
- 7.6.- Solució de problemes i presa de decisions.
- 7.7.- L'Estatut dels treballadors, a Espanya.

TEMA 8.- SISTEMES DE RETRIBUCIÓ

- 8.1.- Utilitat dels sistemes de retribució.
- 8.2.- Criteris pel disseny d'un pla de retribucions.
- 8.3.- Estructures dels salaris
- 8.4.- Sistemes a la pràctica
- 8.5.- Criteris de valoració

TEMA 9.- FORMACIÓ EN L'EMPRESA

- 9.1.- Formació i aprenentatge
- 9.2.- El procés de la formació
- 9.3.- Organització d'un curs. *E-learning*
- 9.4.- Avaluació del pla de formació
- 9.5.- Un cas especial de formació: l'orientació inicial de l'empleat.
- 9.6.- La gestió del coneixement

TEMA 10.- L'AVALUACIÓ DEL SISTEMA DE RRHH

- 10.1.- Concepte i avantatges de l'avaluació del sistema. Les TIC.
- 10.2.- Exigències de l'avaluació del sistema
- 10.3.- Mètodes d'avaluació del sistema de RRHH
- 10.4.- Avaluació de rendiments
- 10.5.- Quadre de comandament de RRHH
- 10.6.- Clima laboral i participació

TEMA 11.- GESTIÓ DE LA QUALITAT DELS RRHH

- 11.1.- Concepte de qualitat i la seva gestió, en els RRHH
- 11.2.- El sistema de Gestió de la Qualitat Total
- 11.3.- Exigències del control de qualitat
- 11.4.- Les PIMES i la Gestió de la Qualitat Total
- 11.5.- L'estrès laboral

TEMA 12.- ADMINISTRACIÓ DEL CANVI I ELS RRHH

- 12.1.- El concepte de canvi, en RRHH.

- 12.2.- El procés del canvi
- 12.3.- Accions per a la modificació de conductes laborals.
- 12.4.- Organització de la previsió constant del canvi.
- 12.5.- Capacitació interna i externa per al canvi.
- 12.6.- "Maneje a su jefe". Comentari d'un article

FORMACIÓ PRÈVIA RECOMANADA

Es recomana haver cursat l'assignatura de Direcció de l'Empresa I.

METODOLOGIA.

- La matèria serà *exposada*, segons el temari establert, amb recolzament audiovisual.
- Es *treballarà a classe* sobre casos empresarials, articles de la premsa diària i de revistes, treball en grup, "tempesta d'idees", presa de decisions, revisió de currículums i d'altres, i a partir de les experiències dels propis alumnes
- Els estudiants realitzaran tres *treballs* sobre textos i altres, per desenvolupar les competències d'informació, d'anàlisi i de síntesi .
- Alguns dels temes del programa podran ser *preparats directament* pels alumnes, amb la guia corresponent.

AVALUACIÓ (dels estudiants presencials)

L'avaluació de l'assignatura tindrà la següent valoració màxima:

20%, per la *participació* en els exercicis de classe. Caldrà haver fet un 75% dels exercicis.

30%, pels tres *treballs* entregables en data convinguda:

- "Los recursos humanos en Internet"
- "El dirigente en las organizaciones complejas"
- "Maneje a su jefe"

20%, per una prova parcial, que es realitzarà el 28 de Novembre (dimecres) en què s'hauran de respondre *quatre preguntes* del programa realitzat, que puntuaran sobre 0,5 punts, cada una.

30%, per la *prova final* en què s'hauran de respondre *sis preguntes* del programa que puntuaran sobre 0,5 punts, cada una.

Els treballs entregables hauran de complir els requisits següents: extensió mínima, 600 paraules, lletra New Roman (espai 1,5 i tamany 12) i tenir dues parts diferenciades, una de resum del contingut i una segona, de comentari personal.

BIBLIOGRAFIA

- RODRIGUEZ, J. M. (2005) *El factor humano en la empresa*. Ed. Deusto.
- GOMEZ- MEJIA, L. R. (2001) *Dirección y gestión de Recursos Humanos*. Ed. Prentice Hall. Madrid. Capítols 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 13.
- KOONZ, H. i WEHRICH, H. (2004) *Administración, una perspectiva global* McGraw-Hill. Mexico. Capítols 11 a 17.
- ARIAS, F.(coord.) (1986) *Administración de Recursos Humanos*. Ed. Trillas. Mexico. Cap 1.
- CIRIGLIANO G.(et al) (1997) *Dinámica de grupos y educación*. Ed. Humanitas, Buenos Aires.
- DAVIS. K (2003) *Comportamiento humano en el trabajo*. Ed. McGraw-Hill.
- DE MANUEL DASI, F. (2005) *Técnicas de negociación*. Ed. ESIC. Madrid.
- DOLAN, S. (et al) (1999) *Gestión de Recursos Humanos*. Mc. GrawHill. p.191
- FDEZ. DE LA TORRENTE (1993) *Como hablar correctamente en público*. Ed. Playor.
- FERNANDEZ RIOS, M. (1999) *Diccionario de Recursos Humanos*. Ed. Díaz de Santos. Madrid.

- GALPIN, T.J. (1998) *La cara humana del cambio*. Ed. Díaz de Santos. p.47.
- MERCADE, A. (1998) *Mujer emprendedora*. Ed. Gestión 2000
- PEIRÓ, J. M^a. (1999) *Desencadenantes del estrés laboral*. Ed. Pirámide.
- PEÑA BAZAN, M. (1993) *Dirección de personal*. Ed Hispano Europea.
- PUCHOL (2003) *Dirección y gestión de Recursos Humanos*. Ed. ESIC
- WEISS, D. (1992) *La función de Recursos Humanos*. Ed. CDN, Madrid. Cap 1.
- www.fundaciontripartita.org (C. Fontanella, 21. 3^o 2^a. Barcelona)

MODALITAT SEMI PRESENCIAL

Segons les indicacions del vigent Acord Intern de Planificació i seguint les indicacions del comitè d'avaluació de la Diplomatura, es proposa una Modalitat Semi Presencial. Els estudiants que puguin assistir poc a classe, podran fer el seguiment de l'assignatura:

- (a) Prenent com a base el llibre *El factor humano en la empresa*, de José María Rodríguez.
- (b) Disposant de les *sessions de tutoria* per aclarir els dubtes que necessitin.
- (c) Disposant del *correu electrònic* per a realitzar les consultes pertinents.
- (d) Presentant els *treballs* que s'indiquen a continuació.

L'avaluació tindrà la següent valoració màxima:

- 20% per un treball *llarg* sobre un tema equivalent als exercicis de classe dels estudiants presencials, a concretar amb el professor.
- 30%, pels tres treballs *curts* entregables en data convinguda, com els estudiants presencials
- 50%, per la *prova final* en base al llibre recomanat, en què s'hauran de respondre deu preguntes, que puntuaran sobre 0,5 punts, cada una.

El treball llarg a entregar fins el dia de l'examen final, haurà de tenir una extensió de mínima de 10 pàgines, lletra new Roman (a espai 1,5 i tamany 12) i el contingut pactat amb el professor de l'assignatura.

Pels treballs curts cal seguir les indicacions dels estudiants presencials.

TUTORIES

R. Pedreira: Dimecres i Divendres, de 12 a 14h. (més dues hores a convenir) 1er. quadrimestre

I. Félez:

Despatx 211. E.U.E. Empresariales de Sabadell. c. Emprius, 2. Tel. 93 728 7736

E-mail: ricard.pedreira@uab.cat, irene.felez@uab.cat.