

DOCUMENTACIÓ GENERAL

(codi: 27193)

Objectius

- Conèixer el document i la seva tipologia tant pel que fa al suport com al contingut.
- Introduir els coneixements i conceptes bàsics de l'anàlisi dels documents, en els aspectes formals, intel·lectuals i de contingut, i la seva aplicació en l'elaboració d'instruments aptes per a la recuperació de la informació.
- Conèixer les característiques de les diverses unitats informatives.

Continguts

1. El document i la seva tipologia.

- 1.1. Consolidació de la informació: el document, definició de document.
- 1.2. El document bibliogràfic: tipologia, característiques i estructura. Parts del document i informació que aporta cadascuna d'elles.
- 1.3. El control i la gestió dels documents en documentació: abast de la disciplina.
- 2.1. Objectius i conceptes de l'anàlisi documental
 - 2.1.1. El catàleg: objectius i funcions.
 - 2.1.2. Representació dels documents: objectius i funcions del registre bibliogràfic.
 - 2.1.3. Conceptes generals de l'organització de la informació bibliogràfica i la seva recuperació: entrades principals, secundàries i de referència. Control d'autoritats. Complementarietat dels elements en el registre bibliogràfic. Estratègies de recerca.
 - 2.1.4. Eines emprades en l'elaboració de la descripció i els punts d'accés.

2. El cicle de la informació en la cadena documental: producció, tractament i recuperació de la informació.

-1-

- 2.1.5. Tipologia dels catàlegs segons el criteri d'accés, l'abast, el suport físic i el tipus de documents. Particularitats del catàleg en línia.
- 2.1.6. Similituds i diferències entre el catàleg i altres eines del control bibliogràfic: bibliografies, índexs, inventaris, bases de dades, etc.
- 2.2.1. Identificació del contingut del document: representació i integració en el catàleg. Diferenciació entre: forma i matèria, forma externa i forma interna.
- 2.2.2. Tipologia de llenguatges d'indexació i classificació: lliures controlats; generals/especialitzats; precoordinaats/postcoordinaats, classificacions jeràrquiques/facetades
- 2.3.1. Conceptes generals de l'organització d'informació bibliogràfica i la seva recuperació: recuperació per elements identificatius i recuperació per matèries.
- 2.3.2. Eines de control i recuperació: els catàlegs, les bibliografies, les bases de dades, els cercadors d'Internet.
- 2.3.3. Estratègies de recerca i recuperació.
- 2.2. Representació del contingut dels documents: llenguatges d'indexació i de classificació.
- 2.3. Recuperació de la informació.
 - 3.1. Tipologia de les unitats d'informació: arxius, biblioteques i centres de documentació.
 - 3.2. Evolució i funcions.

- 3.3. Serveis, equipament, fons i personal.
- 3.4. Tipologia de documents i dels suports.
- 3. Característiques de les unitats informatives.

Activitats

Exercicis pràctics de consulta i interpretació de catàlegs, bases de dades, inventaris, etc.

Avaluació

Examen final que comprendrà els continguts teòrics i pràctics de l'assignatura. Per superar l'assignatura serà necessari haver presentat els exercicis pràctics.

Bibliografia

- Abadal Falgueras, Ernest; et al. La documentació a l'era de la informació. Barcelona: EDIUOC, 1998. 194 p. (Manuals; 13). ISBN 84-95131-01-3.
- Codina, Lluís. Sistemes d'informació documental: concepció, anàlisi i disseny de sistemes de gestió documental amb microordinadors. Barcelona: Pòrtic, 1993. 220 p. (Pòrtic mèdia, 9). ISBN 84-7306-999-4.
- Guinchat, Claire; Menou, Michel. Introducción general de las ciencias y técnicas de la información y documentación. 2ª ed. corregida y aumentada. Madrid: CINDOC (CSIC): Unesco, 1992. - 555 p. - ISBN 84-00-07295-2.
- Landridge, D.W. Subject analysis: principles and procedures. London: Bowker-Saur, 1989. 146 p. ISBN 0-408-03031-3.
- Pérez Álvarez-Ossorio, J.R. Introducción a la información y documentación científica. 2ª ed. Madrid: Alhambra, 1990. VII, 108 p. ISBN 84-205-1969-3.
- Rowley, Jeniffer E. Organising knowledge: an introduction to information retrieval. 2nd ed. Aldershot: Gower, 1992. XIX, 510 p. ISBN 1-85742-005-5.
- Taylor, Arlene G. The organization of information. 2nd ed. Westport, Conn.London : Libraries Unlimited, 2004. XXVII, 417 p.: il.; 27 cm. ISBN 1-56308-969-6.
- Turner, Christopher. Organising information: principles and practice. London: Clive Bingley, 1987. 158 p. ISBN 0-85157-397-7
- Wynar, Bohdan S. Introduction to cataloging and classification. 8th ed. By Arlene G. Taylor. Englewood, Colorado: Libraries Unlimited, 1992. XVII, 633 p. ISBN 0-87287-967-4.
- Taylor, Arlene G. Wynar's introduction to cataloging and classification. With the assistance of David P. Miller. Revision 9th ed. Westport : Libraries Unlimited, 2004. XV, 563 p.: il., taules. ISBN: 1-59158-213-X