

INFORMÀTICA DOCUMENTAL I TELEDOCUMENTACIÓ

Fitxa de l'assignatura

Identificació

1. Nom de l'assignatura	Informàtica documental i teledocumentació		
2. Àrea	Documentació	Titulació	Publicitat i Relacions Públiques
3. Tipus	<i>Troncal</i>	<i>Obligatòria</i>	<i>Optativa X</i>
4. Crèdits (ECTS)	4		

Descripció

Finalitats / propòsits de la formació :

a. L'assignatura persegueix dos objectius. D'una banda, ensenyar els alumnes a crear bases de dades documentals. Proporcionar la metodologia per a dissenyar i crear bases de dades documentals implica disposar d'una eina fonamental per a la gestió de la informació. Aquests coneixements teòrics i pràctics tenen una aplicació immediata i directa tant en l'àmbit de la gestió de la documentació personal, com en la de qualsevol institució. Disposar dels coneixements i habilitats relacionades amb el disseny de bases de dades documentals, no només capacita l'estudiant per al seu disseny, sinó que el capacita també per poder avaluar altres productes documentals. El segon objectiu pretén mostrar els estudiants les principals fonts d'informació especialitzades que proporciona la xarxa i que tenen una aplicació en algun dels àmbits de l'activitat publicitària o de les relacions públiques.

1. Mòduls, blocs, temes o apartats:

1. **Bases de dades: concepte. Els sistemes de gestió de bases de dades. Bases de dades documentals: estructura. Metodologia per al seu disseny. Identificadors per a la seva avaluació.**
2. **Serveis d'informació especialitzada útils en l'àmbit de la Publicitat i les Relacions Públiques.**
3. **Avaluació de recursos digitals**

2. Bibliografia comentada:

ABADAL, Ernest.; CODINA, Lluís. *Bases de datos documentales: características, funciones y método*. Madrid: Síntesis, 2005 (Ciencias de la Información; Biblioteconomía y Documentación, 25)

Manual bàsic per als continguts treballats en els dos primers temes.

CODINA, Lluís. *Sistemas d'informació documental. Concepció, anàlisi i disseny de sistemes de gestió documental amb microordinadors*. Barcelona: Pòrtic, 1993.

Bon complement de l'obra anterior, orientada als dos primers temes.

CODINA, Lluís. "Evaluación de recursos digitales en línea: conceptos, indicadores y métodos". *Revista Española de Documentación Científica*, núm. 23, 2000. p. 9-44.

Article molt útil per treballar el darrer tema del curs.

CODINA, Lluís. "Modelo conceptual de un sistema de información documental". A: *Revista Española de Documentación Científica*. Vol. 17, núm. 4, p. 440-449.

Especialment útil per al tema 2.

CODINA, Lluís. "Metodología de análisis de sistemas de información y de diseño de bases de datos documentales. Aspectos lógicos y funcionales". A: *Anuari SOCADI*, 1998, p. 195-210.

Especialment útil per al tema 2 .

FUENTES I PUJOL, M^a Eulàlia; JIMÉNEZ, Angels; GONZALEZ, Alfons. "Servicios y sistemas de acceso a la información periodística en Internet". *Bibliodoc 2000*. p. 85-102.

Aplicable en el treball d'alguns exercicis pràctics del tema 3

JIMEMEZ, Angels; GONZALEZ, Alfons; FUENTES, Eulàlia. "Gestió documental de la informació en els serveis de valor afegit de la premsa espanyola a Internet". /es *Jornades Catalanes de Documentació*. Barcelona: COBDC. 1998, p. 405-418.

Aplicable en el treball d'alguns exercicis pràctics del tema 3

JIMEMEZ, Angels; GONZALEZ, Alfons; FUENTES, Eulàlia. "Las hemerotecas digitales de la prensa en Internet". *El Profesional de la Información*, vol. 9, nº 5, 2000. p. 15-24

Aplicable en el treball d'alguns exercicis pràctics del tema 3

MARCOS RECIO, Juan Carlos. *Gestión de la documentación en la Publicidad y las Relaciones Públicas*. Madrid: Síntesis, 2004.

Manual molt útil per conèixer l'aplicació de la documentació en els processos de l'activitat publicitària

Bibliografia complementària

FUENTES I PUJOL, M^a Eulàlia (ed.) *Manual de Documentació periodística*. Madrid: Síntesis, 1995. 230 p.

MALDONADO MARTÍNEZ, Ángeles; FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, Elena. "Evaluación de los principales buscadores desde un punto de vista documental: recogida, análisis y recuperación de recursos de información". *VI Jornadas Españolas de Documentación*, Valencia 29-31 de octubre de 1998, Valencia: FESABID, 1988, p. 529-551.

MARCOS MORA, Mari Carmen. "Motores de recuperación de información: un análisis comparativo (parte I)". *Information World en español*, 1998, vol 7, nº 1-2, p. 18-22.

MARCOS MORA, Mari Carmen. "Motores de recuperación de información: un análisis comparativo (parte II)". *Information World en español*, 1998, vol 7, nº 3, p. 13-20

3. Referències per estructurar el treball de l'alumne

El curs està dividit en dues parts pràcticament equivalents quant al nombre de setmanes lectives. Cadascuna de les dues parts es correspon als dos objectius bàsics de l'assignatura.

En la primera part es constitueixen grups de treball. Els grups estan formats per tres membres. Cada grup tria un tema de treball. El tema els ha de permetre dissenyar una base de dades documental que té per objecte simular el seguiment de les notícies publicades o emeses sobre el tema escollit (persona, entitat, producte). El seguiment del treball implica un seguit de sessions pràctiques tutoritzades que acompanyen els alumnes en el procés de disseny i creació de la base de dades:

1. Disseny de l'estructura del registre
2. Creació del diccionari de dades
3. Recerca de dades
4. Introducció i validació de dades
5. Creació del manual d'ús
6. Test i anàlisi de la base de dades

Un cop l'alumne coneix la metodologia per al disseny i creació de bases de dades, disposa d'unes habilitats que li permeten valorar altres bases de dades que distribueixen informació d'utilitat per al desenvolupament de la seva tasca publicitària o relacionada amb les relacions públiques. La segona part del curs es dedica a conèixer en profunditat una gamma de bases de dades especialitzades que puguin respondre un seguit de necessitats informatives. Totes les activitats que es llisten a continuació es realitzen de forma individual i se centren en el coneixement i l'anàlisi de fonts d'informació per a l'accés a:

1. Anuncis
2. Informació gràfica
3. Informació audiovisual
4. Seguiment de mitjans
5. Informació empresarial
6. Informació estadística
7. Informació personal

Dins d'aquesta segona part de l'assignatura s'inclou també una activitat grupal dedicada a mostrar la metodologia per a l'anàlisi de recursos digitals.

4. Competències a desenvolupar

Competència	Indicador específic de la competència
<i>Comunicació</i>	Utilitzar Internet de forma fluïda com a eina de treball
<i>Científic</i>	Conèixer i saber aplicar els coneixements científics a d'altres àrees per millorar el coneixement de la pròpia. Obtenir la capacitat d'anàlisi i síntesi de la informació.
<i>Tecnològic</i>	Conèixer i utilitzar el programari informàtic relacionat amb la gestió d'informació. Conèixer i utilitzar les tecnologies avançades per al normal desenvolupament de la professió. Ser capaç de posar a la pràctica els coneixements teòrics.

<i>Desenvolupament de l'autoaprenentatge</i>	Desenvolupar les habilitats de treball, d'estudi, d'investigació tant personal com en equip. Ser capaç d'adaptar-se a noves situacions. Tenir la capacitat i l'autoexigència de fer la feina ben feta.
--	--

Avaluació

Bloc/Apartat/tema	Pes	Descripció
Temes I-II	50% de la nota final	Exercicis grupals Elaboració d'informes
Temes III-IV	50% de la nota final	Exercicis individuals Elaboració d'informes

Plantilla de l'assignatura (model de continguts qualitatiu, complementa a la general d'assignatura)

Contingut per blocs temàtics	Competències escollides	Objectius en relació a la competència	Activitats docents (veure fitxes)			Hores destinades		Activitats d'Avaluació (veure descriptor)
			Presencials	Dirigides	Autònomes	Professor	Alumne	
Bases de dades	Saber aplicar els coneixements científics a d'altres àrees per millorar el coneixement de la pròpia. Obtenir la capacitat d'anàlisi i síntesi de la informació. Ser capaç de posar a la pràctica els coneixements teòrics. Ser capaç d'adaptar-se a noves situacions. Conèixer i utilitzar el programari relacionat amb la gestió d'informació. Utilitzar les tecnologies per al desenvolupament de la professió. Desenvolupar les habilitats de treball, d'investigació tant personal com en equip.	Comprendre el concepte de base de dades. Comprendre el valor de la gestió automatitzada de la informació en l'activitat acadèmica i professional. Conèixer la metodologia bàsica per al disseny de bases de dades documentals. Conèixer els criteris per a l'avaluació de bases de dades.	Bases de dades	Creació de l'estructura del registre d'una base de dades. Creació del diccionari de dades Recerca documental Avaluació de base de dades	Recerca de dades. Introducció i validació de dades	40	50	3

Serveis d'informació especialitzada útils en l'àmbit de la Publicitat i les Relacions Públiques.	Utilitzar Internet de forma fluïda com a eina de treball Conèixer i saber aplicar els coneixements científics a d'altres àrees per millorar el coneixement de la pròpia. Ser capaç de posar a la pràctica els coneixements teòrics. Ser capaç d'adaptar-se a noves situacions. Tenir la capacitat i l'autoexigència de fer la feina ben feta.	Conèixer i saber usar les principals bases de dades útils per al desenvolupament de la pràctica publicitària i de les relacions públiques.	Serveis d'informació especialitzada	Recerca en bases de dades especialitzades en: Anuncis Informació gràfica Informació audiovisual Seguiment de mitjans Informació empresarial Informació estadística Informació personal		58	40	3,6
--	--	--	-------------------------------------	--	--	----	----	-----

Anàlisi de recursos digitals	Utilitzar Internet de forma fluïda com a eina de treball Conèixer i saber aplicar els coneixements científics a d'altres àrees per millorar el coneixement de la pròpia. Ser capaç de posar a la pràctica els coneixements teòrics. Ser capaç d'adaptar-se a noves situacions. Tenir la capacitat i l'autoexigència de fer la feina ben feta.	Conèixer i saber aplicar una metodologia per a l'anàlisi de recursos digitals.	Metodologia per a l'anàlisi de recursos digitals	Anàlisi de recursos digitals		18	10	3,6
------------------------------	--	--	--	------------------------------	--	----	----	-----

Fitxa d'activitat docent**1. Informació respecte l'assignatura**Títol **Informàtica documental i teledocumentació** _____Tema, mòdul o unitat *Tema I. Bases de dades* _____Nom de l'activitat *Creació d'un diccionari de dades* _____**2. Descripció de l'activitat**Explicació i objectius de l'activitat: _____

- a. Comprendre la utilitat del diccionari de dades en el procés de disseny d'una base de dades documental.
- b. Conèixer la seva significació en el procés d'introducció de dades.

▪ **Metodologia:** *Individual* *grupal* *X*

1. Tipus de recursos necessaris

- o Documentació _____
- o Multimèdia (Informàtica, audiovisuals) _____
- o Sortides de camp _____
- o Altres: tutorial específic elaborat pel docent _____

2. Període i dates de presentació: sessió 5 _____

3. Avaluació: S'ha d'elaborar el diccionari de dades corresponent a l'estructura del registre de la base de dades de cada grup de treball.

_____ **Pes:**¹ 10% _____

3. Distribució de Competències a desenvolupar (de les escollides per desenvolupar a l'assignatura)²

- ***Ser capaç de posar a la pràctica els coneixements teòrics.***
- ***Obtenir la capacitat d'anàlisi i síntesi de la informació.***
- ***Desenvolupar les habilitats de treball, d'estudi, d'investigació tant personal com en equip***

¹ Pes de l'activitat en el total de l'avaluació de l'assignatura

² Es recomana no més de 3 competències per tal de poder-les treballar i avaluar correctament.

4. Objectius en relació a la competència. (en funció dels objectius de l'activitat i les competències seleccionades)

Objectius en relació a les competències.
<i>Definir la prioritat dels objectius en funció de les competències seleccionades .</i>
Conèixer la metodologia bàsica per al disseny de bases de dades documentals.

5. Indicadors d'observació de les competències. (què observar en l'avaluació de cada competència)

competència	Indicadors o descriptors de la competència
Ser capaç de posar a la pràctica els coneixements teòrics	Assimilació del concepte de diccionari de dades.
Obtenir la capacitat d'anàlisi i síntesi de la informació	Elaborar correctament un diccionari de dades per a cadascun dels camps del registre de la base de dades
Desenvolupar les habilitats de treball, d'estudi, d'investigació tant personal com en equip	Aplicar el diccionari de dades elaborat de forma comuna i uniforme per cadascun dels components del grup de treball.

6. Desglossament de les hores requerides per l'activitat³

Hores de preparació (professor)	t. estimat	t. validat
▪ Buscar o idear la pràctica	20'	20'
▪ Adaptar-la als objectius, seqüenciació i adaptació a l'assignatura	20'	20'
▪ Elaboració de material (dossiers, bibliografia i referències, etc.) pels alumnes i elaboració per el propi docent.	20'	20'
▪ Avaluació	3h	3h
▪ Coordinació entre professors	-	-
Hores d'aula		
▪ Exposició i planificació de l'exercici als alumnes	10'	10'
▪ Classes dirigides		

³ Crèdits ECTS: (hores d'aula + hores autònomes / 25 = X ECTS)

▪ Tutories individual/grupal	1h.30'	1h.30'
▪ Exposició final		
▪ Laboratori	1h	1h
Hores de treball dels alumnes		
▪ Recerca d'informació	1h	1h
▪ Planificació del treball i del grup (si és el cas).	1h	1h
▪ Estructuració i execució de l'activitat.	1h 30'	1h 30'
▪ Preparar l'avaluació		
▪ Autoavaluació		
▪ Elaborar el portfolio o carpeta de l'alumne.		
Activitats d'Avaluació		
▪ Tipus d'avaluació (Exposició oral, Treball escrit, Defensa intergrup).		

7. Avaluació vers els objectius establerts: compliment dels objectius marcats amb aquesta activitat.

x Molt

Força

Poc

Gens

Observacions generals respecte el funcionament de l'activitat:

Fitxa d'activitat docent

1. Informació respecte l'assignatura

Títol Informàtica documental i teledocumentació _____

Tema, mòdul o unitat *Tema III. Serveis d'informació especialitzada* _____

Nom de l'activitat *Seguiment de mitjans*_____

2. Descripció de l'activitat

Explicació i objectius de l'activitat:

- a. Conèixer la utilitat dels serveis de seguiment de mitjans.
- b. Conèixer els principals serveis de seguiment de mitjans.

- **Metodologia:** *Individual* *grupal* *X*

1. Tipus de recursos necessaris

- ☐ Documentació Lectura d'articles sobre els serveis d'e-clipping
- ☐ Multimèdia (Informàtica, audiovisuals): Accés als directori de serveis de seguiment de premsa _____
- ☐ Sortides de camp _____
- ☐ Altres: tutorial específic elaborat pel docent _____

2. Període i dates de presentació: sessió 12

Avaluació: S'ha d'elaborar un informe que respongui els diferents aspectes plantejats sobre la pràctica.

_____ Pes.²²

6%

3. Distribució de Competències a desenvolupar (de les escollides per desenvolupar a l'assignatura)²³

- *Ser capaç de posar a la pràctica els coneixements teòrics.*
- *Utilitzar Internet de forma fluïda com a eina de treball.*

²² Pes de l'activitat en el total de l'avaluació de l'assignatura

²³ Es recomana no més de 3 competències per tal de poder-les treballar i avaluar correctament.

4. Objectius en relació a la competència. (en funció dels objectius de l'activitat i les competències seleccionades)

Objectius en relació a les competències. <i>Definir la prioritat dels objectius en funció de les competències seleccionades.</i>
Conèixer la utilitat dels serveis de seguiment de mitjans per al desenvolupament de l'activitat publicitària i de les relacions públiques

5. Indicadors d'observació de les competències. (què observar en l'avaluació de cada competència)

competència	Indicadors o descriptors de la competència
Ser capaç de posar a la pràctica els coneixements teòrics	Coneixement i assimilació dels continguts bàsics relatius als serveis de seguiment de mitjans.
Utilitzar Internet de forma fluida com a eina de treball	Destresa a l'hora d'aplicar l'algoritme de la recuperació en bases de seguiment de mitjans.

6. Desglossament de les hores requerides per l'activitat²⁴

Hores de preparació (professor)	t. estimat	t. validat
Buscar o idear la pràctica	30'	30'
Adaptar-la als objectius, seqüenciació i adaptació a l'assignatura	30'	30'
Elaboració de material (dossiers, bibliografia i referències, etc.) pels alumnes i elaboració per el propi docent.	2h	2h
Avaluació	30'	30'
Coordinació entre professors	-	-
Hores d'aula		
Exposició i planificació de l'exercici als alumnes	10'	10'
Classes dirigides		
Tutories individual/grupal		
Exposició final		
Laboratori	2h	2h
Hores de treball dels alumnes		
Recerca d'informació	2.30h	2.30h
Planificació del treball i del grup (si és el cas).	30'	30'
Estructuració i execució de l'activitat.	1.30h	1.30h
Preparar l'avaluació		
Autoavaluació		

²⁴ Crèdits ECTS: (hores d'aula + hores autònomes / 25 = X ECTS)

- | | | |
|--|--|--|
| ▪ Elaborar el portfolio o carpeta de l'alumne. | | |
|--|--|--|

Activitats d'Avaluació

- | | | |
|--|--|--|
| ▪ Tipus d'avaluació (Exposició oral, Treball escrit, Defensa intergrup). | | |
|--|--|--|

7. Avaluació vers els objectius establerts: compliment dels objectius marcats amb aquesta activitat.

x Molt

Força

Poc

Gens

Observacions generals respecte el funcionament de l'activitat: